



ROMÂNIA

PRIMĂRIA ORĂȘULUI MURFATLAR

JUDEȚUL CONSTANTA



Sediul Primăriei: str. Calea Dobrogei 1, cod905100

Email: consiliu-local@primaria-murfatlar.ro

Website: www.primaria-murfatlar.ro

Telefon: 0241234350 0726 238488 Fax: 0241234516

Nr. 1545/30.01.2025

RAPORT DE ACTIVITATE - anul 2024

Direcția de Asistență Socială

Direcția de Asistență Socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, organizată ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Direcția de Asistență Socială se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 292/2011 privind Legea asistenței sociale, Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, modificată prin H.G. nr. 417/2018, ale prezentului Regulament de organizare și funcționare, precum și a altor prevederi legale în vigoare.

Direcția de Asistență Socială se organizează și funcționează pe baza următoarelor **valori și principii generale**:

- a) *solidaritatea socială*, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) *subsidiaritatea*, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) *universalitatea*, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) *respectarea demnității umane*, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) *abordarea individuală*, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) *parteneriatul*, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

- g) *participarea beneficiarilor*, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) *transparența*, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) *nediscriminarea*, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- j) *eficacitatea*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) *eficiența*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) *respectarea dreptului la autodeterminare*, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- m) *activizarea*, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- n) *caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială*, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- o) *proximitatea*, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- p) *complementaritatea și abordarea integrată*, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- q) *concurența și competitivitatea*, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- r) *egalitatea de șanse*, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- s) *confidențialitatea*, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- t) *echitatea*, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- u) *focalizarea*, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- v) *dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii*, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

Pentru realizarea scopului și obiectivelor pentru care se organizează, **Direcția de Asistență Socială** îndeplinește următoarele **funcții**:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunității locale, prin evaluarea nevoilor sociale, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;

f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Direcția de Asistență Socială a desfășurat, în anul 2024, următoarele activități:

1. Compartiment Asistență socială, autoritate tutelară

- Efectuarea de anchete sociale referitoare la minorii implicați în procesele de divorț, încredințare, reîncredințare, stabilire program de relații personale și veghere la creșterea și educarea minorului sau stabilire domiciliu - **35 anchete sociale efectuate**;

- Întocmirea pe baza investigațiilor efectuate în teren, anchete psihosociale solicitate de către biroul notarial, privind desfacerea căsătoriei prin acordul soților, stabilirea locuinței minorilor și exercitarea autorității părintești - **6 anchete sociale**;

- Efectuarea de anchete sociale referitoare la persoanele condamnate care au depus cerere de întrerupere a executării pedepsei - **nu a fost cazul**

- Întocmirea rapoartelor de monitorizare pentru copiii pentru care s-a instituit măsura tutelei conform prevederilor Ordinului nr. 1733/2015 - **6 rapoarte de monitorizare**;

- Rezolvarea cerințelor instanțelor de judecată, organelor de poliție, cât și a unităților spitalicești - **46 anchete sociale**;

- Instituirea curatelei pentru reprezentarea/asistarea minorilor și autorizarea actelor privind bunurile acestora (acceptarea succesiunii, contracte de vânzare-cumpărare, contracte de donație, contracte de închiriere, etc) la cererea notarului - **2 Dispoziții care privesc 2 copii**;

- Efectuare anchete sociale necesare pentru instituirea curatelei pentru persoane adulte - **6 anchete sociale**;

- Verificarea în teren și întocmirea anchetelor sociale privind completarea dosarului de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului în cazurile prevăzute de lege - **8 anchete sociale**;

- Întocmire adrese în vederea soluționării unor sesizări, scrisori, etc. ale petiționarilor, - **1 adresă**;

- Acordare consultații de specialitate conform competențelor;

- Consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor de care aceștia pot beneficia, pe plan local sau prin intermediul instituțiilor care au atribuții în domeniul protecției drepturilor copilului (D.G.A.S.P.C., O.N.G., fundații).

- Activitate de prevenire a separării copilului de familia sa prin identificarea copiilor aflați în situație de risc, evaluarea situației existente (efectuarea anchetei sociale sau a unui raport de evaluare) și întocmirea planului de servicii, care cuprinde acordarea serviciilor și prestațiilor destinate menținerii copilului în familie, conform Ordinului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii. Monitorizarea copilului după întocmirea planului de servicii - **1 dosar**.

- Întocmirea anchetei psiho-sociale, întocmirea planului de servicii în cazul copilului abuzat, neglijat sau exploatat, cu propunerea de instituire a unei măsuri de protecție specială a copilului, numai dacă, după acordarea serviciilor prevăzute de acest plan, se constată că menținerea copilului alături de părinții săi nu este posibilă - **1 caz**.

- Monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate conform H.G. nr. 691/ 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre Direcțiile Generale de Asistență Socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea: adrese către instituțiile de învățământ de pe raza administrativ-teritorială a orașului Murfatlar, prin care se solicită date și informații cu privire la copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate; întocmirea Fișei de observatie și a Fișei de identificare a riscurilor pentru copiii aflați în această situație; vizite la domiciliul persoanei desemnate de instanță, în cazul delegării autorității părintești, în condițiile prevăzute de art. 105 alin. (9) din Legea nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și întocmirea raportului de vizită - **10 rapoarte de vizită, nicio delegare autoritate părintească / 9 copii**.

- Eliberare dovadă plecare a părintelui/părinților la muncă în străinătate, conform Legea nr. 272/2004 - **1 dovadă**.

- Sprijin acordat persoanei/familiei care solicită luarea unui copil în plasament familial, prin întocmirea documentației necesare, conform Ordinului nr. 1733/ 2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament - **1 caz**.

- Identifică și contactează rudele până la gradul IV inclusiv, care doresc sau nu doresc, pot sau nu pot să-și asume responsabilitatea creșterii, îngrijirii și educării minorilor, în situația în care nu mai este posibilă menținerea lor în familia naturală - **0 cazuri**.

- Eliberare dovadă necesară la dosarul de instituționalizare a persoanei - **0 dovezi**.

- Efectuarea de vizite la domiciliul copiilor aflați în plasament familial (împreună cu reprezentanții D.G.A.S.P.C. Constanța), pentru a verifica condițiile de întreținere, creștere și educare a acestora - **5 rapoarte de vizită**.

- Efectuare anchete sociale solicitate de D.G.A.S.P.C.-uri cu privire la reevaluarea măsurilor de protecție specială - plasament ale copiilor ai căror părinți au domiciliul legal pe raza UAT Murfatlar - **36 anchete sociale**.

- Întocmirea de anchete sociale la solicitarea Poliției cu privire la minorii care au săvârșit fapte penale dar nu răspund penal sau prezintă un comportament delincvent - **1 anchetă socială**.

- Întocmirea de anchete sociale la solicitarea reprezentantului legal, pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, conform Ordinului nr. 1985/2016 - **17 anchete sociale**.

- Întocmirea de rapoarte de vizită și de monitorizare pentru copiii cu dizabilități și cerințe educaționale speciale, conform Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 - **77 rapoarte de vizită, 77 rapoarte de monitorizare**;

Aplicarea prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate (verificarea cererii de acordare a stimulentei educaționale, adrese la instituțiile de învățământ preșcolar, dispoziție de acordare a dreptului la stimulente educaționale, verificarea situației privind prezența copiilor la grădiniță, întocmirea situației analitice) - **0 cereri**.

- efectuare anchete sociale necesare la dosarul de bursă socială și abonamente transport elevi - **3 anchete sociale pentru bursă școlară, 2 anchete sociale pentru abonament transport elevi**.

- Organizarea acordării drepturilor de asistență socială și asigurarea consultanței de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborarea cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi - **colaborare cu D.G.A.S.P.C. Constanța, Casa Județeană de Pensii Constanța, AJOFM Constanța, Casa de Asigurări de Sănătate, Serviciul Ambulanță, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Andrei” Constanța;**

- Consiliere și informații privind problematica socială - **permanent;**

- Întocmire anchete sociale petenților aflați în risc socio-locativ, care s-au prezentat în audiență la conducerea UAT Orașul Murfatlar - **2 anchete sociale;**

- Efectuarea anchetelor sociale, la solicitarea compartimentului executării silite - **nu a fost cazul.**

- Întocmire situații și informări statistice cu privire la statutul persoanelor aflate în situații de risc - **1 raport statistic privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale; 1 raport anual privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale.**

- Întocmire Fișă trimestrială de monitorizare transmisă către D.G.A.S.P.C. Constanța - **4 fișe trimestriale de monitorizare.**

Aplicarea prevederilor Legii nr. 61/1993, privind alocația de stat pentru copii, republicată:

- consilierea, informarea, primirea și verificarea documentelor necesare întocmirii dosarului de alocație de stat - **74 dosare**

Aplicarea prevederilor OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, prin consilierea, informarea, primirea și verificarea documentelor necesare întocmirii dosarelor de:

-Indemnizație creștere copil - **9 dosare;**

-Indemnizație creștere copil și alocație de stat - **39 dosare;**

-Stimulent de inserție - **27 dosare**

-Stimulent de inserție și alocație de stat - **4 dosare**

- **Întocmirea borderourilor privind solicitările de acordare a alocației de stat pentru copii și borderourile privind indemnizația de creștere copii și stimulent de inserție:**

- alocație de stat pentru copii - **12 borderouri;**

- alocație de stat pentru copiii născuți în străinătate - **9 borderouri;**

- indemnizație de creștere copii - **7 borderouri;**

- indemnizație de creștere și alocație de stat pentru copii - **11 borderouri;**

- stimulent de inserție - **11 borderouri;**

- stimulent de inserție și alocație de stat pentru copii - **5 borderouri;**

- supliment suprapunere și alocație de stat pentru copii - **1 borderou;**

- prelungire indemnizație de creștere copil - **1 borderou;**

- prelungire indemnizație de creștere copil și alocație de stat pentru copii - **1 borderou;**

- sprijin lunar pentru persoane cu handicap grav și alocație de stat pentru copii - **1 borderou.**

Aplicarea prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare:

- Solicitățile de acordare beneficiu de asistență socială - **7 dosare noi**;
- Informarea/consilierea solicitanților cu privire la condițiile pe care, conform legislației, trebuie să le îndeplinească o persoană/familie pentru a beneficia de prestații sociale - **30 dosare în plată, medie lunară**;
- Anchete sociale efectuate la domiciliul solicitanților o dată la 6 luni sau ori de câte ori este cazul - **60 anchete sociale**;
- Întocmirea dispozițiilor și referatelor de acordare/ respingere/ modificare/ încetare/ suspendare/ repunere în plată, precum și documentele aferente aplicării Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare - **1 dispoziție de acordare colectivă pentru 25 de beneficiari, 6 dispoziții de acordare, 2 dispoziții de respingere, 6 dispoziții de încetare, 0 dispoziție de suspendare, 0 dispoziții de modificare, 0 dispoziție de reluare**;
- Verificarea pontajului lunar a orelor de muncă efectuate de persoanele apte de muncă, beneficiare de VMI - **12 pontaje și situații de lucrări**;
- Verificare lunară a persoanelor apte/inapte de muncă - **3 persoane apte de muncă și 3 persoane apte condiționat, cu certificate eliberate de medicul de medicina muncii**;
- Întocmirea situației persoanelor apte de muncă - **12 planificări**;

Aplicarea prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

- Întocmirea documentației cu privire la informarea beneficiarilor de acest drept
- Verificarea și centralizarea dosarelor de ajutor de încălzire cu combustibili solizi/lichizi depuse de solicitanți - **70 dosare**;
- Verificarea și centralizarea dosarelor de ajutor de încălzire cu energie electrică depuse de solicitanți - **3 dosare**;
- Verificarea și centralizarea dosarelor de supliment pentru energie cu combustibili solizi/lichizi depuse de solicitanți - **73 dosare**;
- Verificarea și centralizarea dosarelor de supliment pentru energie cu energie electrică depuse de solicitanți - **48 dosare**
- Întocmirea și gestionarea bazei de date pentru încălzirea locuinței cu lemne;
- Verificarea conformității datelor introduse în calculator, verificând datele din documentele beneficiarilor;
- Înregistrarea dosarelor de ajutor încălzire și supliment energie în Registrul electronic;
- Întocmire referate, dispoziții de stabilire/respingere a ajutoarelor acordate, anexe, situații centralizatoare, rapoarte statistice, adrese de înaintare.
- Întocmirea statelor de plată în vederea plății către beneficiari prin casieria primăriei - pentru beneficiarii ajutorului pentru încălzirea cu combustibili solizi/lichizi și a suplimentelor pentru energie cu combustibili solizi/lichizi.
- Transmitere în format electronic și format hârtie a documentației privind încălzirea locuinței în sezonul rece și a suplimentelor pentru energie, către A.J.P.I.S. Constanța și furnizorii de energie electrică.

Aplicarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local al orașului Murfatlar nr. 19/29.01.2024 privind modificarea și completarea condițiilor și a procedurii de acordare a ajutoarelor de urgență la nivelul orașului Murfatlar, din bugetul local, aprobate prin HCL nr. 131/31.10.2022.

- acordarea ajutorului de deces - 3 cereri soluționate;

- acordarea ajutorului de urgență - incendiu - 1 cerere soluționată;

- acordarea ajutorului de urgență - sprijin financiar pentru stare de sănătate care poate crea o iminentă agravare cu consecințe grave și care necesită investigații de specialitate - 4 cereri soluționate.

Aplicarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local al orașului Murfatlar nr. 54/28.03.2024, privind suportare din bugetul local al orașului Murfatlar pe tot parcursul anului calendaristic a contravalorii gratuităților pentru transportul de persoane pe ruta Murfatlar-Siminoc și retur pentru unele categorii de persoane defavorizate.

Aplicarea prevederilor OUG nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și alte măsuri de distribuire a acestora și reactualizarea listelor de beneficiari.

Raportarea situației gravidelor înregistrate și neînregistrate la medicul de familie, către DSPJ Constanța, pentru perioada sezonului rece.

Completare machetă privind elaborarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale, conform Ordinului nr. 1086/2018.

Întocmire referate de specialitate, proiecte de dispoziție primar, hotărâre H.C.L.

Demersuri în vederea actualizării informațiilor cu privire al D.A.S. și la activitatea desfășurată pe pagina web a primăriei.

Elaborare bază de date beneficii, asistenți personali, persoane indemnizate.

Aplicarea prevederilor Legii nr. 27/2020 privind limba semnelor române.

Aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 24/2024, privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” și aprobarea unor măsuri pentru implementarea acestui program prin HCL nr. 45/28.03.2024.

În anul 2024, în perioada desfășurării activității didactice, preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din UAT oraș Murfatlar, au primit, zilnic, câte un pachet alimentară.

Numărul mediu de pachete ce au fost asigurate la o livrare: 1387 de pachete zilnic, în funcție de numărul de copii prezenți la activitățile didactice.

2. Compartiment Asistenți personali

Se asigură punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată:

-Consilierea și sprijinirea solicitanților în vederea întocmirii/depunerii dosarului la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și la Comisia pentru Protecția Copilului pentru cazurile în care se solicită încadrarea în grad de handicap pentru copii - **14 cazuri noi**;

- Efectuarea de anchete sociale pentru întocmirea dosarului de evaluare în vederea încadrării în grad de handicap (evaluare/reevaluare/CJRAE) - **103 cereri**;
- Consiliere privind angajarea asistentului personal/acordare indemnizație de însoțitor- **13 angajări / 9 indemnizații**;
- Monitorizarea activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap - **108 rapoarte de vizită**;
- Întocmirea semestrială a raportului de activitate pentru asistenții personali - **2 rapoarte**;
- Instruirea specifică a asistenților personali - **nu s-a efectuat**.
- Efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele care întocmesc documentația în vederea pensionării din motive de invaliditate - **5 anchete sociale**;
- Eliberarea cardului-legitimatie de parcare pentru persoanele cu încadrare într-un grad de handicap - **28 legitimații**.

3. Unitate de Îngrijire la Domiciliu Persoane Vârstnice

Prin HCL nr. 99/19.07.2022 s-a aprobat înființarea serviciului social „Unitate de Îngrijire la Domiciliu Persoane Vârstnice” care asigură beneficiarilor îngrijire la domiciliul acestora;

- Cei 2 îngrijitori angajați au asigurat în anul 2024 îngrijirea pentru **8 beneficiari**.
- În anul 2024 au fost înregistrate **20 de solicitări**, au fost **încetate 15 dosare**, la sfârșitul anului au rămas **31 cereri în așteptare**.
- S-au întocmit **12 rapoarte de monitorizare** cu activitatea îngrijitorilor la domiciliu.
- S-a întocmit **un raport anual** privind Unitatea de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice.

4. Compartiment Integritate minorități

- Întocmirea Planului local de acțiune pentru romi, pentru aplicarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome
- Consilierea/îndrumarea cetățenilor romi și soluționarea problemelor în vederea obținerii drepturilor legale ce li se cuvin.
- Campanii de informare derulate în unitățile de învățământ din localitate pentru ocuparea locurilor speciale, distincte, pentru copiii romi din comunitate.
- Ședințe de lucru organizate permanent cu instituții/structuri responsabile și implicate - CNCDD, ANR, MAI, Ministerul Justiției cu statut de observator, ONG-uri reprezentative ale romilor, ONG-uri specializate în monitorizarea discursului incitator la ură pe baza criteriilor protejate de lege.
- Ședințe GLM organizate periodic pentru problemele cetățenilor români de etnie romă, grupate pe domenii: locuire, educație, sănătate, încadrare în muncă, discriminare.
- Rapoarte de monitorizare realizate permanent.

Obiectivele Direcției de Asistență Socială pentru anul 2025

- Elaborarea și implementarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, aferent anului 2025;

- Asigurarea serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor în vârstă, oferite beneficiarilor, prin aplicarea standardelor minime obligatorii de calitate în domeniu;
- Asigurarea de intervenții eficiente și coerente pentru copii și familiile acestora, în conformitate cu standardele managementului de caz;
- Acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la avantajele planificării familiale, efectuarea imunizărilor în cadrul populației infantile din comunitate, campanii de informare, educare, conștientizare din domeniul promovării sănătății - prin compartimentul asistență medicală comunitară și în unitățile de învățământ;
- Campanii de promovare a serviciilor sociale ale D.A.S.

Întocmit,

Inspector superior,

Costea Ana-Maria