

Județul Constanța  
Orașul Murfatlar  
Primăria orașului Murfatlar  
Compartiment Investiții  
Nr.

Aprobat,  
Primar,  
Cojocaru Gheorghe

## **CAIET DE SARCINI**

### **Lucrări reparatii sediu primarie Oras Murfatlar**

Cod CPV: 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare.

2021

*Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt minimale și obligatorii. Dacă caracteristicile minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta se descalifică.*

## Date privind Achizitorul:

Denumire oficială: ORAȘUL MURFATLAR		
Adresă: Calea Dobrogei, nr.1, oraș Murfatlar, jud. Constanța		
Localitate: ORAȘ MURFATLAR	Cod poștal 905100	Țara: ROMÂNIA
Punct de contact: Calea Dobrogei, nr.1, oraș Murfatlar, jud. Constanța	Telefon: 0241/234350 Fax: 0241/234516	
E-mail: <a href="mailto:consiliu-local@primaria-murfatlar.ro">consiliu-local@primaria-murfatlar.ro</a>		
Adresa de internet: <a href="http://www.primariamurfatlar.ro">www.primariamurfatlar.ro</a>		
- orice operator economic poate obține documentația de atribuire, prin accesul direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice		

## I. DATE GENERALE

Avand in vedere nevoia identificata de efectuare a lucrarilor de reparatie si renovare pentru anumite compartimente din cladirea Primariei Orasului Murfatlar, Beneficiarul doreste sa achizitioneze lucrari de reparatie sediu primarie dupa cum urmeaza:

### Serviciul Buget- Finante-Contabilitate:

- 2 incaperi cu o suprafata totala de aproximativ 40 mp. Lucrarile care se doresc a fi executate sunt: reparatii pereti (dupa caz), aplicare glet, aplicare amorsa, aplicare vopsea lavabila si montat parchet.

### Biroul Politiei Locale:

- 2 incaperi cu o suprafata totala de aproximativ 40 mp+ 1 hol de aproximativ 10 mp. Lucrarile care se doresc a fi executate sunt: reparatii pereti (dupa caz), aplicare glet, aplicare amorsa, aplicare vopsea lavabila si vopsit brau hol. Pentru aceasta sectiune a lucrarii Beneficiarul va pune la dispozitie materialele necesare.

### Biroul Proiecte pentru Dezvoltare Locala

Executie perete despartitor, montaj usa PVC cu dimensiunile de aproximativ 900 x 2000 cm. montaj geam de PVC 1300 x 2000 cm. Executie lucrari de reparatii pereti, aplicat glet, amorsa si vopsea lavabila.

### Intrare sediul Primariei:

Executie lucrari reparatii glafuri interior – exterior in zona de intrare in institutie, executie lucrari de reparative pereti, aplicare glet, amorsa, vopsea lavabila si aplicat vopsea pardoseala pe o suprafata de aproximativ 11 mp.

### **I.1. Obiectul contractului:**

Obiectul contractului de lucrări constă realizarea lucrarilor de reparatie la sediul Primariei.

**I. 2. Cod CPV:** 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare.

**I. 3. Procedura de atribuire:** ACHIZIȚIE DIRECTĂ

**I. 4. BENEFICIAR:** ORAȘUL MURFATLAR

### **1.5. AMPLASAMENT:**

Sediul primariei Orasului Murfatlar

#### **Parametrii specifici obiectivului de investitii**

Suprafetele aproximative, sunt urmatoarele:

- **Serviciul Buget- Finante-Contabilitate: aprox. 40 mp**
- **Biroul Politiei Locale: aprox. 50 mp**
- **Biroul Proiecte pentru Dezvoltare Locala: aprox 18 mp, montaj usa PVC 900 x 2000 cm 1 buc, montaj geam PVC 1300 x 2000 cm 1 buc**
- **Intrare sediul Primariei:** Executie lucrari reparatii glafuri interior – exterior in zona de intrare in institutie, executie lucrari de reparative pereti, aplicare glet, amorsa , vopsea lavabila si aplicat vopsea pardoseala pe o suprafata de aproximativ 11 mp.

**I. 6. SURSA DE FINANȚARE:** Bugetul Local

### **I.7. CONDIȚII CONTRACT**

Termenul de realizare al lucrărilor de execuție este de 2 luni de la semnarea contractului.

## II. VALOAREA ESTIMATĂ A LUCRĂRILOR:

Valoarea estimata a lucrarilor este de 50.000 lei fara T.V.A.

## III. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

**Achiziție directă**, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) din *Legea 98/2016 privind achizițiile publice*.

**Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut. Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile oferite, exclusiv TVA, exprimate în lei. Prețurile sunt ferme și nu pot fi modificate. Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au prețuri egale, se va solicita reofertarea.

### **Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați**

În conformitate cu prevederile art. 187 din *Legea nr. 98/2016*, fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

Având în vedere dispozițiile legale invocate, specificul achiziției și complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă va utiliza criteriul de atribuire **pretul cel mai scăzut**;

Am decis alegerea criteriului de atribuire „pretul cel mai scăzut” din următoarele considerente:

- a) modul de organizare și coerența echipei propuse are impact în modul de execuție a lucrărilor;
- b) prin caietul de sarcini au fost stabilite specificatiile tehnice prin care executie lucrarilor se poate realiza in conditii optime iar acum prin folosirea acestui criteriu se doreste doar punctarea pretului.

Lucrarile ce urmeaza a fi achizitionate sunt de o complexitate redusa deoarece acestea nu presupun:

- un grad ridicat de particularizare și adaptare a activităților la specificul obiectului contractului, respectiv la necesitățile autorității/entității contractante
- combinarea cunoștințelor și expertizei aferente mai multor domenii de activitate.
- soluționarea unei/unor probleme dificile aferente procesului de planificare/implementare a proiectului/contractului.

#### **IV. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA**

În conformitate cu prevederile art. 113 alin. (11) din Legea nr. 98/2016, dacă autoritatea contractantă decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

a) Motive de excludere a ofertantului

Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țară în care este stabilit operatorul economic.

În sensul prevederilor de mai sus, operatorul economic participant la procedura de achiziție trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator. Totodată, informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Aceste documente sunt:

- certificatul constatator emis de către Oficiul National al Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului;
- documente echivalente emise în țara de rezidență, în cazul ofertanților străini. .

Operatorii economici depun oferta împreună cu următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare - Formular 1
- Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din legea 98/2016) - Formularul 2
- Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 – Formularul 3
  
- Formular de ofertă - Formularul 4 oferta prezentată fiind valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertei.

**Propunerea financiară** va fi prezentată conform Formularului de ofertă.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de

îndeplinirea contractului. Atașat formularului de ofertă se vor prezenta:

1) Lista cu cantitățile de lucrări, cu valori (F3- uri), centralizatoare.

## **V. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție. Cuantumul garanției de bună execuție este de 0.5 % din valoarea fără TVA a contractului încheiat, reprezentând garanția furnizată de către executant în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție se va constitui în una din formele prevăzute la art. 39 și art. 40 din HG nr. 395/2016. autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 din HG nr. 395/2016.

## **VI. Dreptul de a solicita clarificări:**

Orice prestator care a obținut, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Autoritatea are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă două zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, din partea operatorului economic.

Ofertanții trebuie să examineze cu grijă toate instrucțiunile, termenele și specificațiile conținute în documentația de atribuire. Depunerea de oferte incomplete sau întârzierea depunerii acestora se face pe propriul risc, acestea ducând la respingerea ofertei.

Întocmit,

Tănase Tivichi