



ROMÂNIA  
ORAȘUL MURFATLAR  
JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Calea Dobrogei, nr. 1, cod 905100  
Email: consiliu-local@primaria-murfatlar.ro  
Website: www.primaria-murfatlar.ro  
Telefon: 0241/234350 0726 238488 Fax: 0241/234516



## HOTĂRÂRE DE CONSILIU Nr. 106 din 29.06.2023

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al sălilor de sport, terenurilor de sport, bazelor sportive/stadioane aflate pe teritoriul administrativ al U.A.T. oraș Murfatlar**

**Consiliul local al orașului Murfatlar, întrunit în ședința ordinară din data de 29.06.2023;**

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 10.602/23.06.2023 inițiat de primarul orașului Murfatlar, Gheorghe Cojocaru;
- Raportul de specialitate nr. 10581/22.06.2023 întocmit de Șef SIADPP, Ciubuc Cristian;
- Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate a Consiliului Local al orașului Murfatlar nr. 1, 2;

Ținând cont de prevederile :

- Legii educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 1/2011 a Educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- În temeiul prevederilor art.129 alin. (2) lit. c, d, alin. (7) lit. n, art.196 alin.(1) lit. a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al sălilor de sport, terenurilor de sport, bazelor sportive/stadioane aflate pe teritoriul administrativ al U.A.T. oraș Murfatlar, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinirea a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarului orașului Murfatlar, Serviciul de Întreținere și Administrare a Domeniului Public și Privat, Serviciul Buget – Contabilitate.

**Art. 3** Hotărârea se comunică Primarului orașului Murfatlar, Serviciului de Întreținere și Administrare a Domeniului Public și Privat, Serviciului Buget – Contabilitate, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul oficial local și pe pagina de web: <http://www.primaria-murfatlar.ro>

Prezenta hotărâre de consiliu local a fost adoptată cu 17 voturi pentru, 0 abțineri, 0 voturi împotriva.

Președinte de ședință,  
Isleam Gihan

Contrasemnează,  
Secretar general,  
Ciubuc Iuliana – Florentina

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE AL „SĂLILOR DE SPORT , TERENURILOR DE**  
**SPORT ȘI AL BAZELOR SPORTIVE / STADIOANE ”,**  
**din U.A.T. Murfatlar**

Bază legală: Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, Legea 1/2011 -Educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

**CAP. I: DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1: Regulamentul de organizare și funcționare al „SĂLILOR DE SPORT, TERENURILOR DE SPORT ȘI AL BAZELOR SPORTIVE / STADIOANE,, din UAT - Murfatlar, denumit în continuare regulament, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea obiectivelor pentru sport în conformitate cu Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, Legea pentru prevenirea și combaterea violenței în sport – Legea 4/2008, Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului 75/2005 pentru asigurarea calității educației, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 – Codul Administrativ.

Art.2: Respectarea regulamentului este obligatoriu pentru serviciul SIADPP ce administrează obiectivele pentru sport, subordonat primarului, viceprimarului și consilierilor locali, dar și de profesori, elevi, părinți, antrenori sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea obiectivelor pentru sport.

Art.3: Următoarele obiective pentru sport, fac parte integrală din domeniul public al Orașului Murfatlar și sunt descrise în prezentul regulament , după cum urmează:

- a) Sălii de sport , care au în componere :
  - Sală jocuri;
  - Grupuri sanitare;
  - Vestiare.
- b) Terenuri de sport, care au în componere:
  - Teren de joc, pentru una sau mai multe activități sportive;
  - Cu sau fără tribună sau mobilier urban.
- c) Baze sportive (stadioane), care au în componere:
  - Sală jocuri/ stadioane;
  - Grupuri sanitare;
  - Vestiare;
  - Tribună, mobilier urban.

Patrimoniul poate sa fie dezvoltat pe baza cererilor întocmite de administratorul unităților, dacă acesta consideră că este necesară o investiție de dezvoltare, cerere care va fi supusă dezbaterii instituției spre aprobare a Consiliului Local al Orașului Murfatlar.

Art.4:( 1) În obiectivele pentru sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional cu aprobarea Consiliului Local al Orașului Murfatlar sau cu avizul Primarului, prin comunicarea către serviciul SIADPP, în incinta obiectivelor pentru sport, se pot organiza și activități de interes public.

(2) Terenurile de sport organizate în aer liber, pe care nu se desfășură activități cu caracter sportiv permanent, conform unui program / orar de funcționare, poate fi utilizat de cetățenii din UAT Murfatlar pentru desfășurarea unor activități sportive independente de relaxare și recreere (alergare,

fitness, ect.), pentru menținerea stării de sănătate și a condiției fizice bune, folosind facilitățile de dotare aferente, conform precizărilor administratorului.

(3) Pe timpul vacanțelor și în afara orelor de program, terenurile de sport în aer liber pot fi utilizate de elevii din UAT Murfatlar, în totalitate sau parțial (conform precizărilor administratorului) pentru desfășurarea doar de activități sportive de recreere și au întâietate față de adulți.

Art.5: Obiectivele funcționării sunt:

- a.) încurajarea, promovarea și dezvoltarea sportului pentru amatori, precum și pentru sportul de performanță, selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competiții interne și internaționale, pentru promovarea imaginii comunității;
- b.) deservirea unităților de învățământ de pe raza UAT Murfatlar în realizarea planului cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național;
- c.) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de Consiliul local al Orașului Murfatlar sau de primar;
- d.) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul Orașului Murfatlar în procesul de educație și formare sportivă a tineretului;
- e.) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, și c ale prezentului articol, obiectivele pentru sport vor funcționa pentru deservirea cetățenilor, conform cerințelor ocazionale privind sportul de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a infrastructurii. Activitățile se planifică, de serviciul SIADPP de comun acord cu solicitanții și se aprobă de primar pe bază de referat și a plății taxei de utilizare;
- f.) dezvoltarea sportului pentru amatori la nivel local, regional și național;
- g.) inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor la practicarea sportului;
- h.) dezvoltarea sportului de performanță și reprezentarea orașului la competițiile sportive județene, naționale și internaționale oficiale, în special la Campionatele Naționale;
- i.) dezvoltarea relațiilor și schimburilor naționale și internaționale în domeniul sportului și educației fizice.

## CAP. II: ADMINISTRAREA OBIECTIVELOR PENTRU SPORT

Art.6: Pe durata funcționării „ SĂLILOR DE SPORT , TERENURILOR DE SPORT ȘI BAZELOR PENTRU SPORT / STADIOANE”, persoanele responsabile sunt obligate să-și îndeplinească obligațiile și să-și exercite drepturile cu buna credință și să manifeste grija pentru bunul mers al acesteia. Personalul responsabil de obiectivele pentru sport ce au repartizate prin fișa postului / dispoziție atribuții de îngrijire și curățenie fac parte din aparatul propriu al serviciului SIADPP al Orașului Murfatlar .

Art.7: Toate activitățile desfășurate în obiectivele pentru sport vor fi coordonate și controlate de persoanele în drept, conform competențelor, a legilor și dispozițiilor legale.

Art.8: Administratorul / responsabilul obiectivului pentru sport, își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită la nivel de serviciu, aprobată de primarul orașului, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art.9: Administratorul / responsabilul răspunde de:

- a.) gestionarea inventarului obiectivului pentru sport;
- b.) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a obiectivului, anexelor, și materialelor din dotare;
- c.) respectarea programului de lucru și a orarului în obiectivul pentru sport;
- d.) înaintarea de referate pentru achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări;
- e.) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii și a prevederilor prezentului regulament, prin serviciul specializat din cadrul instituției;
- f.) gestionarea timpului de lucru pentru îngrijire și curățenie, precum și pentru deservire activități repartizate;
- g.) completarea la timp a documentației (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul obiectivului, procesele verbale de predare-primire, instruirea privind protecția muncii și P.S.I., rapoarte de activitate

la solicitarea șefului de serviciu, primarului și a Consiliului Local, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art.10: Îndatoririle responsabilului / administratorului sunt:

- a.) asigurarea funcționării obiectivului pentru sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare;
- b.) întocmirea, afișarea și respectarea orarului;
- c.) solicitarea materialelor și executarea de lucrări necesare funcționării;
- d.) asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament;
- e.) întreține spațiile aferente interioare și exterioare, conform precizărilor;
- f.) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute de art.9 lit. g din prezentul regulament;
- g.) organizarea activităților pentru curățenie și îngrijire a spațiilor interioare și exterioare repartizate;
- h.) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții pentru sportive la care este solicitat de către Consiliul local sau Primăria Orașului Murfatlar;
- i.) loialitate față de locul de muncă;
- j.) păstrarea secretului de serviciu;
- k.) interesul pentru o muncă de calitate;
- l.) alte dispoziții ale Consiliul local, Primarul Orașului Murfatlar sau Șeful SIADPP .

Art.11: Atribuțiile responsabilului / administratorului sunt:

- a.) prin șeful SIADPP propune necesarul pentru elaborarea bugetului alocat în vederea dezvoltării, funcționării și întreținerea obiectivelor pentru sport;
- b.) propune, îndrumă, realizează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări;
- c.) prin șeful SIADPP propune spre solicitare celor au atribuții în domeniu, aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității;
- d.) supraveghează și controlează direct sau indirect la indicarea șefului de serviciu toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii;
- e.) respectă contracte încheie pentru activitățile sportive de masă, întocmește și semnează procesele verbale de predare preluare a obiectivului pentru sport, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor;
- f.) asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- g.) aduce la cunoștința serviciului SIADPP / Poliția Locală constatările privind producerea pagubelor și stricăciunilor, identifică autorii și solicită remedierea acestora de către producători;
- h.) întocmește rapoarte de activitate la solicitarea comisiei de specialitate a primarului sau șef SIADPP.

Art.12: Drepturile responsabilului / administratorului sunt:

- a.) prevăzute în contractul individual de muncă, și de legislația în vigoare din domeniu;
- b.) răspunde de respectarea cerințelor legale privind activitățile desfășurate;
- c.) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament;

Art.13: Programul de lucru al responsabilului / administratorului este de 40 ore / săptămână, conform fișei postului și al orarului de funcționare. Pentru situațiile în care se solicită lucrul în afara orelor de program acest va fi recuperat prin replanificare sau plătit conform legislației în vigoare.În absența responsabilului / administratorul, șeful SIADPP va delega, în scris sau verbal, funcție de situație, un angajat pentru asigurarea funcționării sălii. Delegatul va prelua pe bază de proces – verbal baza materială și răspunde de inventarul obiectivului pentru sport, de respectarea orarului de funcționare și a prevederilor prezentului regulament.

Art.14: Responsabilitățile, îndatoririle și drepturile personalului de îngrijire și deservire sunt prevăzute în fișele posturilor întocmite la nivelul serviciului SIADPP.

Funcție de statul de organizare al serviciului SIADPP se poate desemna o persoana care să gestioneze în totalitate atribuțiile capitolului II „ADMINISTRAREA OBIECTIVELOR PENTRU SPORT”.

### **CAP.III: ORARUL DE FUNCȚIONARE AL OBIECTIVELOR PENTRU SPORTIVE**

Art.15: Orarul de funcționare va fi întocmit de către șeful serviciului SIADPP prin responsabilul / administratorul obiectivului pentru sport, prin acordul comun cu solicitanții și va fi afișat.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a.) obiectivul pentru sport în aer liber va funcționa zilnic între orele 08.00 – 21.00 (vara) / 18.00 (iarna), iar pentru cel de sală 08.00 – 21.00;
- b.) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, județean, zonal sau național;
- c.) în zilele de școală, între orele 08.00 – 19.00, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit;
- d.) în zilele de lucru, între orele 19.00 – 21.00 în mod prioritar, se vor programa activitățile cluburilor și asociațiilor pentru sportive de pe raza Orașului Murfatlar.
- e.) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în obiectivele pentru sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială, precum și de aplicarea măsurilor de securitate și gestionarea eventualelor accidente produse.
- f.) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b,c și d ale prezentului articol, obiectivele pentru sport și anexele se pot da în folosință pentru sportul de masă, în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe taxe de utilizare, conform Hotărâri Consiliului Local al Orașului Murfatlar, aprobată .

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art.16: Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează obiectivul pentru sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

### **CAP.IV: CONDIȚII GENERALE DE UTILIZARE AL OBIECTIVELOR PENTRU SPORTIVE**

Art.17: Obiectivele pentru sport poate fi utilizate, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a.) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație;
- b.) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate în localitate;
- c.) asociații nonguvernamentale care funcționează pe teritoriul Orașului Murfatlar ;
- d.) persoane fizice și juridice din UAT Murfatlar.

Art.18: (1) Utilizatorii prevăzuți la art.17 lit. a și b din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic, a antrenorului sau a unui responsabil de activitate.

Cadrele didactice, antrenorii și responsabilii sunt obligați să întocmească un tabelul nominal cu preșcolarii /elevii / sportivii cu care desfășoară aceste activități. Răspund în mod direct de eventualele accidentări, de instruirea privind utilizarea echipamentelor și a tehnicilor sportive, precum și respectarea măsurilor PSI.

(2) Utilizatorii prevăzuți la art. 17 lit. c și d din prezentul regulament, au acces în sală numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare, sau achitarea contravalori taxei de utilizare în contul special destinat în mediul online, unde va descrie în mod obligatoriu, data, orele de utilizare a salii, a terenului, a echipamentelor, etc. și numărul de persoane pentru care au solicitat rezervarea.

(3) Utilizatorii prevăzuți la art. 4 alin. 2 și 3 din prezentul regulament, nu li se percep taxe pentru utilizare și acces.

Art.19: Eliberarea de chitanța fără a se scrie datele solicitate la art. 18 (2), precum și neînregistrarea de către persoana responsabilă cu administrarea SĂLILOR DE SPORT, TERENURILOR DE SPORT ȘI A BAZELOR SPORTIVE / STADIOANE în registrul de evidență

a acestor chitanțe atrage sancționarea persoanelor implicate conform legii nr. 53/2003 – Codul muncii, iar în situația în care sunt identificați utilizatori care nu au achitat taxa, responsabilul / administratorul va fi sancționat disciplinar.

Art.20: Sancțiunile enumerate se aplica de către primar prin dispoziția scrisă, cu respectarea prevederilor legale.

Art.21: Taxele de utilizare sunt:

- a) ...(comunicat de serviciul financiar – contabil)... lei/oră, în cazul activităților sportive pe echipe (minifotbal, handbal, volei, baschet);
- b) a) ...(comunicat de serviciul financiar – contabil)... lei/oră/persoană, în cazul activităților individuale sau maxim patru persoane pentru activități pe perechi (tenis de masă, tenis de câmp, tenis cu piciorul etc.);
- c) pentru pensionari și elevi se acordă o reducere de taxă de până la 75% .

Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu administratorul sălii de sport. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 8 ore/ lună și maxime de 16 ore/ lună.

În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 20% din taxa de utilizare prevăzute la art. 21. lit. a. și b, iar pentru cei prevăzuți de lit. c din prezentul regulament, reducerea este de 5% din taxa de utilizare.

Art.22: Utilizatorii, indiferent de statutul lor ( elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică sociale și prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare;
- c) să folosească echipament curat și adecvat activității;
- d) să folosească obiectivele pentru sport, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;
- e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori, dacă este cazul;

Art.23: Fumatul și consumul băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise de lege, pe timpul activităților sportive, în spațiile și anexele cu destinație sportivă, sunt strict interzise.

Art.24: Accesul persoanelor în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor interzise de lege în obiectivele pentru sport și anexele acestora, este strict interzis.

## **CAP.V: CONDIȚII PARTICULARE DE UTILIZARE OBIECTIVELOR PENTRU SPORT**

Art.25: Reguli pentru elevi

Accesul elevilor în incinta sălilor de sport se va face pe ușa principală și numai cu încălțăminte de stradă curată pe talpă;

Elevii vor folosi vestiarele ce li se vor repartiza, respectiv fetele vor folosi vestiarele pentru fete iar băieții vor folosi vestiarele pentru băieți;

În vestiare se va face dezechiparea și echiparea în echipament sportiv în condiții igienice și în perfectă ordine, gențile pe bănci și încălțăminte de stradă sub bancă;

Elevii răspund de bunurile lor și ale colegilor lor;

Elevii nu au acces în sala de jocuri în lipsa profesorului de sport;

Grupurile sanitare și dușurile se vor folosi de către elevi după o instruire privind condiții de utilizare și indicarea măsurilor igienice;

Orice problemă apărută în timpul activității cu privire la aparatele sportive sau de orice altă natură va fi comunicată profesorului de sport, pentru remediere;

La terminarea activităților elevii au obligația de a lăsa curat și în ordine sala / terenul, vestiarele și holurile;

Orice stricăciune va fi recuperată de la cei care o pricinuesc, iar în cazul în care nu se cunoaște făptașul recuperarea va fi colectivă;

Lovirea sau aruncarea mingiilor în direcția tavanului sau spre corpurile de iluminat va fi sancționată imediat;

Este interzis accesul elevilor la întrerupătoare, corpuri de iluminat, ventile, accesorii de aerisire sau de încălzire atât în obiectivul pentru sport cât și pe coridoare, vestiare și grupurile sanitare;

Este interzis categoric fumatul și consumul băuturilor alcoolice sau a substanțelor interzise în incinta sălii de sport.

Art.28: Reguli pentru profesorii / supraveghetori care își desfășoară activitatea în obiectivele pentru sport:

Profesorii au obligația de a instrui și verifica accesul elevilor în incinta sălii de sport în condiții civilizate;

Profesorii vor instrui elevii cu privire la utilizarea vestiarelor precum și a siguranței materialelor acestora, pe tot parcursul activităților;

Profesorii răspund de orice pagubă ivită în vestiare, grupuri sanitare, coridoare în timpul desfășurării activităților;

Profesorul care începe ziua și cel care o termină au obligația de a verifica și a trece în procesul verbal toate problemele apărute, prin semnătură confirmând acest lucru;

La apariția diferitelor probleme ( pagube, distrugerii ) va contrasemna de luare la cunoștință și va lua măsurile ce se impun;

Pe timpul pauzelor profesorii vor supraveghea schimbul de elevi și vor rezolva orice problemă apărută;

Elevii scutiți medical sau fără echipament vor asista de pe bănci la desfășurarea activității;

Nerespectarea acestor reguli atrage după sine sancțiuni.

Art.29: Reguli pentru chiriașii obiectivelor pentru sport

În incinta obiectivelor pentru sport, fumatul este strict interzis, mai puțin în zonele special amenajate și marcate;

Este interzis consumul băuturilor alcoolice, a drogurilor sau a substanțelor interzise în incinta obiectivelor pentru sport;

Accesul persoanelor în obiectivele pentru sport, în stare de ebrietate sau care a consumat substanțe interzise de lege, este interzisă;

Chiriașii vor participa la lecții doar cu echipament adecvat și încălțăminte sport curată;

Chiriașii au obligația de a păstra ordinea și curățenia în sală;

În timpul folosirii obiectivului pentru sport chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în incintă;

Chiriașii vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție ( aparate, materiale sportive, instalații, vestiare );

În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau reavoință utilizatorii vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel precedându-se și în situația reparațiilor.

## **CAP.VI: FINANTAREA OBIECTIVELOR PENTRU SPORT**

Art.30.(1) Veniturile, indiferent de sursă și cheltuielile de orice natură ale obiectivului pentru sport, sunt cuprinse în bugetul anual propriu de venituri și cheltuieli.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital se asigură din:

- a) venituri proprii - taxele de închiriere a obiectivului pentru sport;
- b) alocații de la bugetul local;
- c) alte venituri – donații și sponsorizări obținute în condițiile legii.

(3) a) Cluburile sportive/ asociațiile sportive administrate de Consiliul Local al Orașului Murfatlar, utilizează infrastructura existent în mod gratuit, totodată Consiliul Local delegă competența către primarul orașului pentru a aproba referatele cu cheltuielile referitoare la materialele de întreținere, transport și dotare a acestora.

## **CAP.VII: RESPONSABILITĂȚI SI CONTRAVENȚII**

Art.31 (1) Contravențiilor sunt stabilite și aplicate conform Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările ulterioare. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

- (2) Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în termen de cel mult 48 de ore de la data comunicării procesului-verbal, agentul constatator fiind obligat să facă aceasta mențiune expresă în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției.
- (3) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenienții pot face contestație, în termenul legal de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.
- (4) Constatarea și sancționarea contravențiilor la prezentul regulament se face de către angajații Poliției Locale Murfatlar, sau alte persoane/ organe conform legilor și dispozițiilor legale;
- (5) Contravenienții sunt obligați să suporte costurile necesare remedierii prejudiciilor materiale produse prin încălcarea prezentului regulament și consemnate ca atare în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției ori anexele la acesta.
- (6) În cazul în care prin săvârșirea contravenției se produce o pagubă, se va face mențiunea în procesul-verbal de contravenție, iar valoarea despăgubirii se va stabili pe baza devizului lucrărilor de reparații, recuperarea prejudiciului/pagubei urmând să se realizeze în conformitate cu prevederile legale.
- (7) În cazul în care faptele sunt săvârșite de minori sau persoane, amenda contravențională și cheltuielile pentru refacerea/aducerea la starea inițială a bunurilor în cauză sunt suportate de către părinți / tutorii acestora , respectiv persoanele sancționate.
- (8) Utilizatorii care manifestă un comportament agresiv și recurg la acte de violență verbală sau fizică vor avea accesul interzis în obiectivul pentru sport pe o perioadă de 2 luni.

#### **CAP.VIII: DISPOZIȚII FINALE**

Art.32: Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui prin hotărârea Consiliului Local al Orașului Murfatlar .

Art.33: Taxele de utilizare vor fi revizuite și modificate prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Murfatlar și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

Art.34: Prezentul Regulament se completează cu actele normative în vigoare.

Art.35: Pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se încredințează Primarului Orașului Murfatlar și persoanelor responsabile.