

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL
ORAS MURFATLAR

HOTARAREA
Nr. 33 din 24.03.2016

privind aprobarea documentației de atribuire pentru contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, colectarea și transportul deșeurilor din zona 1 Constanța în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța” - SMIS – CSNR 48462

Consiliul Local Murfatlar întrunit în ședința ordinară azi, 24.03.2016;

Văzând:

- Proiectul de hotărâre și expunerea de motive prezentate de Primarul orașului Murfatlar, Valentin Saghiu;

➤ Adresa nr. nr. 228/16.12.2015 emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI Dobrogea, privind necesitatea aprobării documentației de atribuire pentru contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, colectarea și transportul deșeurilor din zona 1 Constanța în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța” - SMIS – CSNR 48462;

- Raportul de specialitate întocmit de dl. Burceanu Vasile ;
- Avizul comisiei nr. 1 și 3 ;
- Avizul de legalitate al Secretarului orașului Murfatlar;

➤ Având în vedere prevederile:

○ Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată;
○ Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

○ Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

○ Art. 5 alin. (1), art. 16 alin. (3) și art. 21 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „DOBROGEA”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 41/25.04.2013 ;

○ Documentul de Poziție pentru implementarea proiectului „Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Constanța” – semnat de Consiliul Județean Constanța și UAT-urile membre ADI Dobrogea, aprobat prin Hotărârea nr. 6/17.05.2013;

○ În temeiul dispozițiilor art. 8 alin. (3) lit. c), i) din Legea nr. 51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare, a art. 6 alin. (1) lit. h) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în acord cu prevederile art. 36 alin. (2) coroborat cu alin. (4), lit. f) și alin. (6), lit. a), pct. 9 și pct. 14, precum și al art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Murfatlar ;

HOTARASTE:

Art.1. Aprobarea documentației de atribuire pentru contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, colectarea și transportul deșeurilor din zona 1 Constanța în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța” - SMIS – CSNR 48462, conform anexei nr. 1 , care face parte integrantă din prezenta hotărâre , în condițiile în care toate componentele serviciului de salubritate vor deveni operationale.

Art.2. Se mandatează dnul Burceanu Vasile , pentru ca în numele și pentru Consiliul Local, să voteze în Adunarea Generală a Asociației a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea aprobarea documentației de atribuire pentru contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, colectarea și transportul deșeurilor din zona 1 Constanța în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța” - SMIS – CSNR 48462, în condițiile precizate la art.1.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Unității de Implementare a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța” din cadrul Consiliului Județean Constanța, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI Dobrogea, Instituției Prefectului – județul Constanța și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

- Prezenta a fost adoptata cu17.....voturi pentru, ...-..... abtineri,-
..... voturi impotriva.

**PRESEDINTE,
MANEA ILIE**

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
FLORIN VINTILA**

CAIET DE SARCINI

pentru Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din zona 1 Constanța

Contract în cadrul proiectului:

„Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Constanța, finanțat prin Programul operational Sectorial Mediu 2007-2013

Autoritate Contractanta:

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea		
Adresă: B-dul Tomis nr. 51		
Localitate: Municipul Constanta		
Persoana de contact: Viorel CREANGA		

Volumul 4 – Caiet de sarcini

Data:

Elaborat

Louis Berger

Lider de echipă: Mihai Iuga

Decembrie 2015

CUPRINS

CAPITOLUL 1.....	10
Introducere – Contextul proiectului.....	10
CAPITOLUL 2.....	16
Obiectul caietului de sarcini.....	16
ART. 1.....	16
ART. 2.....	16
ART. 3.....	16
ART. 4.....	16
ART. 5.....	16
CAPITOLUL 3.....	16
Cerințe organizatorice minimale.....	16
ART. 6.....	16
ART. 7.....	19
CAPITOLUL 4.....	19
Autorizații și licențe.....	19
ART. 8.....	19
CAPITOLUL 5.....	20
SECȚIUNEA 1 - Personal și instructaj.....	20
ART. 9.....	20
ART. 10.....	20
ART. 11.....	20
ART. 12.....	20
ART. 13.....	20
ART. 14.....	20
ART. 15.....	20
ART. 16.....	20
SECȚIUNEA a 2-a - Identitatea firmei și identificarea personalului.....	21
ART. 17.....	21
SECȚIUNEA a 3-a - Echipament de protecție și siguranță.....	21
ART. 18.....	21
ART. 19.....	21
SECȚIUNEA a 4-a - Sistemul de management integrat.....	21
ART. 20.....	21

ART. 21.....	22
ART. 22.....	22
ART. 23.....	22
ART. 24.....	22
SECȚIUNEA a 5-a - Comunicarea.....	22
ART. 25.....	22
ART. 26.....	23
ART. 27.....	23
ART. 28.....	23
ART. 29.....	24
SECȚIUNEA a 6-a - Controlul și monitorizarea de mediu.....	24
ART. 30.....	24
ART. 31.....	24
SECȚIUNEA a 7-a - Monitorizarea activității.....	24
ART. 32.....	24
ART. 33.....	24
ART. 34.....	24
ART. 35.....	24
SECȚIUNEA a 7-a - Securitatea obiectivelor și instalațiilor.....	25
ART. 36.....	25
ART. 37.....	25
ART. 38.....	25
ART. 39.....	25
ART. 40.....	25
CAPITOLUL 6.....	25
SECȚIUNEA 1- Cantități de deșeuri municipale estimate a fi colectate.....	25
ART. 41.....	25
ART. 42.....	26
Art. 43.....	26
Art. 44.....	26
ART. 45.....	26
ART. 46.....	26
ART. 47.....	27
ART. 48.....	27

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

ART. 49.....	27
ART. 50.....	28
ART. 51.....	28
ART. 52.....	28
ART. 53.....	28
ART. 54.....	29
SECȚIUNEA a 2-a - Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere.....	29
ART. 55.....	29
ART. 56.....	29
ART. 57.....	29
ART. 58.....	30
ART. 59.....	30
ART. 60.....	30
ART. 62.....	30
ART. 63.....	32
ART. 64.....	32
ART. 65.....	33
ART. 66.....	33
ART. 67.....	33
ART. 68.....	33
ART. 69.....	33
ART. 70.....	33
ART. 71.....	33
ART. 72.....	33
ART. 73.....	34
ART. 74.....	34
ART. 75.....	34
SECȚIUNEA a 3-a - Colectarea separată și transportul deșeurilor asimilate.....	34
ART. 76.....	34
ART. 77.....	34
ART. 78.....	34
ART. 79.....	34
ART. 80.....	34
ART. 81.....	34

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

ART. 82.....	35
ART. 83.....	35
ART. 84.....	35
ART. 85.....	35
ART. 86.....	35
ART. 87.....	35
ART. 88.....	35
SECȚIUNEA a 4-a - Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.....	35
ART. 89.....	35
ART. 90.....	35
ART. 91.....	36
ART. 92.....	36
ART. 93.....	36
ART. 94.....	36
ART. 95.....	36
ART. 96.....	36
ART. 97.....	36
ART. 98.....	37
ART. 99.....	37
SECȚIUNEA a 5-a - Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.....	37
ART. 100.....	37
ART. 101.....	37
ART. 102.....	37
ART. 103.....	37
ART. 104.....	37
ART. 105.....	37
ART. 106.....	37
ART. 107.....	38
ART. 108.....	38
ART. 109.....	38
ART. 110.....	38
SECȚIUNEA a 6-a - Colectări ocazionale și servicii suplimentare.....	38
ART. 111.....	38

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

ART. 112.....	38
ART. 113.....	38
SECȚIUNEA a 7-a - Întreținere vehicule și recipienți.....	38
ART. 114.....	38
ART. 115.....	39
ART. 116.....	39
ART. 117.....	39
ART. 118.....	39
ART. 119.....	39
ART. 120.....	39
ART. 121.....	39
ART. 122.....	39
ART. 123.....	40
SECȚIUNEA a 8-a - Determinări privind compoziția deșeurilor.....	40
ART. 124.....	40
ART. 125.....	40
ART. 126.....	40
SECȚIUNEA a 9-a - Sistemul informatic și baza de date a operațiilor.....	40
ART. 127.....	40
ART. 128.....	40
ART. 129.....	40
ART. 130.....	40
ART. 131.....	41
SECȚIUNEA a 10-a - Planuri, Programe și Rapoarte Cerinte pentru acestea.....	41
ART. 132.....	41
ART. 133.....	42
ART. 134.....	43
ART. 135.....	43
ART. 136.....	44
ART. 137.....	44
ART. 138.....	44
ART. 139.....	45
ART. 140.....	45
ART. 141.....	46

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

ART. 142.....	46
ART. 143.....	47
ART. 144.....	47
ART. 145.....	48
ART. 146.....	49
ART. 147.....	50
ART. 148.....	50
ART. 149.....	51
ART. 149.....	57
SECȚIUNEA a 11-a – Campanii de constientizare.....	57
ART. 150.....	57
ART. 151.....	57
ART. 152.....	57
ART. 153.....	57
CAPITOLUL 7.....	57
SECȚIUNEA 1 – Tarife.....	58
ART. 154.....	58
ART. 155.....	58
ART. 156.....	58
ART. 157.....	58
ART. 158.....	58
ART. 159.....	58
ART. 160.....	58
ART. 161.....	59
ART. 162.....	59
ART. 162.....	59
SECȚIUNEA a 2 - a – Managementul financiar, administrativ si al reglementarilor.....	59
ART. 163.....	59
ART. 164.....	59
ART. 165.....	59
ART. 166.....	60
SECȚIUNEA a 3 - a – Gestiune financiara si servicii pentru utilizatori si clienti.....	60
ART. 167.....	60
ART. 168.....	60

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

ART. 169.....	61
CAPITOLUL 8.....	62
ART. 170.....	62
SECȚIUNEA 1 – Vehiculele pentru colectarea deșeurilor.....	63
ART. 171.....	63
SECȚIUNEA a 2- a – Containere si Pubele.....	66
ART. 172.....	66
SECȚIUNEA a 3- a – Personalul.....	67
ART. 173.....	67
SECȚIUNEA a 4- a – Cerinte specifice pentru Metoda de Colectare.....	68
ART. 174.....	68
CAPITOLUL 9.....	69
ART. 175.....	69
ART. 176.....	69
ART. 177.....	69
CAPITOLUL 10.....	69
ART. 178.....	69
ART. 179.....	69
ART. 180.....	70
ART. 181.....	70
ART. 182.....	70
ART. 183.....	70
ART. 184.....	70
ART. 185.....	70
ART. 186.....	71
CAPITOLUL 11.....	71
ART. 187.....	71
ART. 188.....	71
CAPITOLUL 12.....	78
ART. 189.....	78
CAPITOLUL 13.....	93
ART. 190.....	93
ANEXA 1 - REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE (atasat documentului).....	94

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

ANEXA 2 - Cantitatea totală anuală de deșeuri menajere ce urmează a fi colectate din zona 1 Constanța.....	95
ANEXA 3 - Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere și dotarea acestora.....	96
ANEXA 4 - Număr total de pubele pentru Zona 1 Constanța.....	97
ANEXA 5 - Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse.....	98
ANEXA 6 –	224
Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri menajere, generate într-o localitate.....	224

CAPITOLUL 1

Introducere – Contextul proiectului

Ca urmare a aderării la Uniunea Europeană din ianuarie 2007, România a adoptat noile standarde privind mediul înconjurător. În ceea ce privește infrastructura managementului deșeurilor, au fost prevăzute ținte specifice pentru recuperarea și reciclarea deșeurilor și măsuri corespunzătoare de depozitare a acestora.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor au fost aprobate în anul 2004, iar în anul 2007 au fost elaborate Planurile Regionale de Gestionare a Deșeurilor. SNGD a fost revizuită în 2013 și aprobată prin HG 870/2013, pentru orizontul de timp 2007-2013.

Implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța este în concordanță cu legislația UE, Planul Național și Regional de Gestionare a Deșeurilor (PNGD și PRGD), precum și cu PJGD (Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor).

Obiectivele ce se doresc a fi atinse prin intermediul proiectului sunt următoarele:

- Asigurarea unui procent de colectare de 100% în mediul urban și rural (2013);
- Asigurarea conformității cu directivele UE privind depozitarea în privința deșeurilor biodegradabile;
- Protejarea sănătății publice și a mediului prin îmbunătățirea colectării și depozitării deșeurilor și asigurarea închiderii și remedierii depozitelor existente, precum și prin construirea de depozite de deșeuri la standarde europene;
- Optimizarea managementului deșeurilor și îmbunătățirea standardelor serviciilor de salubritate;
- Introducerea și extinderea sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor din ambalaje, în conformitate cu cerințele naționale și cele ale UE și reducerea cantității de deșeuri generate ce ajung în depozit;
- Incurajarea gospodăriilor din mediul rural să-și composteze propriile biodeseuri, contribuind astfel la realizarea tintelor conexe prevăzute în Directiva privind Depozitarea Deșeurilor.

Realizarea investițiilor în cadrul proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Constanța” va conduce la:

- Îndeplinirea angajamentelor pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, capitolul 22 – Mediu;
- Creșterea gradului de acoperire cu servicii de salubritate pe raza întregului județ de 100% în anul 2013;
- Creșterea eficacității proceselor de colectare, transport, transfer, tratare și depozitare a deșeurilor municipale la nivelul județului Constanța;
- Dezvoltarea economico-socială a județului.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Contractul de Finanțare nr. 636 a fost semnat la data de 17.02.2014, între Consiliul Județean Constanța (în calitate de Beneficiar) și Ministerul Mediului și Padurilor (în calitate de Autoritate de Management pentru POS Mediu), pentru obținerea finanțării nerambursabile în cadrul POS Mediu, Axa Prioritară 2.

Proiectul include următoarele componente:

Componenta 1 Colectarea deșeurilor (recipienti pentru colectarea deșeurilor);

Componenta 2 Transportul și transferul deșeurilor (Stații de transfer: Harsova și Deleni, camionane de lung curier, containere de transfer);

Componenta 3 Reciclarea deșeurilor (Stații de sortare Ovidiu și Tortoman);

Componenta 4 Tratarea deșeurilor biodegradabile (Stații de tratare mecanobiologică: Ovidiu, Tortoman);

Componenta 5 Depozitarea deșeurilor (Depozit conform Tortoman);

Componenta 6 Inchiderea depozitelor de Deșeuri neconforme: Harsova, Cernavoda, Murfatlar, Techirghiol și Medgidia.

La nivelul județului Constanța Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA (ADI Dobrogea) a fost înființată și înregistrată în data de 02.02.2010, având codul de înregistrare fiscală 26470391. În prezent Consiliul Județean Constanța, precum și unitățile administrativ teritoriale cu excepția a 9 localități (orășele: Mangalia, Navodari, Communes 23 August, Albesti, Castelu, Cogeașlac, Costinesti, Poarta Alba, Seimeni), sunt membre ADI.

Membrii asociației A.D.I. Dobrogea sunt:

Consiliul Județean Constanța

Municipiile Constanța, Medgidia,

Orașele: Eforie, Hârșova, Negru – Vodă, Băneasa, Ovidiu, Techirghiol,

Comunele: Adamclisi, Agigea, Deleni, Dobromir, Dumbrăveni, Fântânele, Ghindărești, Gârliciu, Gradina, Horia, Independența, Ion Corvin, Istria, Limanu, Lipnița, Saraiu, Săcele, Siliștea, Târgușor, Topalu, Aliman, Azamcea, Bărăganu, Cerchezu, Chirnogeni, Ciobanu, Ciocârlia, Cobadin, Corbu, Crucea, Cumpăna, Cuza Vodă, Lumina, Mereni, Mihail Kogălniceanu, Mihai Viteazu, Mircea Vodă, Nicolae Bălcescu, Oltina, Ostrov, Pantelimon, Pecineaga, Peștera, Rasova, Saligny, Topraisar, Tortomanu, Tuzla, Valul lui Traian, Vulturii.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **Dobrogea** s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

Totodată scopul înființării Asociației îl reprezintă binele comun al tuturor locuitorilor județului Constanța, pentru îmbunătățirea serviciilor de salubritate, prin asigurarea unor servicii de calitate la tarife acceptabile și suportabile pentru populație, precum și dezvoltarea capacității de a atrage fonduri externe nerambursabile necesare pentru finanțarea investițiilor în aceste servicii.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Categoriile de deseuri prezentate în schema de gestiune a colectării deșeurilor în județul Constanța sunt:

- ❖ Deseuri reciclabile (hartie/carton, plastic/metal, sticla, lemn);
- ❖ Deseuri reziduale din zona urbană și rurală;
- ❖ Deseuri biodegradabile generate în gospodării;
- ❖ Deseuri reziduale menajere și din domeniul public deseuri din grădini și parcuri, pietre, stradale);
- ❖ Deseuri voluminoase;
- ❖ Namolul din stațiile de epurare (SE);
- ❖ Alte fluxuri de deseuri conținute în deșeurile menajere (deseuri periculoase, și DEEE – deseuri de echipamente electrice și electronice).

Colectarea deșeurilor se va face selectiv, separat în funcție de tipul reședinței (blocuri de apartamente/case) și de mediu (urban/rural).

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Constanța a fost împărțit în 6 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv CMID Tortomanu, astfel:

Zona 1: Constanța, care reprezintă partea de nord a zonei de coastă, numită după capitala județului - Constanța. Populația totală a Zonei 1 este de 384,284 locuitori, reprezentând aproape 60% din populația județului totală și 80% din populația urbană afectată de proiect.

Orase: Constanța, Ovidiu, Murfatlar

Comune: Valul lui Traian, Ovidiu, M.Kogălniceanu, Grădina, Fântânele, Târgușor, Săcele, Istria, M. Viteazu, Corbu, Lumina.

Facilitățile existente pentru tratarea deșeurilor în zona includ depozitul de deseuri conform din localitatea Ovidiu, stația de sortare și de compostare de capacitate mică de în comuna Corbu și stația de sortare MM Recycling din Constanța.

Prin implementarea proiectului SMID, infrastructura existentă a fost completată prin construcția unei noi facilități de sortare și tratare a deșeurilor - Stația de sortare și tratare mecano-biologică din localitatea Ovidiu.

Fluxul deșeurilor în Zona 1 va fi:

- Deșeurile reziduale biodegradabile - vor fi transportate către stația de tratare mecano-biologică Ovidiu;
- Deșeurile reciclabile colectate de la populație și de la agenții economici vor fi sortate în stațiile existente în Corbu (deșeurii generate în comuna Corbu), MM Recycling (deșeurii generate în municipiul Constanța) și în stația de sortare ce se va construi în localitatea Ovidiu (deșeurile generate în zona 1);
- Deșeurile stradale vor intra în stația de tratare mecano-biologică TMB; refuzul de sortare și

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

deșeurile bio-stabilizate - vor fi depozitate pe depozitul conform existent în localitatea Ovidiu.

Zona 2 – Eforie: reprezintă partea de sud a zonei de coastă, numită după Eforie, o bine cunoscută stațiune la Marea Neagră și de asemenea principalul oraș din zonă.

Orașe: Eforie, Techirghiol, Negru Vodă

Comune: Agigea, Baraganu, Mereni, Pecineaga, Topraisar, Tuzla, Cumpăna, Amzacea, Comana, Chirnogeni, Limanu.

Populația totală din Zona 2 este 72.555, reprezentând aproape 12% din populația județului totală și 4% din populația urbană afectată de proiect.

Facilitățile existente pentru tratarea deșeurilor în zonă sunt: depozitul conform de la Costinești, stația de sortare construită pe site-ul depozitului de deșuri și facilitatea de sortare de mică capacitate din comuna Cumpăna.

După implementarea proiectului SMID, infrastructura existentă a fost completată prin achiziționarea de pubele și containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

Fluxul deșeurilor în Zona 2 va fi:

- Deșeurile reciclabile vor fi transportate pentru sortare la stația de sortare existentă pe amplasamentul depozitului ecologic din Costinești, cu excepția deșeurilor din comuna Cumpăna, care vor fi sortate în stația existentă în localitate;
- Deșeurile stradale provenite din cosurile de gunoi stradale vor intra în stațiile de sortare menționate mai sus, iar deșeurile reziduale și cele provenite din măturarea strazilor vor fi depozitate în depozitul ecologic existent în Costinești.

Zona 3 – Deleni: reprezintă colțul de sud-vest al județului, numit după Comuna Deleni. Populația totală din Zona 3 este 32.402, reprezentând aproape 5% din populația județului totală și 1,2% din populația urbană afectată de proiect.

Orașe: Baneasa

Comune: Deleni, Ostrov, Aliman, Lipnita, Oltina, Dobromir, Ion Corvin, Adamclisi, Independența, Dumbraveni

Facilitățile existente de gestionare a deșeurilor în zonă au fost furnizate prin proiect Phare, care a implementat un sistem de colectare selectivă și transport al deșeurilor.

Prin implementarea proiectului SMID, infrastructura existentă a fost completată prin construcția unei stații de transfer al deșeurilor în comuna Deleni.

Fluxul deșeurilor în zona 3 va fi:

- Deșeurile reciclabile vor fi transportate din stația de transfer Deleni prin intermediul camioanelor lung-curier către stația de sortare de pe amplasamentul depozitului Tortoman;
- Deșeurile reziduale și biodegradabile și deșeurile stradale vor fi transportate din stația de transfer Deleni prin intermediul camioanelor de lung-curier către stația de tratare mecano-biologică (TMB) de pe amplasamentul Tortoman pentru tratare, iar reziduurile rezultate din stația TMB și deșeurile biostabilizate se vor depozita pe depozitul nou construit la Tortoman.

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Zona 4 – Cernavoda: reprezintă zona proiectului Phare: *"Implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor urbane"*, situat în partea de vest a județului, denumită după numele orașului Cernavoda. Populația totală din Zona 4 este 26,420, reprezentând aproape 4% din populația județului totală și 5% din populația urbană afectată de proiect.

Orase: Cernavoda

Comune: Saligny, Rasova, Silistea

Facilitățile existente de gestionare a deșeurilor în zona au fost furnizate de Proiectul Phare: colectarea selectivă a deșeurilor și de sistem de transport, stație de sortare / transfer de la Cernavoda.

Fluxul deșeurilor în zona 4 va fi:

- Deșeuri reciclabile - vor fi tratate în Stația de Sortare Cernavoda;
- Deșeuri reziduale și biodegradabile și deșeurile stradale - vor fi transportate la stația TMB Tortoman/ pentru tratare , iar reziduurile rezultate din stația TMB și deșeurile biostabilizate se vor depozita pe depozitul Tortoman.

Zona 5 – Harsova: reprezintă colțul de nord-vest a județului, denumită după numele orașului Harsova. Populația totală în Zona 5 este de 28,524, reprezentând aproape 5% din populația județului totală și 2,5% din populația urbană afectată de proiect.

Nu există facilități existente de gestionare a deșeurilor în zona implementate anterior implementării proiectului „*Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Constanța*”, finanțat prin Programul operațional Sectorial Mediu 2007-2013.

Orase: Harsova (10,768 inhabitants)

Comune: Ciobanu, Crucea, Ghindaresti, Pantelimon, Topalu, Garliciu, Horia, Saraiu, Vulturii

Prin implementarea proiectului SMID, infrastructura existentă a fost completată prin construcția unei stații de transfer al deșeurilor în orașul Harsova.

Fluxul deșeurilor în zona 5 va fi:

- Deșeurile reciclabile vor fi transportate din stația de transfer Harsova prin intermediul camioanelor lung-curier către stația de sortare de pe amplasamentul depozitului Tortoman;
- Deșeurile reziduale și biodegradabile și deșeurile stradale vor fi transportate din stația de transfer Harsova prin intermediul camioanelor lung-curier către stația de tratare mecano-biologică de pe amplasamentul depozitului Tortoman, iar reziduurile rezultate din stația TMB și deșeurile biostabilizate se vor depozita pe depozitul Tortoman.

Zona 6 – Medgidia: reprezintă partea centrală a județului, denumită după numele orașului Medgidia. Populația totală din Zona 6 este 74,521, reprezentând aproape 12% din populația județului totală și 10% din populația urbană afectată de proiect.

Orase: Medgidia (45,567 locuitori)

Comune: Tortomanu ,Mircea Voda, N.Balcescu, Cobadin, Cuza Voda, Ciocarlia, Pestera

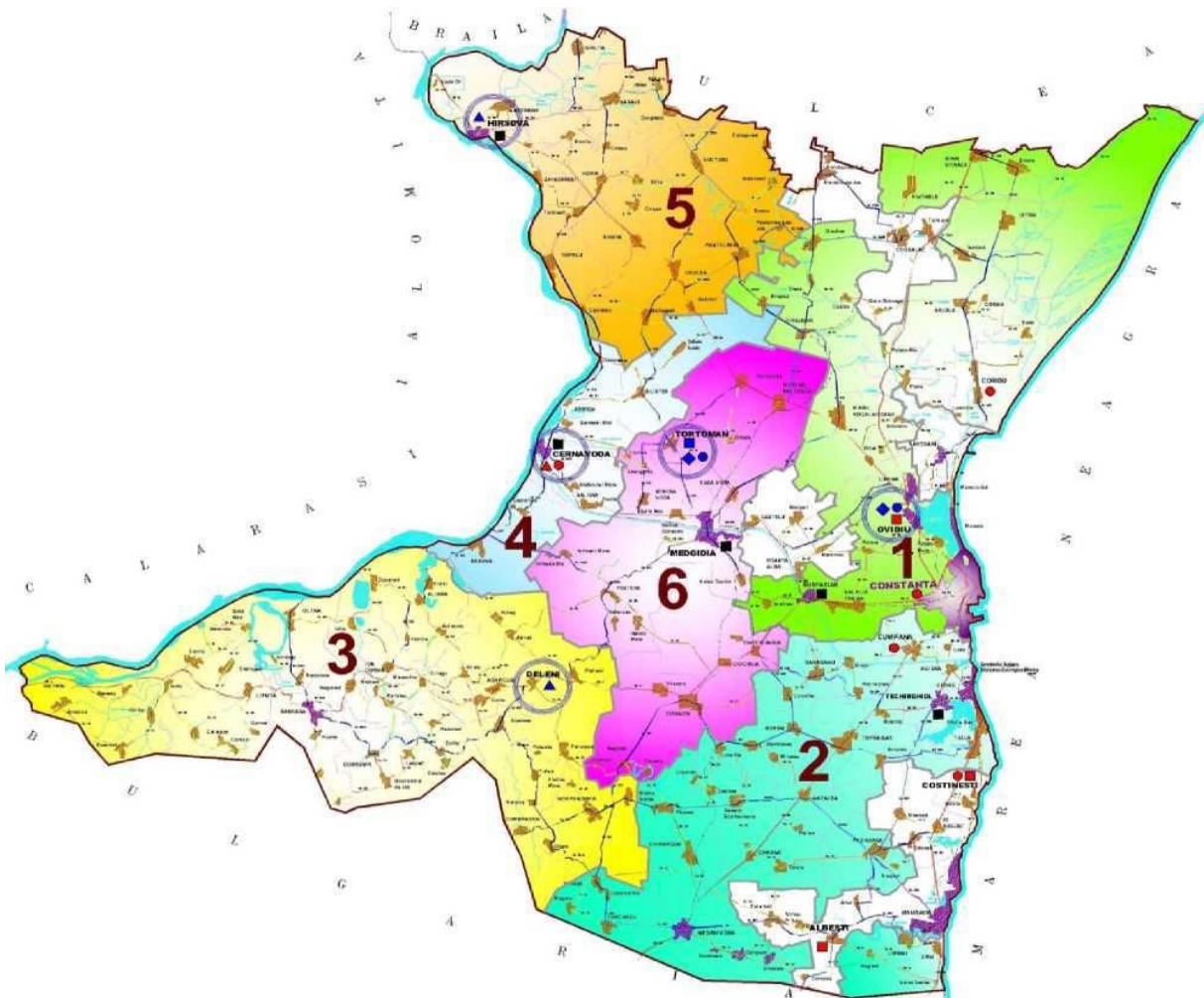
Facilitatile existente de gestionare a deșeurilor în zona au fost furnizate de proiectul Phare, care a implementat un sistem de colectare selectivă și transport al deșeurilor.

După implementarea proiectului SMID, infrastructura existentă a fost completată prin construcția unui nou depozit conform, a unei stații de sortare și a unei stații de tratare mecano-biologică în localitatea Tortoman.

Fluxul deșeurilor în zona 6 va fi:

- Deșeurile reciclabile vor fi transportate către stația de sortare de pe amplasamentul depozitului Tortoman;
- Deșeurile reziduale și biodegradabile și deșeurile stradale vor fi transportate către stația de tratare mecano-biologică, iar reziduurile rezultate din stația TMB și deșeurile biostabilizate se vor depozita pe depozitul Tortoman

Pentru reducerea cantităților de deșeurii biodegradabile depozitate pe depozitele conforme a fost prevăzută măsura achiziționării de compostoare individuale pentru 50 % din gospodăriile din mediul rural, pentru toate cele 6 zone.



Figură 1: Zonele de colectare

CAPITOLUL 2

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare și transport din zona 1 Constanța, jud. Constanța și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de colectare și transport care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 3

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor, intervenția în cazul situațiilor de urgență sau în cazul lucrărilor de construcții –demolari ori de infrastructură;

b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației/echipamentului/utilajului și specificul locului de muncă;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

c) atingerea tintelor și respectarea indicatorilor de performanță, de calitate și de mediu stabiliți și cuantificați prin regulamentul serviciului de salubritate și prezentul Caiet de Sarcini;

d) furnizarea către AC și/sau reprezentanților acesteia în Aria de activitate, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, precum și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare, inclusiv a tarifelor aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) prestarea activităților contractate pentru toți utilizatorii din Aria de activitate, colectarea întregii cantități de deseuri municipale solide, în conformitate cu Contractul de delegare, Caietul de sarcini și Regulamentul Serviciului, precum și asigurarea tuturor condițiilor de păstrare în stare de curățenie a cailor de transport folosite, a spațiilor destinate depozitării containerelor de colectare separată, a tuturor spațiilor în care prin contract are acces;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate, în cantități suficiente, care să fie etanșe și adecvate, cu mijlocul de transport concesionate sau pe care le folosesc din dotarea proprie;

i) colectarea pe fluxurile separate stabilite a deșeurilor municipale, transportul lor separat și predarea lor la destinațiile stabilite prin Sistemul Integrat de management descris în acest caiet de sarcini și în Regulamentul serviciului.

j) Colectarea cu separarea la sursă a deșeurilor reprezintă un pas important privind reducerea la depozitare a cantităților de deseuri, iar calitatea acestui proces influențează în mod definitoriu procesul de reducere a cantităților de deseuri la depozitare. Nerespectarea acestei obligații poate conduce la plata de penalități către AC în raport de contribuțiile plătite de către unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI, prin aplicarea prevederilor art. 9 alin.(1) lit.p) din OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea sunt aplicabile amenzi rezultate din contravențiile legate de colectarea separată din legea 211 din 2011 actualizată privind deșeurile.

k) Este interzisă colectarea în amestec a deșeurilor separate la sursă. La sesizarea utilizatorilor, a operatorilor stațiilor de sortare și de transfer, a delegatului depozitului sau a ADI, prin care se constată că deșeurile au fost amestecate la colectare, Delegatul va trebui să re-separe, pe costurile lui, deșeurile amestecate și să plătească penalități stabilite prin prevederile contractuale.

l) Dotarea cu echipamente și facilități specifice necesare pentru prestarea activităților,

m) Întreținerea, repararea, înlocuirea și curățarea containerelor pentru deșeuri, utilizate pentru prestarea activității și asigurarea facilităților pentru aceste activități, inclusiv pentru depozitarea temporară sigură a acestora;

n) Elaborarea și executarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți;

o) Repararea sau înlocuirea mijloacelor de operare și a vehiculelor care prezintă defecțiuni sau neetanșateți; înlocuirea pe traseu a oricărui vehicul care prezintă defecțiuni sau nu respectă condițiile autorizate de funcționare;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

p) Intretinerea, repararea și înlocuirea vehiculelor de colectare, asigurarea facilităților necesare pentru aceste activități, dar și depozitele de piese de schimb și locurile de parcare specifice necesare;

q) Elaborarea, pe perioada de un an și, în perspectiva a cinci ani, a planurilor de înlocuire și investiții; Cuprinderea în Planurile de Investiții a observațiilor, recomandărilor și sarcinilor stabilite de ADI:

r) Elaborarea și intretinerea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operative a acestora;

s) Elaborarea și intretinerea unui sistem de comunicare și informare a publicului, utilizatorilor și tertilor;

t) Înființarea și utilizarea unui sistem informatic coerent și adaptat cerințelor Serviciului, incluzând servicii acordate ADI, în concordanță cu prevederile din acest Caiet de Sarcini;

u) Evidența orelor de funcționare, reparații și întrerupere în funcționare a utilajelor, pe rute și în ansamblu;

v) Evidențierea distinctă pe fiecare activitate sau tip de serviciu, folosind contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, pentru a se putea stabili și controla tarife juste în concordanță cu cheltuielile reale;

w) Automonitorizarea structurii costurilor pe activități, fluxuri de deseuri, localități și tipuri de utilizatori, controlul menținerii acestuia în valorile aprobate; Optimizarea rutelor și a utilizării parcului de vehicule și containere;

x) Monitorizarea și evidența deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere și aplicarea de măsuri pentru colectarea separată a acestora;

y) Monitorizarea și evidența tintelor și a indicatorilor de performanță și a gradului de reducere a cantităților de deseuri eliminate de la depozitare finală prin colectarea separată în conformitate cu Legea;

z) Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și a materialelor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare; evidența cantităților (mase și volume colectate, transportate, cântărite și livrate,) se va efectua pe fiecare tip de deșeu colectat separat;

aa) Asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, pentru care va urmări pregătirea și evaluarea periodică în mod continuu;

bb) Conducerea operativă prin dispecerat, pe tot programul de lucru și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

cc) Asigurarea, împreună cu AC și doar cu aprobarea acesteia a activităților de constientizare și de educație publică. Inițierea și conducerea de campanii periodice de informare și constientizare a publicului, atât în mediul urban cât și în mediul rural, privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile și compostarea în gospodărie (la domiciliu) a deșeurilor biodegradabile, în UAT-urile aferente ariei serviciilor.

dd) Plata, pe seama sa, de despăgubiri către persoanele fizice sau juridice afectate, pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

ee) Plata, pe seama sa, de despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului. Pe întreaga durată a contractului delegatul este singurul responsabil față de terți de consecințele actelor personalului care prestează serviciul contractat. În caz de întrerupere a serviciului, parțială sau totală, în cazul întreruperilor programate, delegatul trebuie să notifice ADI cu cel puțin 30 zile înainte de data programată și să ia de comun acord cu acesta măsurile ce se impun. În cazul întreruperilor în asigurarea serviciului, determinate de alte cauze, delegatul are obligația de a notifica AC și operatorii depozitului și stațiilor de sortare, de îndată ce este posibil, informând asupra cauzei care a generat întreruperea, a măsurilor pe care le ia pentru reducerea întreruperii și asupra duratei estimate a întreruperii,

ff) Încheierea contractelor de asigurare pentru riscul de pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

gg) Obținerea și actualizarea în termen a tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare prestării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare;

hh) Facturarea activităților prestate în conformitate cu prevederile contractului de delegare și la tarife legal aprobate pe baza unor contracte de prestare aprobate de AC, diferențiat pe fiecare flux de deșeu recuperabil, pe deșeurile reziduale și pe celelalte deșeuri;

ii) Luarea tuturor măsurilor pentru prevenirea furtului din containerele cu deșeuri sortate și pentru depistarea persoanelor care fura din containere;

jj) Gestiunea deșeurilor care, din momentul plasării în containere, devin proprietatea AC, ca pe propriile bunuri și reducerea oricărui pierdere, pentru asigurarea unei valorificări cât mai bune;

kk) Predarea deșeurilor la stația de sortare și la depozit prin Proces verbal de predare-primire semnat de Delegatul de Colectare și Delegatul Stației, care va trebui să conțină cel puțin următoarele informații: numărul de înmatriculare al vehiculului de transport, numele delegatului, tipurile de deșeuri livrate, cantitatea de deșeuri (în masă și volum, data și ora intrării în stație/depozit, data și ora ieșirii din stație/depozit, semnăturile autorizate și ștampila operatorilor.

ll) Asigurarea la încetarea Contractului a tuturor activităților prevăzute în Planul de tranziție către Delegatar sau către delegatul următor.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al delegatului sunt cuprinse în regulamentul serviciului (anexa1 la acest document).

CAPITOLUL 4

Autorizații și licențe

ART. 8

Delegatul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licența/licențele pentru prestarea activităților de colectare și transport al deșeurilor, emisă/emise de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC).
- b) orice permis, licență sau autorizație, inclusiv autorizația de funcționare și Autorizația de Mediu, obligatorii conform legii.

c) alte permise cerute de lege și regulamente ale serviciilor de salubritate municipale:

CAPITOLUL 5

SECȚIUNEA 1 - Personal și instructaj

ART. 9

Delegatul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

ART. 10

Delegatul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

ART. 11

Delegatul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

ART. 12

Delegatul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

ART. 13

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii. Când delegatarul solicită, aceeași trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

ART. 14

Periodic, delegatul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

ART. 15

Delegatului și angajaților săi nu li se permite să vândă sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

ART. 16

Delegatul nu va permite niciunui dintre angajații, asociații sau agenții săi să ofere vreun

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

serviciu în afara celui prevăzut în Contract. Nu va permite niciuneia din persoanele de mai sus să accepte sau să solicite, în mod direct sau indirect, vreo compensație sau rabat sau gratuitate pentru serviciile care sunt incluse în obiectul contractului.

SECȚIUNEA a 2-a - Identitatea firmei și identificarea personalului

ART. 17

Delegatul va asigura pentru toți angajații săi de operare uniforme, bonete, manși, încălțăminte de lucru, veste reflectorizante și orice alt echipament de protecție.

Întreg echipamentul de protecție folosit de Operator va fi conform cu cerințele minime legale privitoare la tipurile de activități ce se desfășoară.

Delegatul va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină cel puțin numele și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

Delegatul va asigura echipamente de lucru puternic colorate, cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați iar activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

Pe uniforme va fi inscripționată denumirea delegatului și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3m. Cu 10cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.

Delegatul va asigura tuturor angajaților implicați în efectuarea serviciilor încălțăminte, caciuli, basti, bonete, caschete, fulare și manși de protecție. Angajații implicați în manevrarea containerelor vor purta manși și ghete cu varf de protecție din oțel și branturi din oțel.

SECȚIUNEA a 3-a - Echipament de protecție și siguranță

ART. 18

Delegatul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Echipamentele de protecție vor fi păstrate în bune condiții și înlocuite de către operator cel puțin o dată la doi ani și de fiecare dată când se deteriorează iremediabil.

Delegatul se va asigura că operatorii poartă echipamentul de protecție, au legitimațiile de identificare la vedere și că efectuează controalele medicale, conform prevederilor legislației de protecția muncii în vigoare.

ART. 19

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

SECȚIUNEA a 4-a - Sistemul de management integrat

ART. 20

Delegatul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 sau echivalente..

ART. 21

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001, sau echivalent.

ART. 22

Delegatul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, Manualul său, sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

ART. 23

Delegatul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

ART. 24

Delegatul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 5-a - Comunicarea

Comunicarea se va face pe baza unei proceduri specifice, convenite între ADI și Delegat, procedura propusă de Delegat în forma finală cu cel puțin două săptămâni înainte de data efectivă a începerii executiei serviciilor și acceptată de AC.

ART. 25

Comunicarea cu ADI

Delegatul va iniția și menține comunicarea cu ADI, cu utilizatorii (UAT și Utilizatorii Non-Casnici și cu Colaboratorii) pe baza unei proceduri (Sistem de comunicare cu toate părțile implicate în managementul deșeurilor) și formulare elaborate de el și avizate de ADI, până cel târziu cu 14 zile înainte de data începerii executiei serviciilor.

Toate notificările, informațiile, rapoartele și documentele elaborate pe durata Contractului vor fi transmise AC în două (2) exemplare scrise și în format digital accesibil AC și stabilit împreună cu AC.

Delegatul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Dispozițiile scrise date de delegat delegatului sunt obligatorii.

Împreună cu delegatarul, delegatul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

ART. 26

Comunicarea cu utilizatorii

AC va informa utilizatorii să adreseze orice solicitare, răspuns, reclamație sau propunere oficială privind Serviciul (Activitățile Serviciului) prestat de către operator. Delegatul va avea obligația de a înregistra orice solicitare, răspuns, propunere sau reclamație, de a răspunde utilizatorilor și de a transmite imediat după înregistrare copii către AC.

În cazul în care o solicitare este transmisă direct ADI, aceasta va transmite de îndată solicitarea în cauză către Delegat. În cazul în care o comunicare este adresată direct reprezentanților autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, acestea din urmă vor redirecționa solicitarea atât Delegatului cât și ADI.

În orice situație Delegatul este responsabil să răspundă tuturor solicitărilor/reclamațiilor/sesizărilor/propunerilor venite din partea Utilizatorilor, dacă sunt în legătură cu activitățile asigurate de Delegat. În caz contrar solicitarea este transmisă ADI, care o va transmite Delegatului responsabil, înștiințând în acest sens Utilizatorul emitent.

Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia.

În acest scop, delegatul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul delegatului.

La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, delegatul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Delegatul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente inderizabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă reprezentantului legal al utilizatorului. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și folosită pentru raportul oferit autorității contractante.

În niciun caz, delegatul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

ART. 27

Comunicarea cu ceilalți Operatori din SMID (Colaboratori)

Delegatul pentru activitățile de colectare și transport va comunica și cu ceilalți operatori din cadrul SMID în problemele comune de colaborare, respectând Regulamentul Serviciului. Fiecare operator va transmite o copie a corespondenței cu ceilalți operatori către ADI.

ART. 28

Comunicarea cu UAT (municipiile, orasele si comunele)

Delegatul, coordonandu-si activitatea cu cea a ADI, va gestiona problemele specifice Serviciului impreuna cu reprezentatul ADI, care va informa reprezentantii desemnati ai autoritatilor administratiei publice locale.

Delegatul va coopera cu autoritatile administratiei publice locale conform prevederilor si conditiilor stipulate in Regulamentul Serviciului si in cel al ADI, respectand prevederile Contractului.

ART. 29

Comunicarea si Sistemul Informatic

Delegatul va instala, exploata si mentine procedura de Comunicare atat pe hartie, cat si prin intermediul Sistemului Informatic instituit . Procedura va fi operationala in cadrul Sistemului Informatic si toate persoanele autorizate o vor putea folosi cu cel putin 14 zile inainte de Data Inceperii.

SECȚIUNEA a 6-a - Controlul și monitorizarea de mediu

ART. 30

Delegatul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

Delegatul este pe deplin răspunzator de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

ART. 31

Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercari (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005.

SECȚIUNEA a 7-a - Monitorizarea activității

ART. 32

Delegatarul va monitoriza activitatea delegatului si o va lua in considerare la certificarea plăților către operator dupa cum este descris in condițiile contractuale.

ART. 33

Delegatul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele pastrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare si eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele.

ART. 34

Delegatarul va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programată de alte autorități.

ART. 35

Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea delegatului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 7-a - Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART. 36

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul delegatului.

ART. 37

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

ART. 38

Delegatul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

ART. 39

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a delegatului. Delegatul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Delegatul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

ART. 40

Delegatul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 6

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor asimilate provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Generalități:

Deșeurile, odată ce sunt plasate în Recipienti, devin proprietatea Delegatarului.

Orice acțiune de sustragere, pe tot itinerariul parcurs de Deșeuri, de la depunerea lor în Recipienti și până la predarea documentată către colaboratori este considerată drept furt și este pedepsită în conformitate cu Legea.

SECȚIUNEA 1- Cantități de deșeuri municipale estimate a fi colectate

ART. 41

Cantitățile anuale de deșeuri estimat a fi colectate, dinzonă are care face obiectul procedurii de delegare , pentru următoarele categorii de deșeuri:

- (1) deșeuri menajere - 129.622 tone / an;
- (2) deșeuri asimilabile deșeurilor menajere – 41.237 tone/an;
- (3) deșeuri voluminoase –2.786 tone/an;
- (4) deșeuri periculoase din deșeurile menajere – 995 tone/an;
- (5) deșeuri din pietre, parcuri și stradal – 27.703 tone/an;

Defalcarea pe fracții de deșeuri :

Compozitie deseuri	2016
Reciclabile	58,780
Hartie si carton	23,577
Sticla	6,379
Metal	21,226
Plastic	7,599
Biodegradabil si mixt	112,179
Alte deseuri	29,613
Total	200,573

ART. 42

Cantitatea totală anuală de deșeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul fiecărei unități administrativ teritoriale care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare este prezentată în Anexa 2.

Art. 43

Din cantitatea totală de deșeuri menajere circa 37434tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de sortare Ovidiu, MM RECYCLING Constanța. (din localitățile Constanta, Ovidiu, Murfatlar, Valul lui Traian, Ovidiu, M.Kogalniceanu, Gradina, Fantanele, Targusor, Sacele, Istria, M. Viteazu, Lumina)., și Corbu (pentru deșeurile din localitate).

Art. 44

Din cantitatea totală de deșeuri asimilate circa 23.918 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la stațiile de sortare Ovidiu, MM RECYCLING Constanța. (din localitățile Constanta, Ovidiu, Murfatlar, Valul lui Traian, Ovidiu, M.Kogalniceanu, Gradina, Fantanele, Targusor, Sacele, Istria, M. Viteazu, Lumina)și Corbu (pentru deșeurile din localitate).

ART. 45

Din cantitatea totală de deșeuri menajere și asimilabile vor fi colectate separat 112.179 tone/an

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

deșeuri biodegradabile care vor fi transportate la stația TMB și compostare de la Ovidiu.

ART. 46

~~Din cantitatea totală de deșeuri menajere și asimilate vor fi colectate separat 112.179 tone/an deșeuri reziduale în amestec cu deșeuri biodegradabile și mixt care vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică de la Ovidiu.~~

ART. 47

Restul 50.392 tone/an este reprezentat de deșeuri reziduale (menajere și asimilabile) care vor fi colectate și vor fi transportate la depozitul conform de la Ovidiu.

ART. 48

Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat și transportate la stația de sortare din zona: MM Recycling (Constanța) și Ovidiu. **Deseurile voluminoase** vor fi colectate prin campanii regulate din ușă în ușă, organizate de operatorii de salubritate cu aprobarea și sprijinul UAT. Spațiul pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase a fost prevăzut în fiecare dintre facilitățile propuse: stații de sortare.

Având în vedere faptul că deșeurile voluminoase sunt generate de populație iar colectarea acestora este responsabilitatea autorităților locale, prin intermediul operatorilor de salubritate (conform Legii nr. 101/2008), operatorii desemnați vor asigura colectarea acestui tip de deșeuri prin campanii periodice, pe baza unui sistem „din poarta în poarta”. Deșeurile voluminoase vor fi transportate direct la stațiile de sortare din zonele apropiate.

ART. 49

Pentru colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere soluția se referă la puncte de colectare mobile (haz-mobile conform legislației în vigoare), cu frecvența de colectare realizată lunar în zona urbană și campanii trimestriale în zona rurală. Stabilirea punctelor staționare și a programului staționarilor va fi realizat de către delegatul de salubritate cu aprobarea autorităților locale iar publicul va fi informat în ceea ce privește organizarea colectării deșeurilor periculoase.

Parcarea se recomandă să se realizeze în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile coordonatorilor locali pentru sănătate, securitate și siguranța cetățenilor (de ex. Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Departamentul de Sănătate Publică). Asigurarea haz-mobilelor se va impune operatorilor de colectare și autorizația va fi obținută de la aceștia.

Pentru colectarea deșeurilor periculoase conținute în deșeurile menajere, soluția propusă este colectarea periodică prin campanii organizate, cu ajutorul echipamentelor mobile (în conformitate cu prevederile legale specifice). Înființarea punctelor de colectare fixe și programul de colectare vor fi stabilite de către delegatul de salubritate cu aprobarea autorităților locale iar publicul va fi informat cu privire la schema de colectare a deșeurilor periculoase.

Vehiculele de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere vor fi achiziționate de către operatori.

Sunt necesare 2 vehicule pentru colectarea deșeurilor periculoase, care vor fi utilizate după cum urmează: 1 vehicul, pentru zonele 1-3, și un vehicul pentru zonele 4-6 ce vor fi preluate din cadrul CMID Tortoman.

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Haz-Mobile este un vehicul echipat cu diferite funcții de securitate, precum protecție împotriva exploziilor și incendiilor și este deservit de personal de specialitate pentru monitorizare și verificarea deșeurilor periculoase și în stocarea lor în diferite compartimente și containere ale vehiculelor.

După finalizarea unei opriri, compartimentele și containerele sunt închise și blocate. La finalul zilei, deșeurile sunt descarcate la un depozit temporar.

Deșeurile periculoase vor fi depozitate temporar la stațiile de transfer, fiind necesare containere speciale în stațiile de sortare și stațiile de transfer.

Furnizarea acestor containere va fi responsabilitatea operatorilor stațiilor de sortare.

Eliminarea finală a acestor deșuri se poate face în incineratorul Eco Fire din Ovidiu, sau în societatea Lafarge Cement (co-incinerare).

La depozitul de deșuri Tortoman a fost rezervat un spațiu pe platforma de beton pentru amplasarea containerelor speciale pentru depozitarea temporară a deșeurilor periculoase colectate. Containere speciale vor fi achiziționate de către delegatul destinat colectării deșeurilor periculoase. Containerelor vor fi echipate cu toate măsurile de protecție a siguranței și mediului solicitate prin lege. Pentru ca sistemul să fie eficient, populația trebuie să fie informată despre existența sistemului și a importanței protejării mediului. Pentru colectarea deșeurilor periculoase continute de deșeurile menajere soluția propusă se referă la o colectare regulată prin campanii trimestriale. Deoarece sunt câteva categorii de deșuri periculoase, transportul lor fiind realizat cu ajutorul vehiculelor speciale (compartimentate) și colectarea obligatorie fiind în responsabilitatea autorităților publice.

ART. 50

Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate separat și compostate la stația de compostare Ovidiu. Deșeurile din grădini și parcuri vor fi colectate în două tipuri de containere: cosuri de gunoi de 50 litri pentru fracția mixtă și container de 1.1 mc pentru fracția biodegradabilă – vegetală.

ART. 51

~~Din cantitatea totală de deșuri din piețe circatone/an reprezintă deșuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Ovidiu.~~

Deșeurile „verzi”, precum și fracția organică de deșuri din piețe din zona 1 vor fi compostate la facilitatea TMB din Ovidiu, iar compostul rezultat va fi valorificat către autoritatea care are în gestiune spațiile verzi din Municipiul Constanța.

Colectarea în piețe se face selectiv, ca și soluția prezentată pentru grădini și parcuri, astfel ca pentru fracția mixtă se va asigura un container special de 1.1 mc iar pentru deșeurile biodegradabile – vegetale un container special de 1.1 mc.

ART. 52

~~Restul deșeurilor din piețe, circa 1432tone/an, vor fi colectate și transportate în vederea tratării/eliminării la TMB Ovidiu prin preluare de la administratorul pieții.~~

ART. 53

Deșeurile stradale vor fi colectate separat și transportate în vederea eliminării la depozitul conform Ovidiu. Colectarea deșeurilor stradale se va face mixt, în cosuri de gunoi de 50 litri (poziționați la fiecare 150-200 m) și publică de 240 l, dar și prin colectare automată prin intermediul

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

masinilor de curatenie stradala.

Conținutul coșurilor de gunoi se va colecta de către Delegat; precum și deșeurile din jurul coșului de gunoi pe o rază de 2 m; contactate de la operatorii care execută aceste servicii (măturat stradal, întreținere spații verzi.

ART. 54

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- vi. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- x. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- xi. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a - Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere

ART. 55

Delegatul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire, respectiv: Constanta, Ovidiu, Murfatlar, Valul lui Traian, Ovidiu, M.Kogalniceanu, Gradina, Fantanele, Targusor, Sacele, Istria, M. Viteazu, Corbu, Lumina.

ART. 56

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

ART. 57

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de **397,956** locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care cu gospodării individuale și în asociații de locatari/prorietari.

ART. 58

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt conform anexă3:

ART. 59

Graficul de colectare a deșeurilor menajere colectate în amestec și a celor biodegradabile, conform 62

ART. 60

Graficul de colectare a deșeurilor menajere colectate separat, este art. 62

ART. 62

Dotarea minimă cu mijloace de colectare și transport având în vedere cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate este:

URBAN	Număr de utilaje*
Deseuri menajere	
Tip masina de colecta	
Masina colecta 6 to	21
Masina colecta 8 to	26
Piete / parcuri / stradal	
Tip masina de colecta	
Masina colecta 8 to - piete / parcuri / stradal	6
Automaturatoare	5
RURAL	
Deseuri menajere	
Tip masina de colecta	
Masina colecta 6 to	0
Masina colecta 8 to	4
Piete / parcuri / stradal	
Tip masina de colecta	
Masina colecta 8 to - piete / parcuri / stradal	1
Automaturatoare	1
Deseuri periculoase	
Tip masina de colecta	
Haz Mobile**	1
Deseuri voluminoase	
Tip masina de colecta	1

*utilajele vor fi puse la dispoziție de către delegat

** se va utiliza un utilaj pentru zonele 1,2,3

și frecvența minimă de colectare solicitată:

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Nr. Crt.	Denumire fracție colectată selectiv/ tip de colectare	Capacitate pubela/container	Frecvența de colectare ¹⁾
Mediul urban			
1	<u>Colectarea selectivă a deseurilor reciclabile</u>		
2	Zone de apartamente in blocuri: platforme de colectare selectivă pentru maxim 100 locuitori, echipate cu		
3	Un container albastru pentru hartie/carton	1100 l	la 4 zile
4	Un container galben pentru plastic/meta	1100 l	la 7 zile
5	Un container verde pentru sticla	660 l	la 14 zile
6	Zone de gospodarii individuale: platforme de colectare pentru maxim 50 gospodarii (max. 125 locuitori), echipate cu :		
7	Un container albastru pentru hartie/carton	1100 l	la 10 zile
8	Un container galben pentru plastic/meta	1100 l	la 14 zile
9	Un container verde pentru sticla	660 l	la 21 zile
10	<u>Colectare selectivă a deseurilor reziduale (care contin si deseurile biodegradabile)</u>		
11	Zone de apartamente in blocuri: o platforma* de colectare pentru aproximativ 100 persoane: echipata cu:		
12	4 pubele	240 l	la 2 zile
13	<p>* <i>Punctele de colectare selectivă vor fi poziționate după cum urmează :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Blocuri peste 4 etaje : platformele de colectare selectivă vor fi amplasate in camerele de colectare existente la parterul blocurilor;</i> ➤ <i>Blocuri până la 4 etaje: pe platformele de colectare selectivă disponibile;</i> 		
14	Zone de gospodarii individuale		
15	O pubela de deseuri reziduale pentru fiecare gospodarie	120 l	la 7 zile

Nr. Crt.	Denumire fracție colectată selectiv/ tip de colectare	Capacitate pubela/container	Frecvența de colectare ¹⁾
Mediul rural			
1	<u>Colectarea selectivă a deseurilor reciclabile</u>		

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

2	Zone de apartamente in blocuri: platforme de colectare selectiva pentru maxim 100 locuitori, echipate cu		
3	Un punct de colectare selectiva la 250 locuitori (cca. 100 gospodarii) echipat cu:		
4	Un container albastru pentru hartie/carton	1100 l	la 21 zile
5	Un container galben pentru plastic/meta	1100 l	la 21 zile
6	Un container verde pentru sticla	660 l	la 21 zile
7	<u>Colectare selectiva a deseurilor reziduale</u>		
8	O pubele de deseuri reziduale pentru fiecare gospodarie	120 l	la 7 zile
9	Un container pentru compostarea in gospodarie a deseurilor biodegradabile	230 l	Compostul rezultat se utilizeaza in gospodarie*;
10	<p><i>* La finele anului se raporteaza delegatului zonal cantitatea aproximativa de compost, din care acesta calculeaza cantitatea aproximativa de deseuri biodegradabile generate si compostate individual.</i></p> <p><i>Aceasta abordare de raportare este foarte utila pentru atingerea tintelor de deviere a deseurilor biodegradabile de la depozitare.</i></p>		

¹⁾ Frecvența de colectare va putea fi ajustată, în funcție de monitorizarea încărcării containerelor din punctele plurifamiliale, în acord cu solicitarea autorității publice locale.

(2) Frația reziduală (care pentru mediul urban conține și deșeurile biodegradabile) din deșeurile menajere și asimilate va fi colectată separat în puștele special destinate acestui scop și va fi transportată la facilitățile de tratare/eliminare după cum urmează:

a) Pentru zona 1 Constanța la TMB Ovidiu;

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija delegatului. La gospodăriile individuale colectarea se va putea face în puștele care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului, asigurate prin grija delegatului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurile vor fi înscrisurate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 63

Deșeurile menajere colectate separat se sortează la stația de sortare situată de la Ovidiu având capacitatea de 22880t/zi, în stația de sortare de la MM RECCLING Constanța având capacitatea de

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

25.785 tone /an și în stația de sortare de la Corbu cu capacitatea de 500 tone/an.

ART. 64

Deșeurile menajere biodegradabile colectate separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare Ovidiu, având capacitatea de compostare de 3743 t/zi și respectiv la stația de compostare Corbu (cele provenite din localitate).

ART. 65

Deșeurile menajere biodegradabile colectate în amestec cu deșeurile reziduale se transportă în vederea tratării la instalația de tratare mecano-biologică Ovidiu, având capacitatea de 33 tone/oră.

ART. 66

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în localitatea Ovidiu.

ART. 67

Delegatul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipientii care sunt plini sau parțial plini (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde Delegatul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Delegatul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

ART. 68

Delegatul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

ART. 69

În cazul împrăștierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Delegatul are obligația de a le îndepărta.

ART. 70

Delegatul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Delegatul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Delegatul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului.

ART. 71

Delegatul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.
- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
- (3) Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

ART. 72

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Delegatul va trebui să ia următoarele măsuri:

- (1) Pentru recipientii în proprietate publică: Delegatul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- (2) Pentru recipientii în proprietate privată: Delegatul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Delegatul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

ART. 73

Colectarea se va face în intervalul 6:00 – 18:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

ART. 74

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

ART. 75

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor, și cantităților.

SECȚIUNEA a 3-a - Colectarea separată și transportul deșeurilor asimilate

ART. 76

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor asimilate, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire. Orase: Constanta, Ovidiu, Murfatlar, Comune: Valul lui Traian, Ovidiu, M.Kogalniceanu, Gradina, Fantanele, Targusor, Sacele, Istria, M. Viteazu, Corbu, Lumina.

ART. 77

Prin deșeuri asimilabile se înțelege deșeurile asimilate ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

ART. 78

Deșeuri asimilate (deșeuri reciclabile, deșeuri de ambalaje, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale) a căror colectare separată trebuie realizată de Operator, pentru fiecare tip de operator economic, respectiv instituție publică în parte, sunt următoarele:

ART. 79

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare și a cantităților de deșeuri generate de aceștia este prezentată în anexă nr. 5 la Caietul de sarcini.

ART. 80

Graficul de colectare a deșeurilor asimilabile nesortate (reziduale) de la operatorii economici și instituțiile publice este conform contractului semnat cu fiecare agent economic.

ART. 81

Graficul de colectare a deșeurilor asimilabile colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este conform contractului semnat cu fiecare agent economic.

ART. 82

Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor asimilabile în amestec (reziduale) vor fi asigurați de către fiecare operator economic.

ART. 83

Recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor asimilabile reciclabile vor fi asigurați de către fiecare operator economic/instituție în parte.

ART. 84

Deșeurile asimilabile colectate separat se sortează la stația de sortare situată în Ovidiu având capacitatea de 22.860t/an. Deșeurile asimilabile biodegradabile colectate separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare Ovidiu (se va specifica localizarea stației de compostare), având capacitatea de 3744 t/an.

ART. 85

Deșeurile asimilabile biodegradabile colectate în amestec cu deșeurile reziduale se transportă în vederea tratării la instalația de tratare mecano-biologică Ovidiu , având capacitatea de 462 t/zi.

ART. 86

Depozitul de deșeurii în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în Ovidiu.

ART. 87

Delegatul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurii asimilabile, având în vedere cantitățile de deșeurii și frecvența minimă de colectare cerută.

ART. 88

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor, și cantităților.

SECȚIUNEA a 4-a - Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

ART. 89

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

ART. 90

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

ART. 91

Delegatul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. În cazul în care acesta nu este pus la dispoziție de către Delegatar, Delegatul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

ART. 92

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

ART. 93

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

ART. 94

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

ART. 95

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte.

ART. 96

Dupa primul an, in functie de cantitatea de deseuri periculoase colectate, frecventa de colectare poate fi crescuta sau scazuta. Modificarea frecventei de colectare a deseurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

ART. 97

Cantitățile de deșeuri periculoase estimat a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt:.

Vehiculele de colectare a deseurilor periculoase din deseurile menajere vor fi achiziționate de catre operatori.

Sunt necesare 2 vehicule pentru colectarea deseurilor periculoase, care vor fi utilizate după cum urmează: 1 vehicul, pentru zonele 1-3, si un vehicul pentru zonele 4-6.

Deseurile periculoase vor fi depozitate temporar la stațiile de transfer, fiind necesare containere speciale in statiile de sortare si statiile de transfer.

Furnizarea acestor containere va fi responsabilitatea operatorilor stațiilor de sortare, și vor fi specificate în caietele de sarcini aferente procedurilor de achiziții, în baza cărora acești operatori vor fi numiți.

Eliminarea finală a acestor deseuri se poate face în incineratorul Eco Fire din Ovidiu, sau în societatea Lafarge Cement (co-incinerare), sau la orice altă locație pe care Delegatul o va alege.

ART. 98

Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase.

ART. 99

Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

SECȚIUNEA a 5-a - Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

ART. 100

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire, respectiv: municipiul Constanța, oraș Ovidiu, Murfatlar, comunele Valul lui Traian, M. Kogălniceanu, Grădina, Fântânele, Târgușor, Săcele, Istria, M. Viteazu, Corbu, Lumina.

ART. 101

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. Cantitățile estimate a fi generate și colectate sunt 277 tone la nivelul anului 2016

ART. 102

Delegatul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

ART. 103

Generatorii de deseuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturări în cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

ART. 104

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

ART. 105

După primul an, în funcție de cantitatea de deseuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

ART. 106

Cantitățile de deșeuri voluminoase estimat a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte vor fi preluate pe baza comenzilor formulate de către generatorii din fiecare UAT aflat în zona 1.

ART. 107

Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase.

ART. 108

Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

ART. 109

Delegatul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

ART. 110

Deseurile voluminoase vor fi colectate prin campanii regulate door-to-door, organizat cu sprijinul delegatului de salubritate desemnat pentru zona 1, Constanța.

Pentru Zona 1 - Constanta, deseurile voluminoase vor fi transportate la statia de sortare din zona: MM Recycling (Constanta) si Ovidiu.

SECȚIUNEA a6-a - Colectări ocazionale și servicii suplimentare

ART. 111

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații asimilate. Operaorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

ART. 112

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

ART. 113

Delegatul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

SECȚIUNEA a 7-a - Întreținere vehicule și recipienți

ART. 114

Delegatul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția Delegatului la data începerii contractului. Pentru zona 1 Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului recipienți :

ART. 115

În plus, în scopul prestării serviciului, Delegatul va furniza propriile vehicule și recipienți în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

ART. 116

Este responsabilitatea Delegatului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Delegatul va pastra echipamentele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Delegatul va asigura permanent, pe întreaga durată a Contractului, toate piesele de schimb și consumabilele, conform manualelor de operare și întreținere ale echipamentelor, pentru a asigura funcționarea continuă a serviciilor.

ART. 117

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Delegatului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

ART. 118

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Delegatul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

ART. 119

Delegatul va spăla și curăța toți recipienții utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie.

ART. 120

Delegatul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipienților. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipienții vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

ART. 121

În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

ART. 122

În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Delegatul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

ART. 123

Reparatiile și intretinerea se vor desfășura în conformitate cu Manualele de operare și intretinere a echipamentelor concesionate.

Sunt cuprinse activități specifice precum:

- Recipientii de colectare și inscripționarea acestora;
- Echipamentele și instalațiile auxiliare folosite (de exemplu stații de spalare Autovehicule și Recipienti);
- Vehiculele de colectare și transport și inscripționarea lor.
- Atelierele și garajele.

SECȚIUNEA a 8-a - Determinări privind compoziția deșeurilor

ART. 124

Delegatul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor asimilabile.

ART. 125

Determinările vor fi realizate conform standardului SR 13467:2002 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice.

ART. 126

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrative – teritoriale.

SECȚIUNEA a9-a - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART. 127

Delegatul va instala, utiliza și intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

ART. 128

Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

ART. 129

Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii serviciului.

ART. 130

Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

ART. 131

Delegatul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

SECȚIUNEA a 10-a - Planuri, Programe si Rapoarte Cerinte pentru acestea

ART. 132

a) Lista de Planuri si Programe

Delegatul are sarcina ca, in afara de indeplinirea tuturor celorlalte responsabilitati, sa elaboreze si sa supuna aprobarii autoritatii contractante, urmatoarele planuri si programe pe baza carora isi va desfasura activitatea :

Un **Plan/Program de Mobilizare si Incepere a Activitatilor**, care sa includa cel putin detalieria urmatoarelor capitole:

- Monitorizare si Prelevare de Probe;
- Recuperarea informala a materialelor din deseuri;
- Extinderea si Eficientizarea separarii la sursa;
- Sanatate si Securitate a Muncii (SSM);
- Managementul Mediului si reducerea poluarii;
- Managementul Activitatilor de Intretinere;
- Managementul Financiar si Sisteme de Servicii de Informare a tertilor;
- Relatiile cu Comunitatea si Educatia Publica; Dispecerat si Reclamatii;
- Managementul Calitatii;
- Managementul Fortei de Munca si al Pregatirii Continue;

Un **Plan de Executie a Serviciilor** care sa includa urmatoarele:

- Programul de Executie a serviciului (activitatilor acestuia);
- Procedurile Standard de Lucru;
- Programul de Intretinere, Reparatii si Asigurare Piese de Schimb;
- Manuale de Operare si Intretinere;
- Planul de Management al Materialelor si Combustibililor;
- Planul si programul de Reabilitare;
- Planul de Tranzitie.

Programul de Management al Activelor, care va cuprinde:

- Studiul de Situatie pe termen Mediu
- Studiul Final de Situatie;
- Planul de Remediere a Activelor;

Rapoarte

- Raportari zilnice, curente, cu inscrierea in Jurnalul Serviciului;
- Raportul Lunar;
- Un Raport Trimestrial de activitate;
- Un Raport Anual de activitate;

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

- o Alte Rapoarte si Informari.
- b) Cerinte Generale pentru Planuri si Programe

Cu privire la planurile si programele prezentate Delegatul va trebui sa asigure indeplinirea urmatoarelor cerinte:

Delegatul va trebui sa transmita fiecare dintre planurile si programele prezentate mai sus catre ADI, in limba Romana, in vederea evaluarii si aprobarii, in termenele precizate in cuprinsul caietului de sarcini

In activitatea de pregatire a planurilor si programelor, Delegatul se va consulta cu Reprezentantul ADI pe masura ce documentele sunt elaborate;

Delegatul trebuie sa inceapa implementarea planurilor si programelor aprobate de ADI in conformitate cu graficul de implementare stabilit in cadrul acestora; Delegatul va trebui sa revizuiasca si sa actualizeze fiecare din planurile si programele elaborate in fiecare an si va trebui sa adauge fisele de evidenta ale evaluarilor, actualizarilor si reviziilor;

Delegatul va trebui sa asigure un raport de situatie asupra stadiului implementarii tuturor recomandarilor stabilite, ca parte a Rapoartelor trimestriale si Rapoartelor Anuale.

- c) Conformarea legala a planurilor si programelor

Delegatul va trebui sa se asigure ca toate planurile si programele cerute a fi elaborate, precum si toate recomandarile continute sunt compatibile si in deplina concordanta cu prevederile legale aplicabile si ca elaborarea lor s-a facut in conformitate cu Indicatorii de Performanta din Regulamentul Serviciului, atat cu cei Tehnici cat si cei referitori la Tinte (incluzand cerintele specifice privind Indicatorii de Performanta din prezentul Caiet de Sarcini si cu toate cerintele tehnice generale si specifice.

ART. 133

Planul de Executie Preliminar

Operatorii care participa la procedura atribuire a Contractului de delegare vor trebui sa elaboreze un Plan de Executie Preliminar, ca parte a Propunerii lor Tehnice. Acest plan preliminar trebuie sa cuprinda minimum urmatoarele :

1. Descrierea metodelor prin care Delegatul se va conforma fiecarei cerinte din Caietul de sarcini, cerintelor tehnice minime si realizarii indicatorilor de performanta din Regulament (tehnici si privitori la Tinte).
2. Harti cu rutele propuse pentru colectarea si transportul deseurilor reciclabile si reziduale, in conformitate cu cerintele din prezentul Caiet de Sarcini, incluzand o prezentare a factorilor de care s-a tinut seama la elaborarea acestor rute;
3. Descrierea numarului si tipului de personal, echipamente si a facilitatilor pe care le va pune la dispozitie in cazul atribuirii contractului, incluzand descrierea sarcinilor pentru fiecare functie de personal si specificand performantele asteptate.
4. Masurile (cu descrierea succinta a masurii, responsabilitatii, termenului si modului de aplicare) pentru reducerea tarifelor pe urmatorii 5 ani.
5. Documentatie a producatorilor pentru fiecare vehicul de colectare propus suplimentar, pentru Recipienti suplimentari, pentru orice alt echipament, dotare sau bun pus la dispozitie in cazul atribuirii contractului.
6. Descriere a Planului de Management si administrare, incluzand organigrama propusa.
7. Descrierea programelor de asigurare si pregatire profesionala continua a personalului.

8. Descrierea modului de efectuare și pastrare a înregistrărilor pentru toate datele solicitate prin prezentul Caiet de sarcini a fi prezentate în Raportările Lunare.
9. Procedura de comunicare propusă.
10. Sistemul Informatic propus.
11. Descrierea activităților propuse a fi efectuate în ceea ce privește informarea și educarea utilizatorilor, a publicului în general.
12. Descrierea modului propus de lucru cu Colaboratorii.
13. Planul propus pentru curățirea vehiculelor și a containerelor
14. Planul propus pentru întreținere preventivă a echipamentelor și utilajelor.
15. Un grafic Gantt al activităților în perioada de mobilizare, incluzând drumul critic precum și descrierea succintă a fiecărei activități (în max. 50 caractere/activitate). Vor fi incluse termenele de predare a livrabilelor stabilite pentru această perioadă, precum și termenele de revizuire și aprobare, termenele necesare achizițiilor suplimentare, în general toate termenele care determină încheierea cu succes a Perioadei de Mobilizare.

ART. 134

Planul de Mobilizare (de Incepere a Executiei Serviciilor)

Delegatul declarat castigator (delegatul) trebuie sa elaboreze si sa implementeze un Plan de Mobilizare si Incepere a Operarii care sa includa planurile, programele si activitatile descrise mai sus.

Acest plan trebuie sa includa cel putin urmatoarele:

- 1) Programe specifice si concrete de inceput
 - a. Un program de recrutare si pregatirea profesionala a personalului de operare si a celui de management;
 - b. Un program privind intrarea in functiune (revizuirea, verificarea, vopsirea, inscripționarea si pregatirea) echipamentelor si vehiculelor, incluzand achizitia celor noi si remedierea celor vechi si de operationalizare a facilitatilor ce vor fi folosite;
 - c. Un program privind implementarea structurilor de management operational;
 - d. Un program privind implementarea sistemului informatic, a bazelor de date, a procedurilor si formularelor de inregistrare, urmarire si arhivare a datelor si documentelor, si a sistemului de comunicare (incluzand procedura de Comunicare);
 - e. Planul si programul activitatilor de contactare si inregistrare a fiecarui generator , planul de informare, educatie si constientizare a utilizatorilor, inclusiv programul activitatilor din primul an;
 - f. Programul de distribuire a containerelor;
- 2) Planurile, programele si activitatile privind:
 - o Monitorizarea si Prelevarea de Probe;
 - o Recuperarea informala a materialelor din deseuri;
 - o Sanatatea si Securitate a Muncii (SSM) si coordonarea SSM;
 - o Separarea la Sursa a deseurilor;
 - o Managementul Mediului si reducerea poluarii;
 - o Managementul Activitatilor de Intretinere;
 - o Management Financiar si Sisteme de servicii de informare a tertilor;
 - o Relatiile cu Comunitatea si Educatia Publica. Dispecerat. Reclamatii;
 - o Managementul Calitatii;
 - o Managementul Fortei de Munca al Pregatirii Continue a acesteia.

ART. 135

Programul de Monitorizare si prelevare a probelor

Delegatul va trebui sa elaboreze programe de prelevare de probe si de monitorizare in ce priveste caracterizarea deseurilor reziduale si reciclabile colectate si transportate la destinatiile de transport prevazute in Conceptul de Colectare. Programul de prelevare de Probe si Monitorizare trebuie sa cuprinda:

- Metode, proceduri, procese-verbale, locatii si actiuni ce vor fi desfasurate pentru prelevarile de probe si teste;
- O procedura si un formular pentru inregistrarea si notificarea imediata a AC si a oricarei Autoritati de Reglementare relevante asupra oricarui eveniment cu implicatii asupra mediului si asupra patrimoniului concesionat, precum si asupra oricarui eveniment deosebit sau de urgenta;
- O procedura si un formular pentru notificarea si transmiterea oricarei neconformitati in ce priveste indeplinirea cerintelor cuprinse in Planul de Management de Mediu si Reducere a Impactului asupra mediului;
- O procedura si un formular pentru inregistrarea si transmiterea rezultatelor testelor privind compozitia si calitatea deseurilor colectate si a calitatii separarii la sursa;

ADI, pentru a evalua programul de testare si analize de laborator al Delegatului, poate sa preleveze probe si sa faca propria evaluare a acestora, înștiințând delegatul cu privire la rezultatele acestor evaluari.

ART. 136

Programul de recuperare informala a materialelor din deseuri

Delegatul va trebui a elaboreze un program de recuperare informala a materialelor din deseuri, cu scopul de a preveni recuperarea informala necontrolata în punctele de colectare, care va cuprinde un program de autorizare/interzicere (dupa caz) de catre ADI, a recuperarii informale a materialelor din deseuri.

ART. 137

Planul SSM

Delegatul va trebui sa elaboreze, regulile, practicile, programele si manualele privind sanatatea si securitatea muncii in vederea protejarii personalului sau precum si al tuturor celorlalte persoane care pot actiona sau care au acces in locatiile acestuia.

Planul SSM al delegatului trebuie sa cuprinda descrierea modului în care delegatul:

- Va elabora o analiza a ricurilor in materie de SSM si un plan de masuri pentru eliminarea/atenuarea efectelor acestor riscuri;
- Va ideplini responsabilitatile in materie de SSM , in conformitate cu legislatia aplicabila;
- Va efectua controlul medical al personalului propriu;
- Va asigura pregatirea profesionala si instruirea in materie de SSM a personalului propriu;
- Va asigura echipament adecvat de protectie pentru personalul sau;
- Va asigura instructajul si avizarea persoanelor care au acces la facilitaticu prevederile programului SSM;
- Va elabora si gestiona procedurile de raportare in materie de SSM;
- Va gestiona toate reclamatiiile si revendicariile in materie de SSM;

- Va asigura coordonarea cu Planurile SSM ale Colaboratorilor;

Planul va include un Program de aplicare a masurilor, precum si un Program de inspectii regulate, de pregatire a personalului si de asigurare cu materialele si echipamentele necesare.

ART. 138

Planul pentru Separarea la Sursa

Acest plan va sta la baza programelor de constientizare si informare a Utilizatorilor si Colaboratorilor organizate de catre Delegat sau de catre acesta impreuna cu Colaboratorii si cu ADI. Delegatul trebuie sa participe la desfasurarea Programelor de constientizare si de informare, pe care trebuie sa le sustina in egala masura. În cazul in care acest lucru este cerut in mod specific de ADI, delegatul trebuie sa elaboreze un program pentru utilizatori si clienti asupra modului in care se separa deseurile la sursa si asupra modului de depunere, separare pe categorii de deseuri in containerele destinate fiecărei categorii de deseuri . Acest program va cuprinde:

- Modul de identificare a tipurilor de deseuri care pot fi separate la sursa;
- Metode de separare, colectare si depozitare a deseurilor separate la sursa;
- Masuri pentru asigurarea calitatii necesare a deseurilor (nivel de contaminare admisibil);
- Educatie publica si un plan de constientizare in legatura cu Programul de Separare a Deseurilor la Sursa;
- Generarea veniturilor pe baza deseurilor separate la sursa si avantajele bunei separari.

ART. 139

Planul de Management al Mediului si de reducere a efectelor asupra mediului

Delegatul va fi responsabil de toate aspectele care privesc reducerea impactului deseurilor asupra mediului in aria de Servicii, in legatura cu activitatile sale avand obligatia sa elaboreze si sa urmareasca Planul de Management al Mediului si de Reducere a Efectelor asupra Mediului.

Acest plan va include programul de reducere a impactului in timpul desfasurarii activitatilor de catre operator, cuprinzand:

- Minimizarea generarii si raspandirii de mirosuri si prevenirea raspandirii;
- Prevenirea si reducerea generarii de praf in timpul colectarii si transportului deseurilor pe caile rutiere,
- Acoperirea deseurilor expuse la vant pe durata transportarii, acoperirea containerelor vehiculelor de transport;
- Colectarea si transportul deseurilor in conditii corespunzatoare;
- Reducerea emisiilor si a poluarilor cu combustibili, librifianti, etc;
- Intretinerea, curatarea si corecta utilizare a Vehiculelor colectoare;
- Intretinerea, curatarea si corecta utilizare a Recipientilor;
- Prevenirea substantelor toxice si periculoase;
- Gestiunea desurilor rezultate din propria activitate;
- Masuri de reducere a impactului situatiilor speciale (plan de interventie in situatii speciale);
- Masuri de reducere a impactului modificarilor decise de ADI sau aprobate de ADI la propunerea Delegatului.

Pe durata prestării serviciilor, Delegatul va respecta practicile de mediu, manualele de proceduri și politica de mediu ADI, precum și orice amendamente sau modificări legislative aparute pe durata contractului.

Delegatul se va asigura permanent, ca folosește oricând este posibil metodele de lucru, echipamentul, materialele și consumabilele care minimizează impactul asupra mediului, ținând o evidență a acestora.

ART. 140

Programul de management al activităților de întreținere

Delegatul trebuie să elaboreze Programul de management al Activităților de Intreținere care trebuie să cuprindă:

- Un program de întreținere și reparații pentru echipamentele, vehiculele și facilitățile proprii și concesionate;
- O programare a spațiilor și activităților pentru depozitarea și repararea Recipientilor, Echipamentelor și de parcare și reparare a Vehiculelor;
- Un program de întreținere preventivă;
- Un program de întreținere corectivă;
- Un sistem asistat de calculator pentru managementul activităților de întreținere, care să fie un modul al Sistemului Informatic;
- Un program al tuturor activităților necesare pentru urmărirea garanțiilor legate de unitate și echipamente;
- O listă cu toate piesele de schimb necesare și un depozit de piese de schimb optim organizat pentru piesele de schimb esențiale;
- Un sistem de planificare, programare și înregistrare a tuturor activităților de întreținere;
- Un plan privind punerea la dispoziție a echipamentelor, vehiculelor și facilităților la nivelul asigurării în cele mai bune condiții a serviciilor (incluzând procurarea și reabilitarea punctelor de colectare);

ART. 141

Programul de Management Financiar și al Sistemului de Informare și Servicii pentru Utilizatori și Clienți.

Delegatul va trebui să realizeze o revizuire cuprinzătoare a tuturor sistemelor proprii de informare cu utilizatorii, beneficiarii și colaboratorii, cu referire la toate următoarele aspecte:

- Managementul financiar, inclusiv sistemele de proceduri și formulare contabile folosite;
- Semnarea contractelor cu alți operatori și cu utilizatorii (după caz);
- Sistemul de facturare și colectare a platilor;
- Serviciile programate, neprogramate și speciale acordate clienților, inclusiv toate bazele de date ce se referă la reclamații, sesizări și timpii de răspuns la acestea;

Planul de Management Financiar și al Sistemelor de Informare și Servicii acordate Utilizatorilor și Clienților trebuie să cuprindă:

- analiză a sistemelor de informare și comunicare existente; stabilirea, testarea și avizarea sistemului de informare și comunicare;
- Un plan de semnare de contracte (cu alți operatori, cu utilizatorii, după caz și doar cu aprobarea ADI);

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

- Revizuirea sistemului contabil folosit și elaborarea sistemului de contabilitate al Delegatului pe baza standardelor europene și naționale aplicabile;
- Un plan de implementare a bazelor de date și a sistemelor de înregistrare și arhivare (temporară și definitivă, incluzând accesul persoanelor autorizate la arhive și înregistrări;

ART. 142

Relatiile cu Comunitatea și Planul de Educație Publică

Delegatul trebuie să elaboreze un Plan și un Program privind relațiile cu comunitatea și de Educație publică.

Planul de Relații cu Comunitatea și de Educație publică elaborat de operator va trebui să cuprindă:

- Proceduri și Formulare pentru primirea, tratarea și rezolvarea reclamațiilor din public care privesc activitatea Delegatului, incluzând testarea și aplicarea acestor proceduri;
- Un Program de Educație publică cu activitățile ce se vor desfășura, care va include vizite ale facilităților;
- Programe de Educație vizând încurajarea reducerii deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, re folosirea, recuperarea și valorificarea (inclusiv prin reciclare) a deșeurilor;
- Un Program de Instruirea personalului propriu în ceea ce privește activitățile desfășurate.

Delegatul va colabora cu ceilalți Operatori din cadrul Sistemului Integrat de Gestionare a Deșeurilor, pe baza programelor comune, avizate de către ADI și sub coordonarea acestora. Programele comune vor fi aduse la cunoștința Delegatului în termen de maximum 14 zile de la Data Semnării Contractului.

Delegatul va participa activ, elaborând documente suport necesare, la toate activitățile de conștientizare, de informare și educație organizate de către ADI, pe baza unui plan anual, dar și ori de câte ori devine imperativ.

ART. 143

Planul de asigurare a calității

Delegatul va elabora, pe baza Sistemului propriu de Asigurare a Calității, un plan de asigurare a calității,

Planul de Asigurare a Calității va fi întocmit pe baza reglementărilor legale privind asigurarea calității, într-o formă specifică activităților desfășurate, pe baza propriului Manual de Asigurare a Calității, responsabilitatea managementului, incluzând dar nelimitându-se la Organizarea specifică, responsabilitatea managementului și organigrama, trasabilitatea specifică, etc).

ART. 144

Planul Resurselor Umane și de Pregătire Profesională Continuă

Delegatul va întocmi și va întreține continuu un plan de asigurare și pregătire profesională (inclusiv testare) a resurselor umane.

Delegatul va asigura permanent personal suficient și calificat pentru prestarea serviciilor în condiții de performanță și calitate, conform clauzelor contractuale.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Delegatul va prezenta:

- Organigrama pe care o va folosi, descrierea sarcinilor managementului și planul de management și administrare.;
- Propuneri privind performanțele și modul de apreciere a fiecărui membru al managementului
- Personalul de operare, indicatorii de performanță și modul de apreciere, pentru fiecare membru al personalului de execuție;

Planul va avea încorporat un Program de desfășurare a activităților pentru aplicarea măsurilor cuprinse.

Personalul propus pentru implementarea Contractului trebuie să dețină experiența în domeniul care face obiectul prezentului Contract (separare la sursă, colectare și transport deșeurilor solide reziduale și reciclabile), dovedită prin atestări, certificări de absolvire cursuri-inclusiv teste și să cunoască limba română.

CV-urile personalului de conducere vor fi înaintate ADI în timpul perioadei de mobilizare pentru acest Contract. În cazul înlocuirii este necesar avizul prealabil al ADI.

Fiecare activitate și operație va fi executată de personal tehnic calificat pentru întreținere și/sau monitorizare. Cerințele specifice minime privind personalul, din punct de vedere al managementului, sunt specificate în fișa de date

Pe lângă personalul și sarcinile minime prezentate mai sus, Delegatul va asigura acoperirea corespunzătoare cu personal propriu a tuturor funcțiilor și activităților, pe criterii de eficiență, competență și responsabilitate. Pot fi folosite persoane aflate în structura personalului Delegatului, cu precizarea în Fișele Posturilor a Sarcinilor specifice desfășurării Activităților Serviciului de Salubritate din Aria de Delegare.

Delegatul va întreține un program de pregătire profesională continuă a personalului, incluzând cursuri, prezentări, testări, sesiuni de informare, editarea de broșuri și orice alte mijloace pe care le consideră necesare pentru a asigura personalului său, diferențiat pe categorii, calificarea cea mai bună.

Finalizarea activităților de pregătire continuă va fi făcută prin testări, atestări, certificări și/sau diplome de absolvire.

ART. 145

Planul de Execuție al Serviciului.

Generalități

Delegatul trebuie să elaboreze și să implementeze în Perioada de Mobilizare un Plan de Execuție al Serviciilor detaliat, pe baza Planului preliminar prezentat în oferta sa. Acest Plan de execuție va include planurile, programele și activitățile stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Planul de Execuție al Serviciului

Delegatul va trebui să elaboreze un plan cu privire la operațiile desfășurate în cadrul unității. El va fi prezentat ADI în termenul stabilit prin caiet de sarcini

Planul va include măsuri și programe de aplicare cu referire la:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

- Monitorizarea și înregistrarea tipurilor și cantităților de deseuri colectate și transportate și a celor predate, cu documente doveditoare, la unitățile adecvate zonei de activitate, incluzând proceduri și formulare specifice;
- Întreținerea și conformitatea punctelor de colectare;
- Spălarea Recipientilor de colectare și a autovehiculelor;
- Dotarea și întreținerea facilităților și a birourilor administrative afectate activității;
- Planul privind depozitarea intermediară (când este cazul);
- Încărcarea deșeurilor în Vehiculele de colectare-transport, cântărirea, verificarea calității și descărcarea pe suprafețele de descărcare ale stațiilor de sortare, transfer și ale depozitului;
- Programul de operare zilnic și săptămânal, programul de lucru în zilele de sărbători legale și după acestea;
- Rutele, punctele de colectare și timpii aferenți colectării, transportului, cântării și descărcării, pentru fiecare UAT deservită, inclusiv:
- Hartile și listele Punctelor de Colectare deșeurii menajere, pentru fiecare flux de deseuri, cuprinzând toate punctele de colectare, numărul de recipiente și capacitatea acestora pentru fiecare punct de colectare, așa cum acestea se vor prezenta în Planul preliminar de execuție a serviciului.
- Hartile și listele Utilizatorilor Non-Casnici și a cantităților/tipurilor de deseuri produse de acestia, incluzând numărul și tipul de containere folosite;
- Conformarea Utilizatorilor Non-Casnici la obligațiile privind Deseurile din Autorizațiile de funcționare ale acestora;
- Harti de parcurs ale rutelor de colectare.
- Factori considerați și măsuri folosite pentru optimizarea rutelor și repartitiei punctelor de colectare;
- Modul de alocare a resurselor (tip și număr personal, echipamente, sarcini pentru fiecare om, performanțele așteptate de la fiecare în parte);
- Orarul de colectare și transport a deșeurilor sortate la sursă, inclusiv a celor generate Utilizatorii Non-Casnicilor, numărul, tipul și capacitatea vehiculelor utilizate, timpul de lucru pentru fiecare vehicul, detaliind timpul aferent deplasării și staționării la colectare, deplasării și staționării la transport, numărul de operatori pe fiecare vehicul.
- Orarul de colectare a deșeurilor reziduale, inclusiv de Utilizatorii Non-Casnici, numărul, tipul și capacitatea vehiculelor utilizate, timpul de lucru pentru fiecare vehicul, detaliind timpul aferent deplasării și staționării la colectare, deplasării și staționării la transport, cântării și descărcării, numărul de operatori pe fiecare vehicul.
- Evidența deșeurilor excluse (cantități și tipuri) de la Colectarea de către Delegat, în conformitate cu non-exclusivitatea serviciului pentru Utilizatorii Non-Casnici.
- Proceduri de operare

Delegatul trebuie să pregătească Proceduri de Operare pentru toate activitățile pe care le desfășoară. Delegatul trebuie să actualizeze aceste Proceduri de Operare în mod continuu, cu scopul ca acestea să reflecteze orice schimbări aparute în cadrul activităților. Procedurile trebuie să fie în acord cu dispozițiile Regulamentului serviciului și cerințelor de mediu, calitate și SSM exprimate prin autorizația de mediu.

Delegatul va elabora un set de proceduri de intervenție în situații speciale.

Delegatul va avea un set de proceduri pentru situații de Modificare a Programului din cauza unor lucrări de infrastructură, construcții, demolări, etc. Programate sau accidentale.

ART. 146

Manuale de operare și întreținere

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Delegatul trebuie să pregătească manuale de operare și întreținere pentru utilaje, echipamente și facilități.

Delegatul trebuie să se asigure că manualele de operare și întreținere pentru echipamente, vehicule și facilități sunt elaborate în conformitate cu specificul activităților și cuprind toate echipamentele, utilajele, instalațiile și vehiculele care se află sub controlul delegatului. Pentru elaborarea acestora, delegatul se va raporta la condițiile de operare/exploatare recomandate de producător.

Manualele de operare și întreținere vor fi specifice pentru fiecare utilaj, instalație și echipament și vor conține în mod obligatoriu următoarele :

- structura organizatorică, numele persoanelor cu responsabilitățile și sarcinile fiecăreia;
- programe de întreținere și consumabile necesare unei bune funcționări a unităților;
- regulamente / reglementări de siguranță;
- controale de rutină și planificări în situații de urgență;
- lista cu piesele de rezervă și uzura recomandate,
- stocurile minime recomandate și perioadele recomandate pentru înlocuiri;
- scheme mecanice, hidraulice, electrice, electronice, pneumatice;
- Fișa de urmărire a întreținerii, pentru fiecare Vehicul și Utilaj, completată la zi;

Delegatul va actualiza manualele de operare și întreținere în mod continuu, astfel încât acestea să reflecte orice schimbare apărută în cadrul unității.

ART. 147

Planul de tranziție

În cel mult un an de la data începerii contractului, Delegatul trebuie să elaboreze un plan pentru predarea-primirea operării către ADI (ori către un Delegat subsecvent, după caz), în vederea asigurării continuității activității.

Planul de tranziție va face referire la toate utilajele, echipamentele, construcțiile, dotările, amplasamentele, puse la dispoziție de către ADI, precum și cele procurate de operator pe durata contractului (Bunurile de Preluare sau Retur, dacă este cazul), în funcție de prevederile existente la încheierea Contractului.

Delegatul va preda dotările și echipamentele din categoria bunurilor de retur în bună stare și după efectuarea unor probe care atestă buna lor funcționare.

Planul de tranziție va cuprinde:

- Măsurile privind transferul operării către ADI, ori către un operator subsecvent;
- Măsurile de tranziție privind personalul delegatului, inclusiv măsurile (după caz), privind trecerea personalului delegatului la ADI sau la delegatul subsecvent;
- Propunere de proces de predare-primirea a sistemului Informațional și a tuturor înregistrărilor și bazelor de date prevăzute prin contract către ADI;
- Propunere de predare-primire a tuturor programelor de calcul (software) întrebuințate pe parcursul asigurării serviciului.
- Măsurile de transfer a funcțiilor privind operarea și întreținerea, inclusiv a pieselor de schimb, materialelor și combustibililor, către delegatul subsecvent sau ADI;
- Un program de instruire a personalului AC cu privire la toate aspectele referitoare la operare și întreținere în cadrul unității; Se va preda inclusiv Dosarul de Intervenții Ulterioare, ca instrument de coordonare SSM;

- Un plan de testari si verificari a starii activelor ce se predau.

Intr-un interval de timp de cel mult 6 luni inaintea datei de incheiere a contractului, Delegatul va sustine toate programele de instruire si pregatire in conformitate cu cerintele tehnice din prezentul Caiet de Sarcini.

Predarea va fi consemnata intr-un Proces verbal de predare-primire si insotita de un Certificat de predare-primire, semnat de delegatul subsecvent (daca a fost desemnat in prealabil), ADI si Delegat.

ART. 148

Programul de management al activelor

Delegatul va elabora si implementa un Program de management al activelor

Acest Program va cuprinde:

- analiza intermediara de situatie a activelor, care se va desfasura la mijlocul duratei contractului;
- analiza finala de situatie, nu mai tarziu de 90 de zile inainte de data incetarii contractului prin ajungere la termen.
- planuri de remediere a activelor, corespunzatoare analizelor de situatie a activelor, aprobate de AC

Actiunile afectate realizarii activitatilor delegate si care contribuie la activitatea Unitatii se constituie din:

(i) **Bunuri de Retur** - sunt bunurile predate de AC delegatului prin proces-verbal de predare-primire si care trebuie restituite AC de catre operator la data incetarii contractului, in stare functionala.

(ii) **Bunuri de Preluare** – Sunt bunurile proprietatea delegatului (realizate/finantate de catre operator pe perioada derularii contractului) si care sunt necesare prestarii activitatilor (in primul rand pentru respectarea nivelului aprobat al tarifelor), cuprinse in Programul de Investitii al Delegatului descries mai jos si pentru care AC isi poate manifesta dorinta de a fi preluate de la Operator la data incetarii contractului la valoarea lor contabila.

(iii) **Bunuri proprii ale delegatului** – sunt bunurile proprietatea delegatului si care la incetarea contractului Delegatul este liber sa dispuna de ele dupa propria vointa.

Programul de management al activelor are ca scop o eficientiza a exploatarii infrastructurii astfel incat aceasta sa fie capabila oricand sa indeplineasca indicatorii de performanta, la costuri controlate si in cele mai bune conditii privind asigurarea securitatii si sanatatii personalului, protectia mediului si sustenabilitatea SMID.

Programul de management al activelor va contine o descriere a activelor, definind performanta fiecarui activ la preluare si pe parcursul operarii, pornind de la indicatorii de performanta si de la specificatiile tehnice ale fiecarei componente. Programul va prezenta masurile ce se vor lua si actiunile ce se vor intreprinde pentru functionarea la un nivel minimum necesar pentru executia serviciilor, indiferent de situatiile aparute. Vor fi prezentate AC acele masuri pentru reducerea costurilor legate de managementul activelor, ca si acele masuri cu caracter inovativ care sa permita pastrarea performantelor echipamentelor. Se vor prezenta modalitati de management alternative, care pot duce la scaderea costurilor si la optimizarea operarii.

În programul de management al activelor va exista un calcul anual al costurilor, inclusiv al acțiunilor propuse, ca și o previzionare pe următorul an și pe următorii cinci ani a costurilor necesare bunei funcționari.

În final se vor prezenta beneficiile prefigurate, ca urmare a desfășurării programului de management al activelor. Îmbunătățirile, înlocuirile, investițiile noi se vor trata ca proiecte independente, rezultate din programul de management. Proiectul va avea ca rezultat Programul de Investiții, pe care delegatul îl va prezenta AC la sfârșitul fiecărui an de Operare, ca Anexa la Raportul Anual.

ART. 149

Raportari

Generalități

Delegatul va efectua o analiză cuprinzătoare a operațiilor, activităților de întreținere, modului de administrare și a performanțelor economico-financiare ale delegatului, și va raporta ADI, separat pe fiecare UAT și pe ansamblu, rezultatele acestei analize sub forma de rapoarte. Formatul Rapoartelor va fi propus de Operator și acceptat de ADI.

Raportari zilnice

Următoarele rapoarte vor fi disponibile, accesibile și la dispoziția ADI în timp real în format electronic sau în format scris, în termen de 24 de ore de la solicitare:

- Raport privind întreruperile programate și neprogramate, defectiunile și accidentele, activitățile de reparații precum și timpul de oprire al autospecialelor și Recipientilor, natura fiecărei defectiuni și activitățile de reparație/ întreținere, înlocuiri ale vehiculelor, sau personalului, condiții meteo, etc.;
- Rapoarte ale conducătorilor vehiculelor sau încărcătorilor;
- Rapoarte privind vehiculele (utilizate/ neutilizate, aflate în rezervă, motive pentru scoaterea din uz a acestora, media sarcinilor utile, distanța parcursă, etc.), pe rute operate;
- Rapoarte privind zonele și traseele unde personalul delegatului nu a reușit să colecteze deșeurile și cauzele ce au determinat imposibilitatea prestării serviciului;
- Rapoarte privind cantitatea și volumul deșeurilor colectate, pentru fiecare traseu de colectare și vehicul de colectare:
 - a) deșeuri menajere reziduale colectate;
 - b) deșeuri Reciclabile colectate de la Punctele de Colectare;
 - c) alte tipuri de deșeuri solide colectate (ex: periculoase din deșeuri menajere, biodeseuri, voluminoase, din activități de reabilitare și reamenajare a locuințelor, etc.)
- Raport privind cantitatea și volumul deșeurilor refuzate la depozit/stația de sortare, motivul refuzului, măsuri de remediere;
- Raport privind cantitatea de sticlă predata la valorificatori și cantitatea aflată în stoc;
- Raport privind Recipientii (utilizați, neutilizați, defecti, motive pentru scoaterea din uz, măsuri de înlocuire);
- Raport privind personalul (programat, prezent și absent, cauze lipsuri);
- Raport privind inspecțiile efectuate de autoritatea contractantă, ai autorităților competente, observațiile înregistrate și măsurile de rezolvare a acestora;
- Raport privind reclamațiile, instiințările, probleme aparute și soluțiile acestora;
- Raport privind activități neprogramate/suplimentare sau speciale;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Raportul zilnic asupra serviciilor (RZS) va fi trimis de Operator autoritatii contractante, într-un format ce va fi convenit până cel târziu cu 7 zile înainte de Data Inceperii, la sfârșitul fiecărei zile de program de lucru, cu excepția zilelor de vineri, sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale.

Pentru aceste zile, rapoartele zilnice vor fi incluse în raportul transmis în prima zi cu program de lucru după zilele menționate mai sus. Rapoartele vor fi înregistrate în sistemul informațional descris mai jos, la care utilizatorii autorizați ai ADI (persoane din cadrul ADI numite de aceasta) vor avea acces ierarhizat. Nominalizarea persoanelor ADI va fi făcută cunoscută în termen de cel mult 7 zile de la Data Semnării Contractului.

Rapoarte lunare

Un raport lunar al prestării Serviciilor va face parte din documentele de facturare lunară. Raportul va fi trimis în decurs de zece (10) zile de la începutul lunii următoare și continuând, cel puțin, următoarele:

Raportul Lunar asupra Serviciului:

Raportul Lunar asupra serviciului (RLS) va cuprinde minimum următoarele informații:

- Numarul de vehicule de colectare și de personal folosite pe perioada de raportare, pe fiecare flux de deseuri și pe total;
- Numarul mediu de utilizatori (individuali și ICI) în luna de raportare;
- Numarul de puncte de colectare deservite (pe fluxuri) și numarul de puncte de colectare nou adăugate;
- Volumul (în m³) de deseuri (pe fiecare flux și pe total) colectate în fiecare zi;
- Cantitatea (în tone conform cântărilor) de deseuri descarcate la depozit, stații de sortare și stații de transfer, pe fiecare flux și total și numarul de vehicule și tipul acestora care au fost descarcate (pe fiecare flux și total);
- Cantitatea (în tone) de deseuri deviate de la eliminarea prin depozitare;
- Numarul notificărilor de nare ramă și numele utilizatorilor cărora le-a fost refuzată colectarea în luna de raportare;
- Numarul de reclamații primite, pe tip și sursă, în luna de raportare și pe total de la începutul operării;
- Modul de rezolvare al fiecărei reclamații primite;
- Actualizarea listelor corespunzătoare utilajelor, persoanelor din management, și a persoanelor de supervizare;
- Descrierea problemelor și a obstacolelor întâlnite și propuneri pentru îmbunătățirea activităților, creșterea performanței și îndeplinirea obiectivelor serviciului;
- O descriere a oricărui incident sau accident de muncă, însoțită de documente;
- O descriere a oricărui incident sau accident de mediu, însoțită de copii ale documentelor aferente;
- O descriere a oricărei încălcări a Legii, a oricărui standard sau normă aplicabilă și documentele aferente, incluzând măsurile pentru reincadrare în prevederi;
- O descriere a oricărei modificări legale, de standard sau normă pentru luna următoare celei la care se referă Raportul Lunar, împreună cu propunerile de măsuri pentru aplicarea în termenii menționați;
- O prezentare a situației facturilor emise și încasate, cu sublinierea celor neincasate și a propunerilor pentru rezolvare;
- Un rezumat asupra îndeplinirii planurilor și programelor elaborate, actualizate și aprobate de ADI.
- Servicii suplimentare și neprogramate efectuate, facturi emise și plata acestora;
- O înregistrare a prelevărilor de probe efectuate, la care se va adăuga, în anexă, rezultatul testelor asupra fiecărei probe;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

- O referire la măsurile actuale privind investițiile și asupra realizării acestora.

Rapoarte trimestriale

Suplimentar față de alte raportări (zilnice și lunare), Delegatul va trebui să pregătească și să predea ADI, o dată la fiecare trei luni de zile raportul trimestrial, în limba română. Raportul trimestrial va cuprinde, dar nu se va limita la :

- un raport de progres pentru fiecare dintre planurile și programele prezentate;
- un raport asupra modului de implementare a recomandărilor ADI pentru fiecare dintre planurile și programele prezentate;
- un raport asupra performanței Delegatului, pe baza de măsători (indicatori de performanță din Regulament, tehnici și referitori la ținte) pentru deseuri reciclabile și reducerea cantităților de deseuri biodegradabile eliminate prin depozitare;
- un raport asupra inspecțiilor efectuate și asupra modului de evoluție și rezolvare a deficiențelor asupra cărora Delegatul a fost atenționat;
- un raport financiar privind costurile de operare și întreținere;
- un raport contabil asupra veniturilor, facturilor și încasărilor, având ca și capitole separat facturile neincasate;
- informații privind deseurile colectate și transportate, tipuri și cantități, referiri asupra refuzurilor la depozitare și/sau sortare a deseurilor predate de Operator. Pentru această categorie de informații raportarea se va efectua sub formă tabelară utilizând cel puțin elementele de raportare indicate mai jos:
 - a) Cantitatea și volumul de deseuri colectate pe fiecare flux;
 - b) Cantitatea și volumul deseurilor respinse/amanatela colectare;
 - c) Cantitatea de deseuri colectate ca urmare a depozitării neconforme, ilegale;
 - d) Cantitatea de deseuri de sticlă predata;
 - e) Cantitatea de deseuri periculoase colectată separat ca rezultat al inițiativelor Delegatului;
 - f) Cantitatea de Biodeseuri colectată separat ca rezultat al inițiativelor Delegatului și cantitatea de biodeseuri redusă comparativ cu perioadele anterioare, în urma activităților de compostare individuală;
 - g) Raportul dintre cantitatea deviată de la depozitare și cantitatea totală de deseuri, exprimat de asemenea pe fiecare flux/categorie de deșeu colectat.
 - h) Volum colectat de deseuri pe traseu/zi (în m³/zi și t/zi) separat pentru fiecare tip de deseuri reciclabile și pentru deseuri reziduale.
 - i) Cantitate zilnică de deseuri (pe fiecare flux și pe total colectată pe cap de lucrător (m³/zi/lucrător, t/zi/lucrător)
 - j) Deseuri colectate orar de fiecare vehicul, pe fluxuri și total (m³/vehicul/oră, t/vehicul/oră)
- un rezumat al reclamațiilor primite, a modului de rezolvare și a timpilor de răspuns;
- O descriere a modului de utilizare a Vehiculelor de colectare. Va fi precizat numărul de vehicule, pe categorii și zone, precum și cauzele neutilizării vehiculelor, pe tipuri de cauze. Vor fi prezentate măsurile întreprinse și rezultatul lor, ca și problemele restante. Pentru această categorie de informații raportarea se va efectua sub formă tabelară utilizând cel puțin elementele de raportare indicate mai jos:
 - ✓ Numărul mediu zilnic de utilaje din dotare și numărul mediu zilnic de utilaje folosite (pe categorii);
 - ✓ Numărul mediu zilnic de utilaje defecte și proporția (în vehicule pe zi) în care vehiculele defecte au fost înlocuite;
 - ✓ Intervalul mediu de la anunțarea defectării unui utilaj și înlocuirea sa pe traseu;
 - ✓ Numărul mediu de vehicule în rezerva;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

- ✓ Distanța medie parcursă pe fiecare ruta, zilnic, lunar și trimestrial;
- ✓ Incarcatura medie exprimată în tone/ruta și m³/ruta, pe zi, luna și pe trimestru;
- k) Un tabel și o descriere a a punctelor de colectare (înființări, program de deservire, înlocuire containere, etc);
- l) o situație privind utilizarea forței de muncă având cel puțin următoarele informații
 - ✓ Număr personal mediu (total și pe categorii) utilizat
 - ✓ Număr de ore de absență nemotivată și modul de înlocuire în acest caz a lucrătorilor
 - ✓ Personal disponibilizat și personal nou angajat
 - ✓ Instruiri și scolarizări organizate
 - ✓ Date asimilate privind personalul de management
- m) Un raport privind personalul (pe categorii), puncte de colectare, vehicule (pe categorii) și facilități, pentru trimestrul în curs, comparativ cu trimestrul anterior. Un raport privind modul de realizare a reparațiilor programate, descrierea celor neprogramate și propuneri privind reparațiile neprogramate și programate, înlocuirea de echipamente și vehicule, optimizări, investiții.

O versiune preliminară a Raportului trimestrial va fi prezentată pentru revizuire la AC, cu cel puțin 5 zile înainte de data fiecărei întâlniri de management trimestriale. Raportul trimestrial nu va putea fi predat într-un interval de timp mai mare de 20 de zile de la ultima zi a trimestrului pentru care se face raportarea și va cuprinde toate observațiile, completările și modificările propuse de AC și convenite cu Delegatul, incluzând și propuneri de perfecționare a SMIDS în general.

Rapoarte anuale

Delegatul va trebui ca, într-un interval de timp mai mic de 30 de zile de la sfârșitul fiecărui an de activitate, să transmită AC un Raport Anual, în limba română. Raportul anual va rezuma activitățile delegatului în anul precedent de activitate, pe baza planurilor elaborate de Operator, dar și alte informații care ar putea fi solicitate de AC.

Raportul Anual trebuie să cuprindă:

- a) Informații cantitative și calitative, conținând descrierea și analiza nivelului, calității și performanțelor Delegatului, respectiv a serviciului, incluzând date, analize și descrieri referitoare la:
 - Tipurile, cantitatea și volumul de deseuri colectate, transportate și livrate, clasificarea, cantitatea și volumele de deseuri colectate care sunt deviate de la eliminare prin depozitare finală (se vor descrie și metodele folosite pentru devierea acestora de la depozitarea finală);
 - Lucrările de întreținere și reparații la autospeciale, containere sau alte vehicule;
 - Liste actualizate privind Recipientii, Vehiculele, Punctele de Colectare, alte facilități și Personalul;
 - Descrierea nivelului, tipului și frecvenței activităților de întreținere desfășurate, cu referire la echipamente, utilaje, instalații, vehicule, Recipienti dotări și Sistem informațional;
 - Tipul și frecvența întreruperilor în activitate și a cauzelor care le-au determinat;
 - Timpul de răspuns necesar pentru intervenție la efectuarea reparațiilor accidentale;
 - Evenimente cauzatoare pentru întreruperea temporară a operării și/sau pentru suspendarea operării;
 - Eficiența sistemelor de prevenire a scurgerii de levigat din vehicule;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

- o Respectarea programului de lucru, a rutelor și graficelor de colectare, transport și livrare deseuri, pe tipuri de deseuri și pe fiecare UAT deservită în parte;
 - o Eficiența sistemelor de securitate utilizate pentru prevenirea recuperării informale;
 - o Eficiența programelor de control al efectelor asupra mediului, incluzând emisia de mirosuri, imprastierile de deseuri, bolilor, insectelor, rozatoarelor și pasărilor;
- b) analiza a nivelului și calității performanței delegatului în ceea ce privește colectarea separată, serviciile acordate clienților, inclusiv o analiză și descriere referitoare la plățile întârziate, a conturilor restante la plată. O atenție deosebită va fi acordată colectării separate a deșeurilor reciclabile și a calității deșeurilor preselecțate de către utilizatori, conformității Punctelor de Colectare cu cantitățile colectate, precum și cauzelor ce au afectat calitatea serviciilor;
- c) O analiză a modului de implementare a planurilor și programelor și a evoluției indicatorilor de performanță din Regulamentul serviciului și o analiză a progresului înregistrat în atingerea țintelor privind reciclabilele și reducerea de deșeurile biodegradabile;
- d) O analiză a serviciilor acordate clienților, care să includă și o analiză a modului de tratare a sesizărilor și reclamațiilor clienților și de rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor pe parcursul anului de raportare;
- e) O analiză a forței de muncă utilizată de operator în perioada de raportare, incluzând statistici referitoare la absenteism, fluctuație, lucru peste program, accidente, incidente, productivitate și instruire personală;
- f) O analiză a activităților de conștientizare și educație publică organizate de Operator sau care au fost executate împreună cu ADI, precum și a rezultatelor obținute;
- g) O analiză a situației activelor, incluzând date referitoare la amortizarea acestora în anul de raportare.
- h) O analiză pentru anul de raportare a planului de investiții, reparații și înlocuiri, pentru anul următor și pentru următorii trei ani;

Înainte de întocmirea raportului anual, delegatul trebuie să transmită ADI, în termen de cel mult 10 zile de la încheierea anului pentru care se face raportarea o propunere de cuprins pentru Raportul Anual, care trebuie să fie aprobată de ADI.

ADI va evalua propunerea în termen de 5 zile de la primire, notificând Delegatul asupra observațiilor, completărilor sau modificărilor solicitate. În termen de maximum 14 zile de la primirea răspunsului ADI, Delegatul este obligat să predea forma finală a Raportului. Orice depășire a termenului final de predare, din culpa Delegatului va fi supusă penalităților de întârziere stabilite prin contract.

Raportul Anual va conține și următoarele anexe:

- (1) Plata la zi tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- (2) Situația înmatricularilor și reviziilor tehnice a vehiculelor,
- (3) Situația autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

Alte solicitări de informații

ADI își rezervă dreptul de a solicita diferite informații ulterioare incluse în rapoarte. Pentru orice schimbare, îmbunătățire sau extindere a oricărui Punct de Colectare precum și pentru înlocuirea

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

pieselor principale și modificări aduse Vehiculelor, utilajelor, Recipientilor și personalului, Delegatul va instiinta în scris ADI în prealabil, iar în cazul în care aceste operațiuni vizează bunurile puse la dispoziția delegatului de către ADI operarea modificărilor se va realiza cu aprobarea prealabilă a ADI.

Delegatul va actualiza permanent documentația completă a Punctelor de Colectare și a tuturor facilităților puse la dispoziție, Vehiculelor, utilajelor, Echipamentelor și Personalului pe toată durata Contractului.

În cazul în care piese ale vehiculelor și utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil și necesită înlocuire, delegatul va pune la dispoziția ADI lista sau raportul modificat cu toate piesele înlocuite și înlocuitoare. Referitor la înmatriculări, înregistrări, autorizări conforme și taxe, în decurs de douăzeci și opt (28) de zile de la începutul fiecărui an de lucru, delegatul va remite AC dovada:

- de plată a tuturor taxelor, asigurărilor și impozitelor datorate;
- de înmatriculare a Vehiculelor;
- de siguranță la drum a vehiculelor și de control adecvat al emisiilor;
- deținere a tuturor licențelor/autorizațiilor necesare, la zi.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

Modul de transmitere a Rapoartelor (și a tuturor documentelor)

Toate Rapoartele și Documentele solicitate pe durata Contractului vor fi remise AC în două (2) copii și în format digital, într-un format accesibil ADI. Rapoartele vor fi înregistrate într-un modul caracteristic al Sistemului Informațional, iar Delegatul va propune un sistem acces al ADI și al celorlalți parteneri implicați în managementul colectării și transportului deșeurilor, plan ce va fi aprobat de ADI.

ART. 149

Intalniri

Delegatul va organiza întâlniri de management, la care va invita reprezentanți ai AC, având ca subiect modul de prestare a Serviciilor. Întâlnirile vor avea loc:

- lunar, în cel mult 10 zile de la începutul fiecărei luni în timpul perioadei de mobilizare precum și în primele 6 luni de la data de începere a operării.
- trimestrial după 6 luni de la data de începere, și
- la solicitarea AC sau a Delegatului.

SECȚIUNEA a 11-a – Campanii de conștientizare

ART. 150

Delegatul are obligația de a desfășura minim semestrial campanii de informare și conștientizare privind importanța colectării selective a deșeurilor.

ART. 151

Campania de informare va fi demarată în fiecare școală din regiune, dar și în media scrisă la nivel local și regional, pe posturile de radio și televiziune pentru a ajunge la cea mai mare parte a populației. Este important să se sublinieze faptul că sistemul poate funcționa corespunzător dacă toată lumea își aduce contribuția și colectează separat deșeurile.

ART. 152

Campaniile periodice de informare și constientizare a publicului, vor fi inițiate și conduse atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu accent deosebit pe colectarea separată a deșeurilor reciclabile și compostarea în gospodărie (la domiciliu) a deșeurilor biodegradabile, în UAT-urile aferente ariei serviciilor.

ART. 153

Delegatul va participa activ, elaborând documente suport necesare, la toate activitățile de constientizare, de informare și educație organizate de către ADI, pe baza unui plan anual, dar și ori de câte ori devine imperativ.

CAPITOLUL 7

Informații financiare și administrative

SECȚIUNEA 1 – Tarife

ART. 154

Tarifele pentru activitățile asigurate de către Operator sunt cele stabilite ca urmare a procedurii de atribuire și se pot actualiza în conformitate cu dispozițiile Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007.

ART. 155

Limitele acestor tarife sunt prezentate în fișa de date.

ART. 156

Tarifele prezentate de ofertant în cadrul procedurii trebuie să fie calculate pe baza unei Fișe de Fundamentare, întocmite pentru fiecare dintre primii cinci ani, care va fi anexată obligatoriu în conformitate cu modelul prezentat în anexa la Ordinul nr. 109/2007 al președintelui ANRSC. Modelul amintit conține elemente care trebuie neapărat prezentate în oferta. Ofertanții vor avea în vedere detalierea suficientă pentru a justifica tariful oferit și costurile necesare, potrivit cerințelor din prezentul caiet de Sarcini. Se atrage atenția că fiecare element va trebui să conțină atât partea variabilă cât și partea fixă.

ART. 157

Completarea formularului nu este suficientă. Întocmirea Memoriului Justificativ și respectarea tuturor cerințelor menționate în subsolul modelului este obligatorie.

ART. 158

Neprezentarea fișei de fundamentare și a Memoriului Justificativ conform cerințelor specificate mai sus, dar și prezentarea incompletă a acestora echivalează cu lipsa acestor documente, fapt ce va conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

ART. 159

Structura și nivelul tarifelor practicate, ca și structura și nivelul taxelor speciale trebuie:

- să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate (activităților delegate ale acestuia);

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte și să asigure autonomia financiară și echilibrul financiar al delegatului.

ART. 160

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

ART. 161

La stabilirea tarifului de salubritate se iau în calcul doar acele cheltuieli care sunt specifice activității de colectare și transport a deșeurilor în conformitate cu Contractul de delegare.

ART. 162

La calculul tarifelor se ia în considerare principiul tarifării echitabile, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat, precum și criteriul gradului de suportabilitate al populației. Pentru procedura de achiziție de față, tarifele privind deșeurile sunt diferențiate pe utilizatori casnici și non-casnici. În timp ce utilizatorii non-casnici (comert și industrie). Tarifele pentru utilizatorii casnici au fost limitate, din motive de suportabilitate.

ART. 162

Tarifele maxime prezentate în cadrul fișei de date au fost stabilite astfel încât să îndeplinească criteriile legate de principiul „poluatorul plătește”, de sustenabilitatea financiară a Sistemului, și de suportabilitate. Delegatul va fi plătit pe baza cantităților de deșuri colectate/transportate, înregistrate în evidența proprie și confirmate de destinatarii finali ai deșeurilor colectate (depozit, stațiile de sortare operatorii de eliminare finală deșuri periculoase/voluminoase) și în funcție de atingerea/indeplinirea indicatorilor de performanță și operaționali.

SECȚIUNEA a 2 - a – Managementul financiar, administrativ și al reglementărilor

ART. 163

Toate fluxurile financiare generate în cadrul Sistemului de management integrat de deșuri din județul Constanța au la bază obligațiile stabilite între populație / agenți economici și UAT-uri, precum și obligațiile contractuale stabilite între Concesionari - Operatori și Delegatarul, respectiv ADI Dobrogea.

ART. 164

La nivelul județului Constanța, există două mecanisme stabilite de UAT-uri pentru a finanța activitatea de salubritate. Cele două mecanisme sunt:

- ✓ Modalitate de plată a serviciului de către generatorii non – casnici pe baza de tarif;
- ✓ Modalitatea de plată a serviciului de către generatorii casnici pe baza taxei speciale colectate;

ART. 165

Modalitate de plata a serviciului de catre utilizatori prin taxă specială

- (1) În cadrul acestei variante, UAT-urile colectează taxa specială de salubritate de la populație, prestațiile fiind efectuate în beneficiul întregii comunități locale.
- (2) ADI Dobrogea acționează ca autoritate contractantă în numele și pe seama UAT-urilor membre în baza mandatului acordat de către acestea. UAT-urile membre rămân autorități de plată și realizează cheltuieli publice în baza contractului de delegare încheiat în numele și pe seama lor conform art. 30 alin.(2) din Legea 273/2006 a finanțelor publice locale actualizată. Trimestrial ADI Dobrogea întocmește o Situație de Plată care sintetizează cantitatea de servicii prestate de operatori (Delegatul serviciului de colectare și transport, Delegatul serviciului de operare a stațiilor de transfer, Delegatul serviciului de operare a stației de sortare/TMB/compostare Ovidiuși a depozitului Ovidiu). Această Situație de Plată are la bază Rapoartele lunare de confirmare a cantităților fiecărui operator pentru fiecare UAT și partener contractual din zona 1.P
- (3) Pe baza cantităților de servicii prestate stabilite prin Situația de Plată, Delegatul serviciului de colectare și transport facturează către fiecare UAT din aria deservită contravaloarea serviciului prestat. Fiecare UAT plătește contravaloarea serviciului de operare și transport prestat delegatului deservent. Pe baza cantităților de servicii prestate stabilite prin Situația de Plată, Operatorii stațiilor de sortare / TMB / Compost din aria deservită facturează Delegatului serviciului de colectare și transport prestația pentru cantitatea transferată respectivului operator. Pe baza cantităților de servicii prestate stabilite prin Situația de Plată, Delegatul serviciului de operare a Depozitului facturează Operatorilor stațiilor de sortare / TMB / Compost contravaloarea serviciilor prestate pentru depozitare. În baza contractelor de delegare și a facturilor emise în baza Situația de Plată, operatorii își vor onora obligațiile financiare în termenul contractual stabilit.

ART. 166

Modalitate de plata a serviciului de catre utilizatori prin tarif

- (1) În cadrul acestei variante, utilizatorii achită tariful pentru serviciul de colectare și transport prestat în baza contractului individual încheiat între fiecare utilizator și Delegatul serviciului de colectare și transport.
- (2) În baza contractelor de delegare și a facturilor emise în baza Situației de Plată, operatorii își vor onora obligațiile financiare în termenul contractual stabilit către alți parteneri contractuali.

SECȚIUNEA a 3 - a – Gestiune financiara si servicii pentru utilizatori si clienti

ART. 167

Facturare

Delegatul e responsabil cu colectarea deseurilor si facturarea activitatilor confirmate de autoritatile locale conform rapoartelor de activitate ale delegatului, pe baza cantitatilor de deseuri colectate si transportate si avand in vedere indeplinirea indicatorilor de performanta. Activitatea de facturare se realizeaza la tarifele aprobate de catre AC/ADI.

ART. 168

Mod de plata

- (1) ADI este Autoritatea Contractantă pentru delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, în calitate de mandatar a unităților administrativ-teritoriale care o compun, care au imputernicit ADI să organizeze în numele și pe seama lor procedura de atribuire a contractului.
- (2) Delegatul caruia i se va atribui contractul de delegare va fi plătit de către unitățile administrativ-teritoriale amintite mai sus, trimestrial, în baza cantității de servicii prestate, sintetizate într-o situație de plată, a Raportului Trimestrial al prestării Serviciilor și al fiecărui Raport Lunar din trimestrul respectiv. Algoritmii privind determinarea cantităților pe fiecare unitate administrativ-teritorială care urmează să fie facturate de Operator va fi elaborat de ADI pe baza cantității totale de deșuri colectate pe fiecare flux și a numărului total al utilizatorilor deserviti, după verificarea atenției a respectării indicilor de performanță.
- (3) În aprobarea plăților, ADI va ține seama de toate penalizările acumulate, precum și de reținerile, dacă acestea există, care trebuie returnate Delegatului, în conformitate cu documentele.
- (4) Nu va fi făcută vreo plată pe baza prezentării doar a situației de plată, dacă nu este însoțită de rapoartele amintite.
- (5) Situația de Plată va conține cel puțin următoarele:
 - Cantitatea de deșuri colectate pe fiecare flux, activitate și pe fiecare UAT în parte, determinată potrivit rapoartelor trimestriale și lunare întocmite de operator;
 - Dovezile de predare/primire de la Operatorii Colaboratori.
 - Cantitățile de deșuri care se află/s-au aflat în litigiu cu Operatorii colaboratori,
 - Cantitățile și contravaloarea serviciilor neprogramate și a celor speciale
 - contravaloarea serviciilor ce trebuie facturate de Operator pe fiecare unitate administrativ-teritorială.
 - Justificarea cantităților decontate, inclusiv recalcularea indicelui de generare pentru fiecare tip de deșeu;
 - Graficul actual privind îndeplinirea indicatorilor de performanță și a țintelor
 - valoarea penalităților (dacă este cazul);
- (6) Situația de plată va fi prezentată într-un formular asupra căruia forma finală Delegatul și Delegatul vor cădea de acord în perioada de Mobilizare, iar ADI va aproba această formă cel târziu cu 14 zile înainte de începerea Executiei.
- (7) Delegatul va înainta către ADI spre revizuire Situația de plată și Raportul Trimestrial în termen de maximum 10 zile de la încheierea trimestrului pentru care se face raportarea. În termen de 14 zile de la primirea situației de lucrări AC o va analiza și transmite Delegatului aprobarea sau respingerea motivată a situației de lucrări, odată cu observațiile și recomandările detaliate privind decizia luată. În termen de cel mult 7 zile de la data primirii unei înștiințări de revizuire a Situației de Plată, Delegatul va prezenta ADI o Situație de Plată Revizuită.
- (8) Orice dispută rezultând în cadrul perioadei de aprobare a Situației de Plată va fi rezolvată pe cale amiabilă și, doar în caz de dezacord în urma încercărilor repetate de rezolvare amiabilă, se va rezolva prin apelarea la o instanță judecătorească.
- (9) Facturarea de către Operator a serviciilor prestate în perioada de raportare se va realiza în termen de 10 zile de la data aprobării situației de lucrări de către AC, după care UAT-urile membre au obligația efectuării plăților în termen de maximum 14 zile de la primirea facturilor de la Delegat și a certificării atasate facturilor de către ADI.
- (10) Valoarea facturilor va fi determinată în funcție de cantitățile colectate separat și transportate separat, certificate pentru predare de către Colaboratori și de către Reprezentantul ADI, după caz, la tarifele aprobate de către ADI (lei/tona).
- (11) Pentru activitățile neprogramate și pentru activitățile speciale, solicitările de plată vor conține valori corespunzătoare pentru perioada de plată (trimestrială), corespunzătoare cantităților

sortate înainte de transportul lor separat la destinație. Platile vor fi solicitate și efectuate la nivelul tarifelor corespunzătoare zonei și tipului de deșeu colectat și transportat.

(12) Platile penalizărilor se vor face către fiecare UAT în parte, pe baza înregistrărilor de la cântar și a Fișelor de Însotire a Deșeurilor. Penalitățile vor fi înscrise pentru perioada de plată corespunzătoare (trimestrial sau anual) în Situațiile de Plată, însoțite de documentele doveditoare.

(13) Platile activităților suplimentare de sortare a cantităților refuzate datorate de Delegatul de Sortare vor fi înscrise în situațiile de plată pentru perioada de plată, ele fiind făcute către fiecare UAT, corespunzător înregistrărilor, Fișelor de Însotire și documentelor doveditoare. Aceleași valori vor fi înscrise în Situațiile de Plată ale Operatorilor colaboratori (Depozit, Sortare, Compostare), fiind plătite de către UAT pe seama reținerilor corespunzătoare situațiilor de refuz și operațiilor suplimentare de sortare pe seama Delegatului de Colectare.

ART. 169

Gestiunea sesizărilor și reclamațiilor

Delegatul trebuie:

1. **Sa stabilească și sa implementeze proceduri privind recepția și rezolvarea reclamațiilor.** Delegatul va efectua o înregistrare, într-un registru unic, a tuturor reclamațiilor. Înregistrările vor conține numele, adresa, telefonul și e-mailul reclamantului, data și ora primirii reclamației, conținutul reclamației, conținutul și data rezolvării reclamației. Registrul de reclamații va fi disponibil pentru verificarea de către reprezentanții autorizați ai ADI în orice moment pe parcursul programului de lucru.

O copie a registrului va fi transmisă ca anexă la fiecare raport lunar. Înregistrările zilnice vor cuprinde, în formularul privind raportarea zilnică (convenit de comun acord între ADI și Operator) toate reclamațiile și rezolvarile din ziua încheiată la emiterea informării zilnice.

Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic, într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți și astfel încât ACul și delegații săi să poată accesa oricând informațiile.

2. **Rezolvarea Reclamațiilor:** Delegatul va răspunde la fiecare și la toate reclamațiile într-un interval de maximum 15 zile, excluzând zilele de vineri, sâmbătă, duminică și sărbătorile legale. În cazul în care vreo reclamație se referă la nerea din vina Delegatului a deșeurilor, în concordanță cu contractual, Delegatul va fi obligat ca, într-un interval de maximum 24 ore de la primirea unei astfel de reclamații, să colecteze deșeurile în cauză (cu condiția ca deșeul să fie pregătit în mod corect pentru colectare).
3. **Dispecerat și ore de funcționare:** La dispecerat trebuie angajat personal instruit corespunzător. Delegatul are responsabilitatea de a asigura recepția tuturor apelurilor și de a asigura răspunsul unui reprezentant pentru servicii în cel mult 5 minute de la apel.
4. **Linii telefonice:** Delegatul va asigura ca minimum o linie telefonică să fie rezervată doar pentru utilizatori și pentru ADI.
5. **Reclamații nerezolvate:** În cazul în care oricare din membri ADI sau oricare utilizator raportează asupra vreunei reclamații care nu a fost rezolvată satisfactor pentru reclamant, Delegatul va trebui să transmită un raport detaliat care va cuprinde descrierea reclamației reprezentantului autorizat al ADI modul de rezolvare și/sau măsurile propuse nu sunt suficiente pentru rezolvarea satisfacătoare a reclamației, Reprezentantul autorizat al ADI poate instrui Delegatul asupra modului de rezolvare, iar Delegatul e obligat să se conformeze.

Serviciul in caz de Forta majora. Daca delegatul nu poate presta serviciile contractuale pe motiv de forță majoră, exemplu: greve, inchiderea unității sau alte incidente asimilate care nu pot fi atribuite acestuia sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau similar, AC trebuie informat in maxim o oră de la sesizarea evenimentului. Dacă AC decide să intrerupă activitatea, delegatul va relua prestarea serviciilor de îndată ce condițiile îi permit. Delegatul va trebui să colecteze deșeurile acumulate atunci când situația reintră în normalitate

CAPITOLUL 8

Cerinte tehnice minime

ART. 170

Cerintele tehnice minime de mai jos definesc nivelurile minime pe care Delegatul trebuie să le îndeplinească în legătura cu echipamentul, personalul și procesul utilizat pentru desfășurarea activităților delegate prin contract. Îndeplinirea acestor condiții nu exclude conformarea la celelalte cerințe precizate prin Caietul de Sarcini și Regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA 1 – Vehiculele pentru colectarea deșeurilor

ART. 171

Delegatul va asigura cel puțin îndeplinirea următoarelor cerințe tehnice pentru autovehiculele de colectare cu compactare pe care le va folosi :

1. Dotare minima:

Fiecare vehicul de colectare, cu caracteristici minim Euro 4, va trebui să fie echipat cu :

- Echipament pentru stingerea incendiilor.
 - Lopata și matura pentru colectarea deșeurilor împrăștiate.
 - Alarma sonoră și luminoasă, activă în mod necesar în momentele de încărcare
 - Sistem de comunicare duplex cu dispeceratul Delegatului
 - Lampi corespunzătoare prevederilor legale pentru circulația pe drumurile publice
 - Greutate maximă admisibilă adaptată caracteristicilor constructive ale drumurilor și podurilor parcurse
 - Blocaje mecanice pentru roți
 - Sistem reflectorizant pentru momentele de avarie
2. Modificări în parcul de autovehicule de colectare: Delegatului i se cere să notifice ADI asupra oricărei schimbări apărute în flota sa în termen de maximum 24 ore de la data efectivă a apariției modificării.
 3. Aspectul vehiculelor de colectare: Vehiculele de colectare trebuie să fie revizuite/revopsite cel puțin o dată la 3 ani.
 4. Parcul de autovehicule de colectare: Toate vehiculele de colectare trebuie să fie în perfectă stare de funcționare, vopsite uniform la începutul perioadei de operare și să fie la dispoziția exclusivă a Delegatului (inclusiv vehiculele de rezervă) – proprietate și/sau închiriate. Numărul lor trebuie să fie cel puțin egal cu numărul determinat ca minim (art. 62) și să asigure satisfactor colectarea tuturor deșeurilor, în conformitate cu Programul. Cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii operării și apoi cu periodicitate anuală, Delegatul va trebui să prezinte, într-o formă convenită cu ADI, o listă a echipamentelor folosite pentru efectuarea serviciului, care va include și vehiculele de rezervă necesare pentru asigurarea neîntreruptă a serviciului. Lista va constitui inventarul folosit în operare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Aceasta lista va include cel puțin următoarele elemente, pentru fiecare vehicul/ echipament în parte:

- Tipul de vehicul (compactator/ necompactor, cu încărcare frontală sau prin spate, etc).
- Greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare
- Capacitatea benei în metri cubi
- Numărul de identificare
- Anul fabricației
- Kilometrajul curent

Documentația de conformare cu standardele relevante în domeniu, fișa tehnică, certificatul de conformitate sau declarația de conformitate și testele aferente declarației.

5. Licențierea și verificarea tehnică a vehiculelor de colectare: Toate vehiculele folosite de Operator la colectare trebuie să fie înmatriculate, verificate tehnic, asigurate și conforme cu toate regelementările legale aplicabile, standardele și normele în vigoare. Vor fi respectate prevederile înscrise în acest Caiet de sarcini.
6. Încărcarea vehiculelor de colectare: Vehiculele de colectare nu vor fi încărcate în exces față de greutatea admisibilă maximă a producătorului. Ele nu vor fi încărcate cu deseuri amestecate provenind din fluxuri de colectare diferite.
7. Întreținerea Vehiculelor de colectare: Delegatul are obligația să întrețină vehiculele de colectare în condiții corespunzătoare de operare și siguranță în exploatare, atât în ce privește protecția persoanelor și bunurilor, cât și în ce privește protecția mediului. (incluzând măsuri privind limitarea emisiilor, scurgerilor și zgomotului) .

Delegatul va transmite lunar, în rapoartele sale, înregistrări ale reparațiilor efectuate, în luna de raportare care vor cuprinde cel puțin numărul de înmatriculare, tipul și producătorul vehiculului, date efectuării reparației și numărul de km la care reparația s-a efectuat, descrierea reparației și a pieselor de schimb folosite, semnatura responsabilului cu întreținerea și reparațiile și a supervisorului ADI.

8. Facilități pentru repararea și parcarea vehiculelor: Delegatul va folosi propriile sale facilități. În niciun caz și sub niciun motiv Delegatul nu va parca sau repara vehiculele pe drumurile publice sau pe suprafața vreunei suprafețe publice alta decât caile publice. Parcarea se va face doar pe proprietăți private cu zonare corespunzătoare, în interiorul unor clădiri sau în locuri de parcare special, împrejmuite. Cu cel puțin 21 de zile înainte de începerea serviciilor, Delegatul va notifica în scris ADI asupra locațiilor în care se va asigura parcarea și a locațiilor în care va executa reparațiile programate și accidentale. Lista va fi actualizată anual.

Facilitățile vor fi echipate cu separatoare de ulei și filtre de nisip precum și cu rezervoare/recipienți de colectare pentru deseuri solide și lichide periculoase, cu regim special.

9. Marcare și identificare: Toate vehiculele, atât cele folosite la colectarea propriu-zisă, cât și cele auxiliare (de exemplu, cele pentru intervenție și/sau supervizare) trebuie să fie marcate pe fiecare parte laterală a vehiculului, cu caractere de cel puțin 10 cm înălțime cu numele, numărul de telefon al dispeceratului, identificarea ADI și numărul de inventar al vehiculului. Delegatul nu va folosi nimic altă marcă sau identificare de autoritate publică. Pe autovehiculele de colectare se va marca, în colțurile față-laterale, pe ambele părți laterale, cu caractere de minimum 12 cm, greutatea maximă admisibilă a vehiculului, în kg și volumul nominal de transport, în m³.
10. Operarea vehiculelor de colectare: Personalul de operare trebuie să fie pregătit în ce privește modul de operare, în condiții de siguranță, eficiență și protecție a mediului. Conducătorii trebuie să aibă toate permisele și autorizațiile necesare conform legislației.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Toate vehiculele de transport vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs și timpul de efectuare, care va include ora de plecare de la garaj la începutul activității, orele de sosire și plecare de la Stația de sortare/afereț sau de la depozit Sinpaul și ora de sosire la garaj la încheierea programului.

Toate vehiculele vor avea la bord o fișă de transport deseuri, al cărui format va fi convenit cu ADI și Operatorii destinațiilor transportului, până cel târziu cu 10 zile înainte de Data Începerii. În acest document vor fi cuprinse cel puțin următoarele date :

- Numarul de inmatriculare, si tipul vehicolului
- Numele conducatorului
- Numele persoanelor din echipaj.
- Tipul si codul(conform legii) deseului ce se va transporta
- Data si ora inceperii rutei, fara incarcatura
- Data primei incarcaturi
- Data si ora ultimei incarcaturi
- Data si ora ajungerii la destinatie
- Data si ora efectuarii cantaririi si cantitatea masurata
- Data si ora decarcarii
- Data si ora iesirii din incinta destinatarului
- Concluzii

Fișa va purta semnătura conducătorului de autovehicul, a delegatului cântarului și a responsabilului pe schimb al delegatului de la destinație.

11. Curatenia vehiculelor de colectare: Interiorul volumelor de colectare trebuie să fie spălat cu apă și dezinfectat/dezodorizat cu o periodicitate minimă de două ori pe săptămână. Programul de curățire va fi transmis ADI cu cel puțin 10 zile înainte de începerea activităților. Partile exterioare, cabina și șasiul trebuie să fie spălate cel puțin o dată la săptămână. La fiecare ieșire din depozit, șasiul și roțile vor fi spălate și dezinfectate, prin grija Delegatului Depozitului.
12. Verificarea zilnică a colectării deșeurilor: Delegatul va verifica zilnic fiecare vehicul de colectare, pentru a se asigura că funcționează corect. Vehiculele care la inspecție nu corespund, vor fi retrase de la operare, până la remedierea defectiunilor constatate.
13. Rapoarte zilnice privind inspecția vehiculelor: Delegatul va iniția și va menține o înregistrare zilnică a verificării stării vehiculelor sale. Înregistrarea va fi parte a raportărilor zilnice și va fi supusă aprobării ADI.
14. Echipament de rezervă: Delegatul va asigura disponibilitatea continuă a unui echipament de rezervă, care să poată fi pus în operare în cel mult 2 ore de la constatarea oricărei întreruperi în serviciu, astfel încât să se asigure funcționarea continuă, neîntreruptă a serviciului. Echipamentul de rezervă trebuie să corespundă în capacitate și mărime echipamentului utilizat în mod normal.
15. Specificații tehnice. Autovehiculele de colectare ale delegatului trebuie să îndeplinească cel puțin criteriile de emisii Euro 4 și să fie construite cu respectarea standardelor aplicabile vehiculelor ce se vor folosi, respectiv:

RS-EN 1501-1:2012 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea din spate

RS-EN 1501-2+A1:2010 Vehicule de colectare a deșeurilor . Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 2: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea laterală

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

RS-EN 1501-3:2008 Vehicule de colectare a deșeurilor . Cerinte generale si cerinte de securitate.
Partea 3: Vehicule de colectare a deșeurilor cu incarcare prin partea frontala

RS-EN 1501-4:2008 Vehicule de colectare a deșeurilor . Cerinte generale si cerinte de securitate.
Partea 4: Cod de incercare acustica pentru vehicule de colectare a deșeurilor

RS-EN 1501-5:2012 Vehicule de colectare a deșeurilor . Cerinte generale si cerinte de securitate.
Partea 5: Dispozitive de ridicare a containerelor pentru vehicule de colectare a deșeurilor.

Odata cu lista echipamentelor mentionata mai sus, Delegatul va anexa fisele tehnice ale echipamentelor, precum si certificatele de conformitate sau declaratiile de conformitate insotite de rezultatele testarilor efectuate potrivit standardelor mentionate.

16. Vehicule fara compactare hidraulica: Delegatul poate folosi si vehicule fara compactare hidraulica, in urmatoarele conditii:

Deșeurile colectate si transportate vor fi inchise si acoperite ori de cate ori distanta intre punctele de colectare depaseste 100 m sau cand viteza vehiculului depaseste valoarea de 30 km/h.

Toate vehiculele fara compactare trebuie sa fie dotate cu echipament de descarcare mecanic..

17. Asigurari ale Vehiculelor. Delegatul căruia i se va delega gestiunea activitatii de colectarea si transportul deșeurilor aferent zonei 1, va asigura vehiculele prin incheierea de asigurari tip RCA si CASCO, care sa acopere toate riscurile, pe intreaga durata a derularii contractului

18. Conditii privind punctele de colectare: Pubelele si containerele folosite pentru depozitarea temporara ce urmeaza operarii trebuie sa fie etanse, sa nu aibe niciun fel de scurgeri si sa sa aibe capacitate suficienta pentru a preveni orice raspandire de deseuri in zona.

SECȚIUNEA a 2- a – Containere si Pubele

ART. 172

Delegatul va respecta urmatoarele cerinte minime:

1. Distribuirea: Delegatul va respecta, pentru utilizatorii casnici, pozitionarile stabilite de ADI. Pentru utilizatori non casnici, Delegatul va stabili in cooperare cu acestia pozitia containerelor in timpul perioadei de mobilizare.
2. Intretinere: Delegatul este responsabil pentru monitorizarea, controlul, spalarea, dezinfectia, decontaminarea si intretinerea tuturor containerelor, inclusiv a celor preluate prin contractul de delegare. Operatiile de intretinere se vor efectua cu o periodicitate de cel putin 3 luni. Cu cel putin 10 zile inainte de incepere, Delegatul va prezenta ADI un program privind intretinerea (incluzand spalarea/decontaminarea) tuturor containerelor si pubelelor utilizate.
3. Eticheta si Notificarea privind cazuri de separare neconformă: In cazul in care la punctele de operare delegatul constata că deșeurile nu au fost depozitate pratein conformitate cu listele de deseuri acceptabile pe fiecare flux, sau in conformitate cu programul de colectare, Delegatul va colecta deșeurile la tariful cello mai ridicat dintre tarifele fluxurilor de deseuri, va inregistra in Sistemul Informational aspectul constatat, ca informative si fotografie si va lipi pe container sau pubele o Eticheta de neconformare, care va cuprinde avertizarea utilizatorului privind neindeplinirea obligatiilor sale. ADI va lua măsuri, inclusiv prin Regulamentul serviciului, de penalizare/amendare a acestor utilizatori, in conformitate cu Legea.

Eticheta de Neconformare va fi aplicata si in urmatoarele cazuri:

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

- dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.
 - dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă sau de alte obstacole aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
4. Operare și folosire: Operarea se va face în conformitate cu fluxurile de deseuri menționate în prezentul Caiet de sarcini. Utilizatorii (individuali sau non casnici) vor fi instruiți periodic de către Operator împreună cu ADI cu privire la tipurile de deseuri care trebuie separate în fiecare flux și cu privire la deseurile inadmisibile pentru fiecare flux (liste de deseuri admisibile pe fiecare flux și liste de deseuri inadmisibile pe fiecare flux, incluzând descrierea gradelor de contaminare admisibile vor fi pregătite de Operator și avizate de ADI cu cel puțin 21 de zile înainte de Data Începerii. Delegatul nu va fi apoi obligat să colecteze niciun container în care utilizatorii nu au plasat în mod corect deseurile pe care le-au generat, cu condiția ca Delegatul să aplice Eticheta de notificare de la alineatul 3. de mai sus și să notifice ADI., decât ca deșeu rezidual.
 5. Reparații: Delegatul este responsabil pentru repararea containerelor și pubelelor defecte, și a oricărei componente a acestora constatate defecte. Utilizatorii vor fi instruiți să reclame defectiunile constatate imediat ce le observă, prin dispecerat, inițiind o reclamație. Delegatul va trebui să repare ori să înlocuiască acel container/pubele reclamate într-un interval de maximum 5 zile de la momentul reclamației.
 6. Înlocuirea containerelor și pubelelor defecte: Delegatul va înlocui, pe cheltuiela sa, orice container sau pubele deteriorată și care nu poate fi reparată corespunzător, într-un interval de cel mult 2 săptămâni de la data reclamației utilizatorului, fără a percepe niciun cost din partea utilizatorilor. **Nu mai pe baza unor justificări rezonabile complete, Delegatul poate cere ADI aprobarea înlocuirilor din Fondul IID.**
 7. Suplimentarea cu recipienti. Adaptare.

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Delegatul va trebui să ia următoarele măsuri:

următoarele măsuri:

- a) Pentru recipientii în proprietate publică: Delegatul ~~va furniza recipienti suplimentari~~, va adapta frecvența colectării, ~~ori va furniza recipienti mai mari, potriviți vehiculelor de colectare~~, pentru a rezolva problema
- b) Pentru recipientii în proprietate privată: Delegatul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, ~~urmând ca Delegatul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.~~
8. ~~Garantie: garanția trebuie să acopere minimum 4 ani împotriva oricărei defectiuni de material sau erori de operare~~
9. Delegatul va prevedea, pentru fiecare Container sau Pubele, o etichetă care să conțină Numele Delegatului și numărul de telefon al dispeceratului acestuia, precum și o etichetă pe care să fie prezentate tipurile de deseuri acceptabile în acel container și tipurile de deseuri inacceptabile (caracterele vor trebui să aibă o înălțime de cel puțin 4cm).

Accesul în proprietăți private: Personalului Delegatului i se interzice intrarea pe proprietăți private fără avizul scris al proprietarului.

SECȚIUNEA a 3- a – Personalul

ART. 173

Cerintele minime care trebuiesc indeplinite sunt urmatoarele:

Competenta si aptitudini: Personalul Delegatului trebuie sa posede cunostintele din domeniul de activitate. Personalul de management si cel care deserveste vehiculele de colectare va avea instruire corespunzatoare functiilor si sarcinilor indeplinite.

Conduita: Delegatul va impune personalului sau o conduit politicoasa, demna, decent, care sa inspire incredere.

Permise de conducere: Conducatorii autovehiculelor vor avea premise si autorizatii valabilepotrivit reglementarilor legale.

Venituri necuvenite: Delegatul nu va permite niciunui dintre angajatii, asociatii sau agentii sai sa ofere vreun serviciu in afara celui prevaut in Contract. Nu va permite niciunui din persoanele de mai sus sa accepte sau sa solicite, in mod direct sau indirect, vreo compensatie sau rabat sau gratuitate pentru serviciile care sunt incluse in obiectul contractului.

Supervizare: Delegatul se va asigura ca numeste un supervisor calificat in domeniu deseurilor municipale. El va comunica numele si CV- ul persoanei respective ADI, cu cel putin 10 zile inainte de inceperea serviciului. Supervisorul se va asigura ca echipajele si vehiculele sunt in operare, va asigura monitorizarea modului de operare, va urmari starea tehnica a containerelor, curatenia si comportamentul personalului. El va avea legatura duplex cu dispeceratul Delegatului si cu toate vehiculele de colectare.

SECȚIUNEA a 4- a – Cerinte specifice pentru Metoda de Colectare

ART. 174

Delegatul va indeplini si urmatoarele cerinte tehnice minime:

- Deranj si perturbatii: Delegatul va lua toate masurile rezonabile pentru a preveni deranjarea si perturbarea vietii si activitatii utilizatorilor si pentru a anunta utilizatorii asupra posibilelor perturbatii sau deranjuri, actionand numai dupa obtinerea avizului acestora.
- Daune aduse proprietatii: Delegatul va fi responsabil pentru toate despagubirile si costurile de reparare/inlocuire a oricarei parti a proprietatii deteriorate sau distruse de echipamentul delegatului, de personalul acestuia sau de agentii sai. Personalul de insotire va fi instruit sa raporteze asupra oricarui incident care a produs ori ar putea produce daune proprietatii utilizatorului.
- Zgomot: Delegatul va trebui sa ia permanent masuri rezonabile pentru reducerea continua a zgomotului produs in executia serviciului sau, atat a celui produs de echipamente, cat si de personalul sau.
- Siguranta publica si confort: Delegatul isi va indeplini toate sarcinile si isi va executa toate operatiile intr- un mod care sa permita evitarea sau minimizarea riscurilor privind securitatea si siguranta, confortul si deranjarea utilizatorilor.

Delegatul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipientii care sunt plini sau parțial pline (pucele si containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde Delegatul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Delegatul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Delegatul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

În cazul împrăștierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Delegatul are obligația de a le îndepărta.

- Raspandirea de deseuri: Delegatul nu va fi responsabil de curatirea amplasamentului containerelor si pubelelor pe care deseurile au fost imprastiate de utilizator, fara vina delegatului. In acest caz, Delegatul va informa de indata ADI asupra situatiei sesizate, si, potrivit deciziei acesteia, va colecta deseurile in concordant cu tipul lor si fluxul caruia ii apartin. Activitatea va fi decontata ca activitate suplimentara.
- Delegatul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și / sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Delegatul este obligat să notifice imediat problema către ADI propunând o modalitate de colectare a acestora și colectându-le, ca activitate suplimentară, cu primul prilej.
- Delegatul va fi responsabil de îndepărtarea răspândirilor de deseuri cauzate de o frecvență neadecvată a colectării sale, de o dimensionare inadecvată a containerelor prevăzute sau de acțiunile proprii ale echipamentelor ori personalului sau de colectare.
- Delegatul este obligat ca, pe cheltuielile sale, să remedieze cât mai operativ rezonabil toate problemele generate de refuzul unor cantități de deseuri de către Colaboratori.
- Colectarea informală: Delegatul nu va permite angajaților sau subcontractorilor să se retragă niciun tip și cantitate de deșeu din containerele de colectare și din vehiculele de colectare.
- Conformarea la reglementările legale, standard și norme în: În executia serviciului, Delegatul se va conforma la toate reglementările legale, standardele și normele în vigoare, aplicabile, înainte de toate la cele specificate în prezentul Caiet de sarcini.
- Deseuri inacceptabile. Delegatul nu va accepta preluarea de deseuri periculoase cu regim special și nici a oricărui alt tip de deseuri decât cele prevăzute în contract. În niciun caz nu vor fi acceptate Deseuri înscrise în Lista de Deseuri (definite în Legea 211/2011 a Deseurilor).

CAPITOLUL 9

Daune

ART. 175

Delegatul va fi obligat să plătească daune pentru orice sume pe care ADI ar fi obligată să le plătească pentru neîndeplinirea obiectivelor și tintelor Proiectului, dacă se dovedește că aceste sume se datorează incapacității Delegatului de a își respecta obligațiile contractuale. Nivelul daunelor va fi direct proporțional cu sumele achitate de ADI.

ART. 176

În cazul rezilierii contractului, Delegatul va executa serviciul în continuare, pe costuri proprii, până la momentul în care Delegatarul încheie un contract cu un alt operator. Continuarea executiei va fi făcută în conformitate cu Planul de Tranzitie întocmit și aprobat de ADI.

ART. 177

Pentru orice neîndeplinire a vreunui termen, așa cum este precizat în Caietul de sarcini (incluzând termenele de prezentare și revizuire a Planurilor și Programelor din prezentul Caiet de Sarcini, termenele de raportare, etc.) Delegatul va plăti penalități de întârziere în valoare de 0,05% pe zi din Valoarea Anuală a Contractului (VAC), până la data la care își va respecta obligația. În caz de depășire cu mai mult de 90 de zile a vreunui termen (fie inițial stabilit, fie stabilit ca limită pentru remedierea neconformității de către ADI în cadrul unei Instiintări) și a neputinței Delegatului de a se conforma, în ciuda Instiintărilor de Neconformare primite de la ADI, Delegatarul poate solicita rezilierea Contractului.

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

CAPITOLUL 10

Inceperea executiei serviciului

ART. 178

Perioada de Mobilizare si Data de Incepere

Perioada de Mobilizare reprezinta perioada dintre Data Semnarii Contractului si Data efectiva de Incepere a activitatii. In timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul, de comun acord cu ADI, va anunta Utilizatorii Sereviciului de Colectare si Transport de Deseuri Menajere asimilate celor menajere, in legatura cu detaliile noilor activitati si programe de baza care fac obiectul Contractului. Delegatul impreuna cu ADI va planifica inceperea programata, pe etape a serviciilor.

ART. 179

Data de Incepere nu poate fi dupa un interval de timp mai mare de 60 de zile de la Data Semnarii contractului.

ART. 180

Delegatul are obligația de a recurta, pregati si mobiliza personalul calificat de care dispune pentru realizarea activităților.

ART. 181

ADI are obligatia de a preda delegatului pana cel tarziu cu 14 zile inainte de Data de Incepere, toate bunurile se pun la dispozitia acestuia, prevazute in prezentul caiet de sarcini

ART. 182

Predarea nu poate fi facuta in absenta tuturor licentelor, autorizarilor obtinute de Delegat si nici inainte de constituirea garantiei de Buna Executie si incheierea tuturor Asigurarilor prevazute prin Contract. La predare, se va intocmi un proces-verbal de predare-primire in cadrul caruia vor fi cuprinse toate informatiile cu privire la caracteristici tehnice, componente, numere de identificare, functionalitate, grad de utilizare, etc., manualele de operare/utilizare/exploatare si intretinere ale acestora, documentele de conformare in copie. De asemenea, vor fi predate toate datele referitoare la valoarea initiala si actuala a echipamentelor, vehiculelor, recipientilor, data procurarii, data limita prevazuta pentru garantie gratuita, data estimata a scoaterii din functiune.

ART. 183

In perioada de mobilizare delegatul trebuie sa predea ADI, pentru obervatii, revizuire si propuneri, urmatoarele programe si planuri:

- In termen de 14 zile de la semnarea contractului, Planul de Mobilizare si incepere a activitatii final avand continutul minim prezentat un caietul de sarcini;
- In termen de 30 de zile de la semnarea contractului, Planul de Executie a Serviciului in forma si avand continutul minim prezentat un caietul de sarcini
- In termen de 45 de zile de la semnarea contractului, Programul de Management al Activelor prezentat la in caietul de sarcini

ART. 184

Cu 21 de zile inainte de finalizarea perioadei de mobilizare, delegatul trebuie sa definitiveze programele mentionate mai sus, introducand toate observatiile si revizuirile AC. Dupa definitivare, ele vor deveni anexe la contractul de delegare.

ART. 185

In timpul perioadei de mobilizare (maxim 60 de zile de la semnarea contractului), Delegatul va definitiva pregatirile pentru punerea in aplicare a Serviciului. Nerespectarea termenelor de catre Delegat da dreptul ADI la a aplica delegatului penalitati. Depasirea acestui termen din culpa Delegatului da dreptul ADI sa rezilieze contractul de delegare. Perioada de Mobilizare poate fi micșorata de comun acord, daca sunt indeplinite cerintele instituite in sarcina Delegatului intr-un termen mai mic de 60 zile de la data semnării contractului.

In acest sens, Delegatul:

- va achizitiona orice vehicule, utilaje si echipamente pe care le considera necesare punerii in aplicare a activitatii de Colectare si Transport al deseurilor, altele decat cele puse la dispozitie de catre ADI, asa cum sunt prezenta in oferta. Achizitia se va face cu respectarea tuturor reglementarilor legale;
- va angaja si va instrui personalul necesar;
- va detine acces la orice amplasamente, facilitati si locatii necesare pentru prestarea serviciilor.
- cu cel mult 2 (doua) saptamani inainte de data de incepere, Delegatul va furniza ADI forma finala a traseelor si orarelor pentru fiecare vehicul, inclusiv numarul de angajati pe fiecare vehicul/utilaj. Se va atasa programul de monitorizare in timp real, descrierea lui, precum si manualul de utilizare de catre reprezentantii autorizati ai ADI pentru accesul la informatii si pentru inspectii programate. Documentele vor fi tiparite la o scara adecvata. Rutele si orarul de parcurs vor respecta normele de sanatate si siguranta, tinand seama de nivelul de zgomot si asigurand confortul lucratorilor la temperaturi extreme. Traseele si orarul de parcurs vor fi coordonate in functie de orarul de functionare al destinatiilor si al generatorilor de deseuri.

ART. 186

Delegatul isi va finaliza in timp util obligatiile prevazute in prezenta Secțiune si va anunta ADI de orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate in Programul de Executie a Serviciilor imediat ce va fi posibil, explicand toate motivele existente, cu conditia ca abaterile in cauza sa nu conduca la ajustarea/actualizarea/modificarea tarifelor. In cazul in care aceste abateri la Programul de Executie a Serviciului vor conduce la diminuarea costurilor aferente prestării serviciului, vor fi modificate proportional si tarifele.

CAPITOLUL 11

Cerinte specifice privind indicatorii de performanta si respectarea obligatiilor delegatului

ART. 187

Indicatorii de performanta care fac referire la Colectarea Separata si Transportul Separat al deseurilor menajere de la utilizatori casnici si non-casnici (deseuri reciclabile sau re folosibile, biodeseuri, deseuri periculoase din gospodarii sau asimilate) trebuiesc indepliniti la un nivel cel puțin egal cu valorile acestor indicatori prezentate in Regulament, ajustati ca urmare a aplicării prevederilor Legii 211 din 2011 privind regimul deseurilor, a studiului de fezabilitate si cererii de finantare.

ART. 188

Pentru Deseurile Reciclabile sau Refolosibile, in art.21 al Legii 211/2011 privind regimul deseurilor se prevede ca:

(2) Producătorii de deșeuri și autoritățile administrației publice locale au următoarele îndatoriri:

a) să atingă, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi: hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din

deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt asimilate deșeurilor care provin din deșeurile menajere;

Prin Indicatori de Performanță se înțelege un set de măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor Serviciului, și al realizării activităților desfășurate de Delegat, pentru care nivelurile minime (masurabile) se stabilesc în Regulamentul Serviciului (valori specifice fiind date și în Caietul de Sarcini). Indicatorii de Performanță sunt impuși și urmăriți la nivelul oricărui Operator titular de licență/licențe. Indicatorii de performanță minime se regăsesc în Regulamentul Serviciului de Salubritate, grupați pe categorii. Ei sunt obligatorii pentru Delegat.

Indicatorii de Performanță asociați Tintelor - sunt o categorie separată de Indicatori de Performanță. Ei sunt stabiliți pentru Sistemul Integrat de gestiune a Deșeurilor din județul Constanța și corespund tintelor Planului Județean de Gestiune a Deșeurilor - se înțeleg măsurile realizării tintelor stabilite prin studiul de fezabilitate și cererea de finanțare, precum și parametrii specifici, masurabili, stabiliți prin prezentul Caiet de Sarcini și prezentați mai jos, pe care Delegatul trebuie să îi îndeplinească în cadrul execuției serviciului său.

Indicatorii de Performanță Tehnici sunt acele categorii de indicatori din Regulament care măsoară performanța tehnică realizată de delegat în legătură cu fiecare activitate desfășurată. Ei cuprind și măsuri asupra modului în care principalele operațiuni, etape sau sarcini din interiorul Activităților Serviciului sunt realizate.

Tabel 1 Indicatori de performanta asociati tintelor

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori tehnici generali				
1.1	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 10 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)	minim 95%	O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici referitori la tinte				

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

			<p>60% până la sfârșitul lui 2021</p>	<p>Pentru tinta de 40 % care trebuie atinsa pana la sfârșitul lui 2018, se aplica anual urmatoarele penalități (2021 si urmatorii ani) urmatoarele procente de deseuri reciclabile colectate separat:</p> <p>10% sau mai putin: 12% din VAC</p> <p>10% - 20%: 10% din VAC</p> <p>20% - 30%: 8% din VAC</p> <p>30% - 40%: 6% din VAC</p> <p>40% - 50%: 4% din VAC</p> <p>50% - 60%: 2% din VAC</p> <p>60% sau mai mult: nu se aplica penalități</p>
--	--	--	--	--

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Tabel 2 - Specificatii tehnice de performanta si indicatori asociati

Nr. crt.	Specificatie /Cerinta	Valoare admisibila	Masurare/calcul	Termen maxim de remediere
1	<p>Nerespectarea programului de colectare.</p> <p>Se masoara intarzierea la colectare fiecarui container. Se considera ca orice container care a fost colectat dupa mai mult de patru ore de la ora programata, fara sa fie transmisa o instiintare asupra motivelor de catre Concesionar reprezinta o neindeplinire a sarcinilor.</p>	<p>2% pe zi (calculul se face prin raportarea exprimata in procente a numarului de containere neridicate in decurs de maximum 2 ore de la ora prevazuta in orar, la numarul total de containere ce trebuiau colectate conform programului)</p>	<p>Reclamatii ale Utilizatorilor si observatii ale Delegatarului. Datele din raportul zilnic</p>	<p>Maximum 4 ore</p>
2	<p>Descarcarea de deseuri colectate la alte destinatii decat cele prevazute in fluxurile de deseuri precizate</p>	<p>Nu este permisa nicio descarcare</p>	<p>Reclamatii, observatii proprii ale Delegatarului.</p>	<p>Imediat, Delegatul va recolecta si transporta deseurile conform conceptului</p>
3	<p>Colectarea in acelasi vehicol, in amestec, a deseurilor procolectate separat de utilizatori</p>	<p>Nu se admite</p>	<p>Reclamatii, observatii proprii ale Delegatarului</p>	<p>Imediat, Delegatul va separa deseurile pe costurile proprii</p>
4	<p>Inspectia si verificarea vehiculelor de colectare de catre Delegat</p>	<p>Nu se admit abateri de la programul aprobat</p>	<p>Reclamatii, observatii proprii ale Delegatarului</p>	<p>7 zile</p>
5	<p>Aspectul, marcarea, integritatea si curatenia Vehiculelor de Colectare</p>	<p>Nu se admit in activitate vehicule care nu corespund ca aspect, marcare, integritate si curatenie</p>	<p>Reclamatii, observatii proprii ale Delegatarului</p>	<p>5 zile</p>
6	<p>Aspectul, marcarea, integritatea curatenia si siguranta Recipientilor</p>	<p>Orice raportare ori constatare cu privire la acest aspect este verificata, inregistrata si se transmite instiintare de remediere</p>	<p>Reclamatii, observatii proprii ale Delegatarului</p>	<p>2 zile</p>
7	<p>Durata de viata a containerelor</p>	<p>Orice scoatere din uz inainte de termenul de amortizare va fi verificata si inregistrata de Delegat.</p>	<p>Raportari, reclamatii, verificari ale Delegatarului</p>	<p>2 zile</p>

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

8	Durata de inlocuire a unui vehicul defect pe traseu	Mai mica de 2 ore	Raportari, reclamatii, observatii	2 ore
9	Numarul de defectiuni ale vehiculelor intr- o saptmana	< 2 defectiuni/ saptamana (raportat la toate Vehiculele)	Raportari, reclamatii, observatii	21 de zile
10	Frecventa de colectare, in conformitate cu programarea	Nu se admite nicio incalcare a frecventei programate	Rapoarte, reclamatii, observatii	7 zile
12	Respectarea programului a graficului si a rutelor de colectare aprobate	Nu se admit abateri	Rapoarte, reclamatii, observatii	14 zile
13	Vatamari aduse proprietatilor, imprejmuirilor, drumurilor, etc.	Nu se admit	Rapoarte, reclamatii, observatii	7 zile
14	Colectare in perioade situate in afara programului	Nu se admit	Rapoarte, reclamatii, observatii	7 zile
15.	Vehicule de colectare defecte sau functionale parcate in alt loc decat cel definit de Concesionar	Nu se admit	Rapoarte, reclamatii, observatii	4 h
16	Retragerea de reciclabile de catre personalul Concedentului, ori vanzarea reciclabilelor direct, catre terti	Nu se admit	Rapoarte, reclamatii, observatii	5 zile
17	Programul de informare, educatie si constientizare	Nu se admit intarzieri care nu au fost comunicate Concedentului cu 24 de ore inainte. Intarzierile nu trebuie sa depaseasca 6 zile	Rapoarte, reclamatii, observatii	6 zile
18	Instruirea si autorizarea conducatorilor de autovehicule	Nu se admit omisiuni, nici intarzieri de programare	Rapoarte, reclamatii, observatii	14 zile
19	Comportamentul operatorilor	Nu se admit plangeri privind comportamentul operatorilor.	Rapoarte, reclamatii, observatii	7 zile
20	Intarzieri de raportare	Nu se admit intarzieri mai mari de 48 de ore, pentru niciun tip de raport		48de ore
21	Supervizarea proprie	Nu se admite absenta Inspectorilor proprii	Rapoarte, reclamatii,	2 zile

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		ai Delegatului supervisorilor. Orice supervisor indisponibil accidental va fi inlocuit	observatii	
22	Functionarea Sistemului informatic si accesul Concedentului la bazele de date convenite si la monitorizarea vehiculelor pe traseu	Nu se admit defectiuni	Rapoarte, reclamatii, observatii	3 zile
23	Nerespectarea termenului de raspuns la reclamatii	Nu se admit intarzieri	Rapoarte, reclamatii, observatii	7 zile
24	Intarziere in prezentarea planurilor si programelor conform Caietului de sarcini si/sau a formelor revizuite dupa observatiile concedentului.	Nu se admit intarzieri mai mari de 7 zile, cu conditia ca acestea sa fi fost anuntate cu 24 de ore inainte	Observatii, analiza Delegatarului	7 zile
25	Prezentarea rapoartelor anuale si trimestriale	Nu se admit intarzieri mai mari de 7 zile, cu conditia ca acestea sa fi fost anuntate cu 24 de ore inainte	Observatii, analiza Concedentului	14 zile

CAPITOLUL 12

Alocarea responsabilităților și riscurilor contractuale

ART. 189

Modul de alocare a responsabilităților principale între AC și Operator este prezentat în tabelul de mai jos:

Tabel 3 - Alocarea riscurilor Delegatar- Delegat

Nr. Crt.	Descrierea riscului considerat	Responsabil			Observatii
		Delegat	Delegatar	Risc comun	
Riscuri juridice și de mediu					
1	<p>Modificari legislative relevante</p> <p>Modificari legislative si/sau de reglementare care pot avea impact asupra activitatii si/sau asupra situatiei financiare a delegatului</p>			X	<p>Tarifele pot fi actualizate pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a costurilor rezultate din modificarea Legilor (inclusiv introducerea unor Legi noi și abrogarea sau modificarea Legilor existente) sau din interpretarea juridică sau oficială, guvernamentală, a unor Legi, promulgate ulterior Datei Anuntului de Atribuire, care îl va afecta pe Delegat în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor Contractului.</p> <p>Executia Serviciului se va efectua conform normelor și standardelor în vigoare înainte de Data Anuntului de Participare. Orice modificare, actualizare, corectare sau îmbunătățire a normelor/standardelor după Data Anuntului de Participare nu vor conduce automat la dreptul Delegatului de a solicita modificarea Tarifelor respectiv de a instiinta Delegatarului asupra intentiei sale de a solicita modificarea Tarifelor, exceptând cazul când o astfel de modificare, actualizare, corectare sau îmbunătățire a normelor/standardelor care ar putea apărea după Data Anuntului de Participare, pe deplin justificată de Delegat și confirmată de Reprezentantul Delegatarului, ar conduce la întârzieri critice și/sau costuri adiționale semnificative de natură să afecteze realizarea obligațiilor contractuale ale Delegatului.</p> <p>Dacă Delegatul înregistrează (sau va înregistra) întârzieri și/sau Costuri suplimentare ca rezultat al acestor schimbări ale Legilor sau interpretări, făcute ulterior Datei Anuntului de participare, Delegatul va înștiința Reprezentantul Delegatarului și, respectand procedura de modificare,, va avea dreptul la o modificare a tarifelor.</p>
2	<p>Tinte nerealizabile din cauze imprevizibile, privind recuperarea si reciclarea diferitelor</p>			X	<p>Delegatul e raspunzator de atingerea tintelor stabilite prin Planurile si programele in vigoare. Delegatarul va urmari permanent evolutia Planurilor si programelor de executie si de separare la sursa. Se vor intensifica activitatile de educatie si informare a Utilizatorului. Vor fi revizuite periodic resursele si se vor implementa planuri de investitii actualizate; se va raporta Autoritatilor Competente orice cauze obiective care impiedica atingerea tintelor, raointarile incluzand si planuri realiste de</p>

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Nr.	Descrierea riscului considerat	Responsabil			Observatii
	<p>fracțiuni de deseuri</p> <p>Imposibilitatea de a atinge țintele naționale și județene privind recuperarea și reciclarea plasticului, sticlei, metalului, hârtiei și cartonului, DEEE, din cauze imprevizibile la Data Semnării Contractului.</p>				<p>actualizare/ajustare/modificare, obiectiv sustinute.</p>
3	<p>Intârzieri în elaborarea/actualizarea legislației (legi, regulamente, normative), intârzieri în elaborarea dispozițiilor, aprobărilor și avizărilor de către Delegatar.</p>		X		<p>Delegatarul va suporta toate consecințele care decurg din nerespectarea prevederilor legale în vigoare. El va adopta, până la apariția legilor/reglementărilor întârziate decizii având la bază Legile generale și legislația europeană aplicabilă. Delegatul este obligat să respecte dispozițiile Delegatarului de îndată ce le primește.</p>
4	<p>Costuri suplimentare și intârzieri care se datorează reclamațiilor și a procedurilor legale ca urmare a defășurării neconforme a activității delegatului</p>	X			<p>Delegatul va suporta orice consecințe decurg din defășurarea neconformă a activității.</p> <p>Delegatul trebuie să asigure obținerea în termenii programate și la costurile prevăzute de el în oferta de actualizare a Licențelor sale, a Autorizației de Funcționare, a tuturor autorizațiilor necesare.</p> <p>El este direct responsabil de orice costuri care ar putea apărea în legătură cu nerespectarea Autorizațiilor și Licențelor, din încălcările Legilor de mediu, Sănătate și Securitate Operațională, etc.</p>
5	<p>Costuri suplimentare și intârzieri datorate accidentelor personalului propriu, al</p>	X			<p>Concesionarul va interzice accesul persoanelor neautorizate în incinta obiectivelor administrate, va asigura paza și protecția obiectivelor, va încheia polițe de asigurare, astfel încât să minimizeze acest risc.</p>

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Nr.	Descrierea riscului considerat	Responsabil			Observatii
	Colaboratorilor sau a unor terte persoane, precum si pierderii sau prejudicierii proprietatii in timpul desfasurarii activitatilor delegatului				
6	Riscuri neasigurabile in legatura cu evenimente de forta majora			X	<p>In cazul unor evenimente de forta majora cu consecinte asupra activitatii delegate, atat Delegatarul cat si Delegatul vor fi responsabili cu remedierea situatiei, in limita cadrului contractual.</p> <p>Planul de actiune in situatii de urgenta si procedurile anexate acestuia vor evalua cauzele posibile, masurile, resursele si responsabilitatile asociate.</p>
Riscuri privind cantitatile de deseuri generate si colectate					
1	<p>Cantitatea totala de deseuri reziduale generate si colectat/ transportat</p> <p>Riscul ca aceste cantitati sa difere de cele estimate de catre ADI</p>	X			<p>In cazul in care, in primele 12 luni de Contract, se constata fluctuatii ale cantitatii de deseuri fata de cantitatile estimate in Caietul de sarcini (in plus sau in minus), Concesionarul isi asuma acest risc.</p> <p>Dupa primul an de operare, in cazul in care Delegatul dovedeste ca inregistreaza/ poate inregistra costuri suplimentare semnificative, un profit nerezonabil si/sau intarzieri in executia Serviciului, el poate instiinta reprezentantul Delegatarului asupra intentiei sale de a solicita modificarea tarifulor de operare si, dupa confirmarea de catre reprezentantul Delegatarului a justificarilor prezentate, poate beneficia, in conditiile Legii, de tarife modificate.</p>
2	<p>Cantitatea de deseuri reciclabile generate si colectate/ transportate</p> <p>Cantitatile de deseuri reciclabile rezultate din colectarea separata difera de cantitatile estimate</p>	X			<p>In cazul in care, in primele 12 luni de Contract, se constata fluctuatii ale cantitatii de deseuri fata de cantitatile estimate in Caietul de sarcini (in plus sau in minus), Concesionarul isi asuma acest risc.</p> <p>Dupa primul an de operare, in cazul in care Delegatul dovedeste ca inregistreaza/ poate inregistra costuri suplimentare semnificative, un profit nerezonabil si/sau intarzieri in executia Serviciului, el poate instiinta reprezentantul Delegatarului asupra intentiei sale de a solicita modificarea tarifulor de operare si, dupa confirmarea de catre reprezentantul Delegatarului a justificarilor prezentate, poate beneficia, in conditiile Legii, de tarife modificate.</p> <p>Delegatul va efectua in conformitate cu Programul de Prelevare si Testare compozitia deseurilor, pentru o programare judicioasa a activitatii. El va compara datele testelor cu datele rezultate din inregistrările</p>

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Nr.	Descrierea riscului considerat	Responsabil			Observatii
					zilnice, luand masuri pentru anulara efectelor acestor modificari in tarife.
3	<p>Programul de Executie si dimensionarea rutelor, Recipientilor si vehiculelor</p> <p>Dimensionarea neconforma a capacitatii containerelor, pe fractiuni de deseuri, necesita reajustarea programului de colectare si/sau a numarului de goliri</p>			X	In cazul in care se constata necesitatea suplimentarii recipientelor de colectare pentru a garanta prestarea serviciilor la standardele prevazute in Caietul de sarcini si/sau Regulamentul de salubritate, Delegatul isi asuma acest risc, prin asigurarea necesarului de recipienti, cu avizul prealabil al Autoritatii Contractante.
4	<p>Neconformitati in Separarea la Sursa de catre Utilizatori a Biodeseurilor , a Deseurilor periculoase fara regim special si a Deseurilor Reciclabile. Neconformitati ale Compostarii Individuale.</p> <p>Colectarea selectiva a deseurilor reciclabile nu corespunde performantelor impuse si/sau este neconforma</p>	X			<p>Delegatul este responsabil cu organizarea a minim doua campanii anuale de constientizare si informare a publicului.</p> <p>In caz de neconformitati, Delegatul va revizui Plenul de Educatie si Informare a utilizatorilor, supunandu-l aprobarii ADI.</p> <p>In noul program, Delegatul va pune accent pe activitatile individuale de educare si informare cu fiecare Utilizator dintre cei care au o separare neconforma, realizand reinstruirea personalului propriu de colectare.</p>

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Nr.	Descrierea riscului considerat	Responsabil			Observatii
5	<p>Modificari demografice si ale comportamentului de consum</p> <p>Schimbarile demografice conduc la schimbari in programul de colectare</p>	X			<p>In cazul in care, in primele 12 luni de Contract, se constata schimbari demografice care conduc la fluctuatii ale cantitatii de deseuri fata de cantitatile estimate in Caietul de sarcini (in plus sau in minus), Concesionarul isi asuma acest risc.</p> <p>Dupa primul an de operare, in cazul in care Delegatul dovedeste ca inregistreaza/ poate inregistra costuri suplimentare semnificative, un profit nerezonabil si/sau intarzieri in executia Serviciului, el poate instiinta reprezentantul Delegatarului asupra intentiei sale de a solicita modificarea tarifelor de operare si, dupa confirmarea de catre reprezentantul Delegatarului a justificarilor prezentate, poate beneficia, in conditiile Legii, de tarife modificate.</p>
Riscuri operationale					
1	<p>Calitatea neconforma a Serviciului si nerespectarea Programului de Executie</p>	X			<p>Serviciul vafi prestat cu respectarea prevederilor Contractuale, inclusiv ale prezentului Caiet de sarcini. Pe durata desfasurarii contractului, atat ADI cat si Delegatul pot propune solutii de imbunatatire si optimizarea calitatii serviciilor, in limita tarifelor ofertate, cu actualizarea corespunzatoare a Planurilor si . Programelor</p>
2	<p>Lipsa de personal calificat in ramura.</p>	X			<p>Planul de Recrutare; instruire si pregatire continua al Delegatului, politica de salarizare, atragere si stabilizare a fortei de munca trebuie sa diminueze riscul asociat lipsei de personal calificat.</p>
3	<p>Veniturile insuficiente din activitatea de recuperare a reciclabilelor si de valorificare a deseurilor sortate</p>			X	<p>Delegatul are obligatia de a controla calitatea deseurilor reciclabile si sortarea celor valorificabile pentru obtinerea unui pret cat mai bun de catre Delegatar.</p> <p>Delegatarul, monitorizand activitatile de colectare si sortare/compostare, va stabili un portofoliu de clienti si o baza de preturi pentru obtinerea de venituri cat mai mari posibile.</p>
4	<p>Modificari ale Contractului din initiativa Delegatului, din cauza modificarilor legislative si/sau reglementarilor si a standardelor si</p>		X		<p>Inainte de efectuarea modificarilor, Delegatarul va instiinta Delegatul despre intentia sa de modificare, solicitand prezentarea de catre acesta a unei propuneri si a unui calcul detaliat al impactului asupra Programului de executie si asupra Tarifelor. Delegatul este indreptatit la o solicitare a crestere a tarifelor in cazul avizarii de catre Delegatar a propunerilor inaintate de Delegat.</p>

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Nr.	Descrierea riscului considerat	Responsabil			Observatii
	normelor aplicabile				
5	Deteriorari si inlocuiri anormale ale Containerelor si Vehiculelor , inainte de perioada de inlocuire cauzate de utilizarea neconforma de catre Utilizatori (de exemplu, plasarea in Recipienti de deseuri interzise).	X			Delegatul va diminua acest risc prin activitati specifice incluse in Planul de Educatie si Informare a Utilizatorilor si Clientilor, continand masuri specifice de informare continua a Utilizatorilor Casnici si Non-Casnici cu privire la categoriile de deseuri care vor fi depuse in fiecare tip de container si cu privire la utilizarea containerelor
6	Controlul costurilor	X			Rapoartele Delegatului vor fi facute pe baza analizelor amanuntite de cost si a actualizarilor previziunilor disponibile privind variatia acestora pe perioada contractului
7	Costuri neprevazute, cauzate de necesitatea unor utilitati si sau dotari/echipamente suplimentare , neprevazute in Oferta si in Planurile si Programele decurgand din Oferta, dar fara de care operarea conforma este dificila sau chiar imposibila	X			In cazul in care Delegatul considera ca sunt necesare utilitati si/sau dotari/echipamente suplimentare fata de cele din Oferta, le poate achizitiona pe cheltuiala sa. Stabilirea necesitatilor suplimentare va fi realizata in cadrul ofertei, in cadrul Tarifelor din oferta si costurile aferente sa fie incluse in tariful ofertat.
8	Deficiente si defecte ale Bunurilor concesionate de catre ADI. Deficiente ale unor echipamente cheie si/sau a dotarilor puse la dispozitie de Concedent,			X	Pana la expirarea perioadei de garantie, Delegatul va acoperi contravaloarea remedierilor doar in baza si in conditiile constatarilor efectuate in prezenta Furnizorilor de Garantii. Cand la aceste constatari rezulta ca defectiunile sunt produse de neglijenta, proasta intretinere sau intretinere din partea Delegatului, acesta va fi responsabil de acoperirea costurilor de remediere. Daca se constata deficiente ale unor bunuri concesionate, dupa expirarea perioadei de garantie, deficiente care au drept consecinta cresterea costurilor de intretinere si reparatii ori nerespectarea Programului

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Nr.	Descrierea riscului considerat	Responsabil			Observatii
	determinand costuri de intretinere mai mari decat cele prevăzute ori imposibilitatea asigurarii acestora.				<p>de Executie, deficiente /defectiuni care nu de datoreaza in niciun caz folosirii necorespunzatoare ori in alte scopuri de catre delegat,Delegatul va instiinta ADI asupra cheltuielilor suplimentare necesare, justificand acele cheltuieli pe care pretinde a le recupera de la ADI. In orice caz, el va efectua cheltuielile necesare de remediere si va fi indreptatit la solicitarea recuperarii acestor cheltuieli.</p> <p>Inainte de depunerea ofertei, Delegatarul va invita participantii la procedura de atribuire sa inspecteze infrastructura care se va concesiona.</p>
9	<p>Siguranta muncii si sanatatea salariatilor si personalului Colaboratorilor care au acces in spatiile in care Serviciul se executa.</p> <p>Respectarea reglementarilor existente si responsabilitatea pentru ranirea sau imbolnavirea salariatilor delegatului</p>	X			Elaborarea, actualizarea si monitorizarea unui Plan de coordonare SSM complet si a unui Plan SSM propriu exhaustiv, cu accent pe instruirea personalului si verificarea periodica a cunostintelor in materie de SSM
10	<p>Costuri suplimentare rezultate din cauze independente, altele decat forta majora</p> <p>(de exemplu conditii climatice adverse)</p>	X			Delegatul va respecta Programul de Executie a Serviciului.. In cazuri neprevazute, vor fi aplicate masurile speciale cuprinse cadrul Programului de Executie, cu informarea imediata a Utilizatorilor. Riscul de intarziere/ intreruperea serviciului sau costuri suplimentare inregistrate ca urmare a acestor intarzieri/intreruperi neprevazute este suportat de Delegat si nu poate face obiectul unei solicitari de modificare/ajustare a tarifelor.
11	<p>Separarea necorespunzatoare de catre Utilizatori a</p>	X			Pentru minimizarea acestui risc, Delegatul va educa si informa Utilizatorii Casnici si Non-Casnici cu privire la modalitatea corecta de colectare a deseurilor si a masurilor , inclusiv amenzi care pot fi luate impotriva vinovatilor descoperiti. Delegatul va fi indreptatit sa depisteze vinovatii si sa propuna

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
 zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Nr.	Descrierea riscului considerat	Responsabil			Observatii
	tipurilor de Deseuri Reziduale, Reciclabile, pe trei fluxuri si biodegradabile in Recipientii special rezervati.				amendarea lor, potrivit Legii. Delegatul va folosi Eticheta de Neconformare, pe care va tipari lizibil modul de colectare corect si ,data/ora constatarii neconformitatii si avertismentul ca, in caz de repetare, perosnalel arondate punctului de colectare respectiv vor fi amendati..
12	Deseuri plasate in afara containerelor, in punctele de colectare prevazute in contract	X			Delegatul are obligatia de a colecta toate deseurile reziduale si reciclabile din punctele de colectare, chiar daca sunt amplasate in afara containerelor de colectare si de a lasa locul curat dupa efectuarea operatiilor de golire a containerelor. Pentru minimizarea acestui risc, Concesionarul va educa si informa Utilizatorii Casnici si Non-Casnici cu privire la modalitatea corecta de separare a deseurilor si/sau va asigura suplimentarea recipientelor de colectare, daca se considera necesar, cu acordul prealabil al Autoritatii Contractante.
13	Deseuri plasate in afara punctelor de colectare prevazute in contract	X			Pentru minimizarea acestui risc, Delegatul va educa si informa Utilizatorii Casnici si Non-Casnici cu privire la modalitatea corecta de colectare a deseurilor si a masurilor , inclusiv amenzi care pot fi luate impotriva vinovatilor descoperiti. Delegatul va fi indreptatit sa depisteze vinovatii si sa propuna amendarea lor, potrivit Legii.
14	Deseuri Voluminoase, DEEE, deseuri rezultate din Reabilitari si Reparatii ale Locuintelor, deseuri periculoase sau alte tipuri de deseuri-alte decat solide, plasate la vedere in sau in afara containerelor	X			Pentru minimizarea acestui risc, Delegatul va educa si informa Utilizatorii Casnici si Non-Casnici cu privire la modalitatea corecta de prare a acestor categorii speciale de deseuri. De asemenea, Delegatul va organiza campanii de colectare dedicate acestor categorii de deseuri (voluminoase, DEEE-uri, etc) si va informa anual beneficiarii cu privire la modalitatea de organizare si perioada de desfasurare a acestor campanii.
15	Capacitatea insuficienta/neadecvata a recipientilor de Colectare si a Vehiculelor de colectare	X			Delegatul are obligatia de verifica, in oferta sa adecvarea si suficienta mijloacelor de colectare separata si transport separat la cantitatile de deseuri prezentate, in prezentul Caiet de sarcini, precum si de a asigura recipientii necesari, precum si Vehicule si alte mijloace adecvate pentru indeplinirea obiectivelor si scopului Contractului. Fata de oferta sa, suplimentarea mijloacelor de colectare (concesionate si asigurate din resurse proprii)

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Nr.	Descrierea riscului considerat	Responsabil			Observatii
	si transport				initiale se poate face numai justificat, cu acordul prealabil al Autoritatii Contractante. In cazul in care se considera necesar, ca urmare a cresterii cantitatilor de deseuri, Concesionarul va asigura recipienti si vehicule de colectare adecvate, care sa respecte prevederile din prezentul Caiet de sarcini si pe care sa le poata amortiza, prin tarife, pana la finalizarea contractului.
16	Platforme ale Punctelor de Colectare Colective neconforme, Centre de colectare neconforme , neingrijite si murdare, dupa fiecare golire, sau din alte cauze	X			Delegatul are obligatia de a asigura conformitatea la cerintele Legii a Punctelor de Colectaresi a Centrelor de Colectare. Punctele de colectare trebuiesc curatate dupa fiecare intrebuintare de catre Delegat. Centrele de colectare trebuie sa fie folosite in conformitate cu manualele de Intrebuintare si intretinere si cu sarcinile ce decurg din Proiectele tehnice ale acestora.. Nerespectarea acestei obligatii reprezinta incalcarea obligatiilor contractuale si Delegatul va putea fi penalizat.
17	Folosirea de recipienti si/sau vehicule defecte, incomplete, nesigure, deteriorate sau efectuarea de reparatii necorespunzatoare a acestora	X			Repararea si intretinerea containerelor reprezinta obligatia Concesionarului, se va efectua strict dupa Programul Activitatilor de Intretinere si Reparatii. Costurile aferente acestei activitati vor fi evidentiata separat in Fisa de Fundamentare a Tarifului din Oferta.
18	Inlocuirea containerelor si Vehiculelor inainte de expirarea duratei de viata a acestora ul IID, se impune aprobarea prealabila a Concedentului			X	Inlocuirea inainte de expirarea perioadei de inlocuire programate a Recipientilor posibila doar in cazul in care repararea lor nu este convenabila din punct de vedere economic, este in sarcina Delegatului; Doar in cazuri foarte bine justificate si doar cand se demonstreaza ca nicio vina nu poate fi pusa pe seama Delegatului si costurile suplimentare nu pot fi recuperate sub nicio forma de la vinovati la cererea Delegatului, insotita de toate documentele justificative necesare, ADI poate decide inlocuirea lăor din Fondul IID.
19	Distrugerii ale Bunurilor si Mijloacelor de Colectare si transport prin vandalizare.	X			Riscul de deteriorare ale Bunurilor si Mijloacelor, inclusiv actele de vandalism ale platformelapartine Delegatului, care trebuie sa cuprinda, in Planul si Programul de Executie a serviciului masuri pentru asigurarea integritatii acestora.Doar in cazuri foarte bine justificate si doar cand se demonstreaza ca nicio vina nu poate fi pusa pe seama Delegatului si costurile suplimentare nu pot fi recuperate sub nicio forma de la vinovati la cererea Delegatului, insotita de toate documentele justificative necesare, ADI poate decide inlocuirea lăor din Fondul IID

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Nr.	Descrierea riscului considerat	Responsabil			Observatii
	Scaderea cantitatilor de deseuri reciclabile din cauza interventiei Colectorilor Informali de deseuri reciclabile	X			Riscul apartine Delegatului, care, prin Planul privind colectarea informala a deseurilor trebuie sa stabileasca masuri pentru asigurarea veniturilor programate din vanzarea de reciclabile sortate si descurajarea si/sau atragerea colectorilor informali in cadrul activitatilor SMIDS.
20	Performanta necorespunzatoare , intarzieri , costuri suplimentare si daune din cauza subcontractantilor	X			Delegatul e direct raspunzator in caz de insolventa, daune, calitate scazuta a executiei serviciilor, dereglarea Programului de executie din pricina subcontractantilor sai. In oferta vor fi nominalizati subcontractantii , pentru a fi evaluati portivit Documentatiei de atribuire. Inlocuirea unui subcontractant e posibila numai cu instiintarea intentiei de inlocuire si dupa obtinerea aprobarii ADI.
Riscuri financiare					
1	Disponibilitatea resurselor financiare. Fonduri necesare pentru executia Serviciului si a sustinerii Planului de investitii aprobat .	X			Delegatul trebuie sa asigure capitalul de lucru si toate resursele prevazute in Oferta sapentru executiaServiciului, pe toata durata Contractului.
2	Sustenabilitatea sistemului de salubritate		X		Delegatarul e direct raspunzator de asigurarea sustenabilitatii sistemului. El va asigura o justa constituire si utilizare a Fondului IID, acordandu- l cu Planul de Investitii si cu Planul de amagement al activitatii de intretinere si reparatii. Delegatarul poate solicita Delegatului sa procure Bunuri pe care le va prelua ca Bunuri de Preluare la Incetarea Contractului, iar Delegatul trebuie sa ia in considerare acest lucru la elaborarea ofertei sale.
3	Modificarea imprevizibila de durata a dobanzilor , a cursurilor de schimb si	X			Delegatul e direct responsabil si trebuie sa isi ajusteze costurile la evolutia previzibila a dobanzilor. In caz de variatie imprevizibila si de durata a dobanzilor, cursurilor de schimb si valorii asigurarilor, Delegatul poate solicita, in conformitate cu prevedrile legale, modificari de tarif.

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Nr.	Descrierea riscului considerat	Responsabil			Observatii
	a valorii asigurarilor.				
4	<p>Cresterea (descresterea) costurilor materialelor, energiei, combustibililor, fortei de munca, pieselor de schimb, etc.</p> <p>Costuri de operare si intretinere pentru derularea activitatii diferite de cele estimate, indiferent de indicii de crestere a preturilor considerati..</p>	X			<p>Oferta și mai apoi Tarifele Acceptate au avut la bază estimările Delegatului pentru inflație pentru perioada Contractului.</p> <p>Ca urmare, tarifele acceptate nu vor fi supuse nici unei actualizări datorate inflației, creșterii sau scăderii costului forței de muncă, materialelor, combustibilului, energiei sau altor articole care afectează execuția Contractului. Actualizarile datorate legilor nu sunt supuse acestei restricții.</p>
5	<p>Modificare taxe indirecte</p> <p>Modificari ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/ eliminarea taxarii indirecte</p>			X	<p>Modificarea taxelor indirecte va fi suportata atat de catre Delegat cat si de catre Delegatar, in cazul in care modificarile nu erau previzibile la data aprobarii tarifelor. In acest caz se pot face de catre Delegat face o solicitare de modificare a tarifului, care va fi modificat in conformitate cu prevederile legale si procedura de modificare bazata pe aceste prevederi.</p>
6	<p>Modificarea taxelor directe</p> <p>Ex: Modificari ale impozitului pe profit</p>	X			<p>Modificarea taxelor directe va fi integral suportata de catre Delegat. Solicitari de modificare pot fi puse in discutie doar in cazul in care modificarile de taxe directe nu puteau fi prevazute la data aprobarii tarifelor aplicate, si provoaca chesltuiele suplimentare neprevazute Delegatului.</p>
7	<p>Erori in caqlulele de fundamntare si in</p>	X			<p>In oferta si in analizele sale, Delegatul va detalia si verifica estimarile si calcuele, pentru reducerea influentei unor erori. Delegatul e direct raspunzator de corectarea erorilor si nu are dreptul de a solicita</p>

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Nr.	Descrierea riscului considerat	Responsabil			Observatii
	estimari de costuri. Insuficienta detalieri a coswturilor (fixe si variabile, directse si indirecte), care duc la tarife incorect calculate				majorari de tarif din cauza erorilor sale.
8	Rezilierea Contractului la initiativa proprie a ADI sau din cauza acesteia		X		ADI va monitoriza si prevede cauzele si reiscurile care pot duce la rezilierea unilaterala sau la initiativa sa
9	Rezilierea Contractului din cauza Delegatului	X			<p>Reprezentantul ADI va avea si rol de mediator pentru rezolvarea contradictiilor aparute in derularea Contractului ca urmare a reclamatiiilor si revendicarilor Delegatului.</p> <p>Procedura de interventie a Reprezentantului ADI va fi convenita de comun acord in Perioada de Mobilizare.</p> <p>In orice caz de reziliere din cauza Delegatului acesta este dator, pe langa plata daunelor si penalitatilor contractuale, sa asigure toate resursele necesare pentru indeplinirea Planului de tranzitie aprobat de ADI.</p>

CAPITOLUL 13

Durata Concesiunii

ART. 190

Durata pentru care se concesionează activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și reciclabile, este de 120 de luni de la Data Semnării.

Pe întreaga durată a contractului se interzice delegatului subdelegarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor menajere și reciclabile. Subdelegarea este similară subconcesiunii și presupune încredințarea de către delegatul declarat câștigător către un alt operator a dreptului de prestare a serviciului/activităților dobândit prin contractul de delegare.

Încetarea contractului intervine în una dintre următoarele situații:

- în cazul în care delegatului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către AC, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina AC;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către AC, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- în cazul în care Delegatul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase;
- în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului Delegatului;
- cu acordul ambelor părți, în scris;
- alte cauze de încetare.

ANEXA 1 - REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE(atasat documentului)

ANEXA 2 - Cantitatea totală anuală de deșeuri menajere ce urmează a fi colectate din zona 1 Constanța

Nr. Crt.	Zona 1 Constanța	Populația în anul 2016	Cantități medii zilnice de deșeuri menajere [tone/zi]
1	Municipiul Constanța	331,131	318
2	Oraș Ovidiu	15,319	15
3	Oraș Murfatlar	11,913	11
4	Comuna Valul lui Traian	8,539	4
5	Comuna M. Kogălniceanu	8,350	4
6	Comuna Grădina	965	0
7	Comuna Fântânele	1,398	1
8	Comuna Târgușor	1,382	1
9	Comuna Săcele	1,824	1
10	Comuna Istria	2,186	1
11	Comuna M. Viteazu	2,859	1
12	Comuna Corbu	4,794	2
13	Comuna Lumina	7,297	3
	TOTAL	397,956	361

ANEXA 3 - Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere și dotarea acestora

Nr. crt.	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]					
			Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Reziduale
1								
2								
...								
..								
n								

ANEXA 4 - Număr total de pubele pentru Zona 1 Constanța

ZONA 1 - CONSTANTA					
URBAN		Total		RURAL	
Pubela 120 l	5,806		Pubela 120 l	16,201	
Pubela 240 l	810		Pubela 240 l	-	
Container 1.100 l	1,345		Container 1.100 l	500	
Pubela pt Deseuri stradale 50 l bin	448		Pubela pt Deseuri stradale 50 l bin	172	
Pubela de 240 l bin pt Deseuri stradale	88		Pubela de 240 l bin pt Deseuri stradale	173	
Container de 660 l container pentru sticla	417		Container de 660 l container pentru sticla	34	
			Compostor individual 280 l	7,924	

ANEXA 5 - Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse

Nr. Crt.	Adresa agentului economic(localitatea) /Instituției publice	Tipul de activitate desfășurat	Nr. Firme	Cantitatea de deșeuri municipale produse(tone/an)				
				Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile și reziduale
TOTAL URBAN și rural/agenți economici				10.722	8.247	1.237	3.711	17.320
1	MURFATLAR	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	1					
2	MURFATLAR	Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor	1					
3	MURFATLAR	Cultivarea strugurilor	1					
4	MURFATLAR	Creșterea bovinelor de lapte	1					
5	MURFATLAR	Creșterea păsărilor	2					
6	MURFATLAR	Creșterea altor animale	3					
7	MURFATLAR	Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)	1					
8	MURFATLAR	Acvacultura în ape dulci	1					
9	MURFATLAR	Piscicultura	1					
10	MURFATLAR	Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei	1					
11	MURFATLAR	Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie	2					
12	MURFATLAR	Fabricarea vinurilor din struguri	1					
13	MURFATLAR	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		(exclusiv lenjeria de corp)						
14	MURFATLAR	Fabricarea ambalajelor din lemn	2					
15	MURFATLAR	Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton	1					
16	MURFATLAR	Alte activități de tipărire n.c.a.	1					
17	MURFATLAR	Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic	2					
18	MURFATLAR	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	2					
19	MURFATLAR	Fabricarea produselor din beton pentru construcții	2					
20	MURFATLAR	Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei	2					
21	MURFATLAR	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.	1					
22	MURFATLAR	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice	1					
23	MURFATLAR	Operațiuni de mecanică generală	2					
24	MURFATLAR	Fabricarea de elemente de dulgherie și tâmplărie din metal	1					
25	MURFATLAR	Construcția de nave și structuri plutitoare	1					
26	MURFATLAR	Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine	1					
27	MURFATLAR	Fabricarea de mobilă n.c.a.	1					
28	MURFATLAR	Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.	3					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

29	MURFATLAR	Repararea mașinilor	1					
30	MURFATLAR	Repararea echipamentelor electrice	1					
31	MURFATLAR	Producția de energie electrică	1					
32	MURFATLAR	Colectarea deșeurilor nepericuloase	2					
33	MURFATLAR	Recuperarea materialelor reciclabile sortate	4					
34	MURFATLAR	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	19					
35	MURFATLAR	Lucrări de pregătire a terenului	1					
36	MURFATLAR	Lucrări de instalații electrice	3					
37	MURFATLAR	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat	5					
38	MURFATLAR	Alte lucrări de instalații pentru construcții	1					
39	MURFATLAR	Lucrări de ipsoserie	1					
40	MURFATLAR	Lucrări de tâmplărie și dulgherie	2					
41	MURFATLAR	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.	3					
42	MURFATLAR	Demolarea construcțiilor, terasamente și organizare de șantiere	1					
43	MURFATLAR	Întreținerea și repararea autovehiculelor	9					
44	MURFATLAR	Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții	1					
45	MURFATLAR	Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule	2					
46	MURFATLAR	Intermedieri în	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		comerțul cu textile, confecții din blană, încălțăminte și articole din piele						
47	MURFATLAR	Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun	1					
48	MURFATLAR	Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.	1					
49	MURFATLAR	Intermedieri în comerțul cu produse diverse	3					
50	MURFATLAR	Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat	2					
51	MURFATLAR	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	1					
52	MURFATLAR	Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun	1					
53	MURFATLAR	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte	2					
54	MURFATLAR	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice	1					
55	MURFATLAR	Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc	1					
56	MURFATLAR	Comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice	1					
57	MURFATLAR	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	11					
58	MURFATLAR	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor	3					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

59	MURFATLAR	Comerț cu ridicata nespecializat	2					
60	MURFATLAR	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	47					
61	MURFATLAR	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	20					
62	MURFATLAR	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate	1					
63	MURFATLAR	Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate	1					
64	MURFATLAR	Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate	1					
65	MURFATLAR	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminteii, în magazine specializate	3					
66	MURFATLAR	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate	1					
67	MURFATLAR	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în	1					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		magazine specializate						
68	MURFATLAR	Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate	1					
69	MURFATLAR	Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate	2					
70	MURFATLAR	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine	2					
71	MURFATLAR	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	3					
72	MURFATLAR	Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	1					
73	MURFATLAR	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	1					
74	MURFATLAR	Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor	3					
75	MURFATLAR	Alte transporturi terestre de călători n.c.a	1					
76	MURFATLAR	Transporturi rutiere de mărfuri	21					
77	MURFATLAR	Comerț cu piese și	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		accesorii pentru autovehicule						
78	MURFATLAR	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții	1					
79	MURFATLAR	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	4					
80	MURFATLAR	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	1					
81	MURFATLAR	Activități de servicii anexe transportului pe apă	1					
82	MURFATLAR	Manipulări	1					
83	MURFATLAR	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminteii	1					
84	MURFATLAR	Restaurante	1					
85	MURFATLAR	Cafenele și baruri fără spectacol	1					
86	MURFATLAR	Restaurante	9					
87	MURFATLAR	Alte servicii de alimentație n.c.a.	1					
88	MURFATLAR	Baruri și alte activități de servire a băuturilor	6					
89	MURFATLAR	Alte activități de editare	1					
90	MURFATLAR	Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune	1					
91	MURFATLAR	Alte activități de telecomunicații	1					
92	MURFATLAR	Activități de realizare a soft-ului la	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		comandă (software orientat client)						
93	MURFATLAR	Alte activități de servicii privind tehnologia informației	1					
94	MURFATLAR	Activități ale portalurilor web	1					
95	MURFATLAR	Activități ale altor agenții de transport	1					
96	MURFATLAR	Alte activități de creditare	2					
97	MURFATLAR	Activități auxiliare intermediarilor financiare, exclusiv activități de asigurări și fonduri de pensii	1					
98	MURFATLAR	Activități ale agenților și broker-ilor de asigurări	1					
99	MURFATLAR	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	3					
100	MURFATLAR	Agenții imobiliare	1					
101	MURFATLAR	Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal	2					
102	MURFATLAR	Activități de consultanță pentru afaceri și management	10					
103	MURFATLAR	Activități de testări și analize tehnice	2					
104	MURFATLAR	Activități ale agențiilor de publicitate	1					
105	MURFATLAR	Activități de consultanță pentru afaceri și management	3					
106	MURFATLAR	Publicitate	1					
107	MURFATLAR	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.	5					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

108	MURFATLAR	Activități veterinare	1					
109	MURFATLAR	Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele	1					
110	MURFATLAR	Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă	1					
111	MURFATLAR	Activități de protecție și gardă	1					
112	MURFATLAR	Activități de investigații	1					
113	MURFATLAR	Activități generale de curățenie a clădirilor	1					
114	MURFATLAR	Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului	6					
115	MURFATLAR	Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.	1					
116	MURFATLAR	Școli de conducere (pilotaj)	1					
117	MURFATLAR	Alte activități referitoare la sănătatea umană	1					
118	MURFATLAR	Activități de interpretare artistică (spectacole)	1					
119	MURFATLAR	Activități de jocuri de noroc și pariuri	1					
120	MURFATLAR	Alte activități recreative	1					
121	MURFATLAR	Activități ale centrelor de fitness	1					
122	MURFATLAR	Alte activități sportive	1					
123	MURFATLAR	Alte activități recreative și distractive n.c.a.	3					
124	MURFATLAR	Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice	2					
125	MURFATLAR	Repararea echipamentelor de	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		comunicații						
126	MURFATLAR	Repararea aparatelor electronice de uz casnic	1					
127	MURFATLAR	Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină	1					
128	MURFATLAR	Repararea ceasurilor și a bijuteriilor	1					
129	MURFATLAR	Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană	1					
130	MURFATLAR	Coafură și alte activități de înfrumusețare	14					
131	CONSTANȚA	Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)	25					
132	CONSTANȚA	Activități auxiliare pentru producția vegetală	13					
133	CONSTANȚA	Activități auxiliare pentru creșterea animalelor	1					
134	CONSTANȚA	Activități după recoltare	1					
135	CONSTANȚA	Vânătoare, capturare a cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii	1					
136	CONSTANȚA	Silvicultură și alte activități forestiere	4					
137	CONSTANȚA	Exploatarea forestieră	7					
138	CONSTANȚA	Exploatarea forestieră	1					
139	CONSTANȚA	Activități de servicii anexe silviculturii	1					
140	CONSTANȚA	Pescuitul maritim	23					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

141	CONSTANȚA	Pescuitul în ape dulci	3					
142	CONSTANȚA	Acvacultura maritimă	2					
143	CONSTANȚA	Acvacultura în ape dulci	15					
144	CONSTANȚA	Pescuitul	1					
145	CONSTANȚA	Piscicultura	1					
146	CONSTANȚA	Extracția petrolului brut	1					
147	CONSTANȚA	Extracția altor minereuri metalifere neferoase	1					
148	CONSTANȚA	Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei	33					
149	CONSTANȚA	Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului	4					
150	CONSTANȚA	Alte activități extractive n.c.a.	2					
151	CONSTANȚA	Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale	6					
152	CONSTANȚA	Prelucrarea și conservarea cărnii	7					
153	CONSTANȚA	Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)	8					
154	CONSTANȚA	Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor	1					
155	CONSTANȚA	Prelucrarea și conservarea cartofilor	3					
156	CONSTANȚA	Fabricarea sucurilor de fructe și legume	2					
157	CONSTANȚA	Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.	4					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

158	CONSTANȚA	Fabricarea uleiurilor și grăsimilor	6					
159	CONSTANȚA	Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor	48					
160	CONSTANȚA	Fabricarea înghețatei	6					
161	CONSTANȚA	Fabricarea produselor de morărit	9					
162	CONSTANȚA	Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie	143					
163	CONSTANȚA	Fabricarea biscuiților și pișcoturilor; fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie	12					
164	CONSTANȚA	Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase	14					
165	CONSTANȚA	Fabricarea condimentelor și ingredientelor	1					
166	CONSTANȚA	Fabricarea de mâncăruri preparate	3					
167	CONSTANȚA	Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.	4					
168	CONSTANȚA	Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice	3					
169	CONSTANȚA	Fabricarea vinurilor din struguri	7					
170	CONSTANȚA	Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate	3					
171	CONSTANȚA	Activități de servicii anexe extracției petrolului și gazelor naturale, exclusiv prospecțiunile	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

172	CONSTANȚA	Fabricarea produselor din tutun	1					
173	CONSTANȚA	Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile	1					
174	CONSTANȚA	Finisarea materialelor textile	3					
175	CONSTANȚA	Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp)	14					
176	CONSTANȚA	Fabricarea de odgoane, frânghii, sfori și plase	1					
177	CONSTANȚA	Fabricarea altor articole textile n.c.a.	2					
178	CONSTANȚA	Extracția pietrei pentru construcții	1					
179	CONSTANȚA	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele	1					
180	CONSTANȚA	Fabricarea de articole de îmbrăcăminte pentru lucru	9					
181	CONSTANȚA	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)	83					
182	CONSTANȚA	Fabricarea de articole de lenjerie de corp	2					
183	CONSTANȚA	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.	15					
184	CONSTANȚA	Fabricarea articolelor din blană	2					
185	CONSTANȚA	Fabricarea prin tricotare sau croșetare a ciorapilor și articolelor de galanterie	2					
186	CONSTANȚA	Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		articole de îmbrăcăminte						
187	CONSTANȚA	Producția și conservarea cărnii	1					
188	CONSTANȚA	Fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie și a articolelor de harnașament	5					
189	CONSTANȚA	Fabricarea încălțămintei	8					
190	CONSTANȚA	Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor	1					
191	CONSTANȚA	Fabricarea produselor lactate și brânzeturilor	1					
192	CONSTANȚA	Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor	2					
193	CONSTANȚA	Fabricarea produselor de morărit	1					
194	CONSTANȚA	Fabricarea produselor de panificație și patiserie	1					
195	CONSTANȚA	Fabricarea pâinii; fabricarea produselor proaspete de patiserie	6					
196	CONSTANȚA	Fabricarea condimentelor	1					
197	CONSTANȚA	Tăierea și rindeluirea lemnului	14					
198	CONSTANȚA	Fabricarea de furnire și a panourilor de lemn	1					
199	CONSTANȚA	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții	13					
200	CONSTANȚA	Fabricarea ambalajelor din lemn	5					
201	CONSTANȚA	Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor	11					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite						
202	CONSTANȚA	Fabricarea celulozei	1					
203	CONSTANȚA	Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton	2					
204	CONSTANȚA	Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton	7					
205	CONSTANȚA	Fabricarea articolelor de papetărie	1					
206	CONSTANȚA	Fabricarea altor articole din hârtie și carton n.c.a.	2					
207	CONSTANȚA	Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp)	1					
208	CONSTANȚA	Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp)	1					
209	CONSTANȚA	Alte activități de tipărire n.c.a.	43					
210	CONSTANȚA	Servicii pregătitoare pentru pretipărire	3					
211	CONSTANȚA	Legătorie și servicii conexe	9					
212	CONSTANȚA	Reproducerea înregistrărilor	1					
213	CONSTANȚA	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)	5					
214	CONSTANȚA	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

215	CONSTANȚA	Fabricarea produselor obținute din prelucrarea țiteiului	3					
216	CONSTANȚA	Fabricarea de articole de voiaj și marochinărie, a articolelor de harnașament	1					
217	CONSTANȚA	Fabricarea gazelor industriale	3					
218	CONSTANȚA	Fabricarea altor produse chimice organice, de bază	2					
219	CONSTANȚA	Fabricarea îngrășămintelor și produselor azotoase	2					
220	CONSTANȚA	Fabricarea materialelor plastice în forme primare	1					
221	CONSTANȚA	Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor	2					
222	CONSTANȚA	Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere	7					
223	CONSTANȚA	Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)	2					
224	CONSTANȚA	Fabricarea altor produse chimice n.c.a.	2					
225	CONSTANȚA	Fabricarea produselor farmaceutice de bază	1					
226	CONSTANȚA	Fabricarea preparatelor farmaceutice	1					
227	CONSTANȚA	Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie sau carton	1					
228	CONSTANȚA	Editarea cărților	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

229	CONSTANȚA	Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor	1					
230	CONSTANȚA	Editarea cărților, broșurilor și a altor publicații	1					
231	CONSTANȚA	Editarea ziarelor	1					
232	CONSTANȚA	Fabricarea altor produse din cauciuc	2					
233	CONSTANȚA	Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic	4					
234	CONSTANȚA	Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic	5					
235	CONSTANȚA	Alte activități de tipărire n.c.a.	1					
236	CONSTANȚA	Legătorie și finisare	1					
237	CONSTANȚA	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	51					
238	CONSTANȚA	Legătorie	1					
239	CONSTANȚA	Fabricarea altor produse din material plastic	11					
240	CONSTANȚA	Reproducerea înregistrărilor audio	1					
241	CONSTANȚA	Prelucrarea și fasonarea sticlei plate	12					
242	CONSTANȚA	Fabricarea articolelor din sticlă	2					
243	CONSTANȚA	Fabricarea fibrelor din sticlă	3					
244	CONSTANȚA	Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică	2					
245	CONSTANȚA	Fabricarea cărămizilor, țiglelor și a altor produse pentru construcții, din argilă arsă	1					
246	CONSTANȚA	Fabricarea articolelor	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental						
247	CONSTANȚA	Fabricarea cimentului	2					
248	CONSTANȚA	Fabricarea produselor din beton pentru construcții	9					
249	CONSTANȚA	Fabricarea betonului	6					
250	CONSTANȚA	Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei	10					
251	CONSTANȚA	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.	1					
252	CONSTANȚA	Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje	3					
253	CONSTANȚA	Fabricarea materialelor plastice în forme primare	1					
254	CONSTANȚA	Producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea, din oțel	3					
255	CONSTANȚA	Laminare la rece a benzilor înguste	1					
256	CONSTANȚA	Producția de profile obținute la rece	1					
257	CONSTANȚA	Metalurgia aluminiului	2					
258	CONSTANȚA	Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere	1					
259	CONSTANȚA	Turnarea metalelor neferoase ușoare	2					
260	CONSTANȚA	Turnarea altor metale neferoase	1					
261	CONSTANȚA	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice	91					
262	CONSTANȚA	Fabricarea de uși și ferestre din metal	29					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

263	CONSTANȚA	Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală	1					
264	CONSTANȚA	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	8					
265	CONSTANȚA	Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice	1					
266	CONSTANȚA	Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor	1					
267	CONSTANȚA	Tratarea și acoperirea metalelor	5					
268	CONSTANȚA	Operațiuni de mecanică generală	20					
269	CONSTANȚA	Fabricarea articolelor de feronerie	4					
270	CONSTANȚA	Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri	3					
271	CONSTANȚA	Fabricarea altor articole din metal n.c.a.	11					
272	CONSTANȚA	Fabricarea subansamblurilor electronice (module)	3					
273	CONSTANȚA	Fabricarea fibrelor din sticlă	1					
274	CONSTANȚA	Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice	4					
275	CONSTANȚA	Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă	2					
276	CONSTANȚA	Fabricarea produselor electronice de larg consum	1					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

277	CONSTANȚA	Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei	3					
278	CONSTANȚA	Fabricarea de instrumente optice și echipamente fotografice	6					
279	CONSTANȚA	Fabricarea aparatelor de distribuție și control a electricității	2					
280	CONSTANȚA	Fabricarea de echipamente electrice de iluminat	3					
281	CONSTANȚA	Fabricarea de aparate electrocasnice	1					
282	CONSTANȚA	Fabricarea altor echipamente electrice	2					
283	CONSTANȚA	Fabricarea de motoare și turbine (cu excepția celor pentru avioane, autovehicule și motociclete)	3					
284	CONSTANȚA	Construcții metalice și părți componente	1					
285	CONSTANȚA	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice	4					
286	CONSTANȚA	Structuri și tâmplării metalice	1					
287	CONSTANȚA	Fabricarea de motoare hidraulice	1					
288	CONSTANȚA	Fabricarea de elemente de dulgherie și tâmplărie din metal	4					
289	CONSTANȚA	Fabricarea de articole de robinetărie	1					
290	CONSTANȚA	Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a elementelor mecanice de transmisie	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

291	CONSTANȚA	Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat	8					
292	CONSTANȚA	Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.	3					
293	CONSTANȚA	Fabricarea articolelor de feronerie	1					
294	CONSTANȚA	Fabricarea de șuruburi, buloane, lanțuri și arcuri	1					
295	CONSTANȚA	Fabricarea altor articole din metal	1					
296	CONSTANȚA	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului	1					
297	CONSTANȚA	Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcăminte și a pielăriei	1					
298	CONSTANȚA	Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.	1					
299	CONSTANȚA	Fabricarea autovehiculelor de transport rutier	1					
300	CONSTANȚA	Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci	2					
301	CONSTANȚA	Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule	1					
302	CONSTANȚA	Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.	1					
303	CONSTANȚA	Construcția de nave și structuri plutitoare	81					
304	CONSTANȚA	Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement	1					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

305	CONSTANȚA	Fabricarea de aeronave și nave spațiale	1					
306	CONSTANȚA	Fabricarea de motociclete	1					
307	CONSTANȚA	Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine	8					
308	CONSTANȚA	Fabricarea de mobilă pentru bucătării	4					
309	CONSTANȚA	Fabricarea de mobilă n.c.a.	52					
310	CONSTANȚA	Fabricarea bijuteriilor și articolelor asimilate din metale și pietre prețioase	19					
311	CONSTANȚA	Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole asimilate	4					
312	CONSTANȚA	Producția de emițătoare radio-televiziune, echipamente și aparate telefonice și telegrafice	1					
313	CONSTANȚA	Fabricarea articolelor pentru sport	1					
314	CONSTANȚA	Producția de receptoare de radio și televiziune; aparate de înregistrare și reproducere audio și video	1					
315	CONSTANȚA	Fabricarea jocurilor și jucăriilor	1					
316	CONSTANȚA	Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale și stomatologice	31					
317	CONSTANȚA	Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.	43					
318	CONSTANȚA	Producția de aparatură și instrumente medicale	2					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

319	CONSTANȚA	Repararea articolelor fabricate din metal	7					
320	CONSTANȚA	Repararea mașinilor	30					
321	CONSTANȚA	Repararea echipamentelor electronice și optice	8					
322	CONSTANȚA	Repararea echipamentelor electrice	13					
323	CONSTANȚA	Repararea și întreținerea navelor și bărcilor	106					
324	CONSTANȚA	Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.	4					
325	CONSTANȚA	Repararea altor echipamente	4					
326	CONSTANȚA	Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale	13					
327	CONSTANȚA	Producția de caroserii, remorci și semiremorci	1					
328	CONSTANȚA	Construcții și reparații de nave	11					
329	CONSTANȚA	Producția de energie electrică	119					
330	CONSTANȚA	Transportul energiei electrice	1					
331	CONSTANȚA	Distribuția energiei electrice	4					
332	CONSTANȚA	Întreținerea, repararea și dezmembrarea navelor	2					
333	CONSTANȚA	Comercializarea energiei electrice	4					
334	CONSTANȚA	Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte	2					
335	CONSTANȚA	Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte	2					
336	CONSTANȚA	Furnizarea de abur și aer condiționat	3					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

337	CONSTANȚA	Captarea, tratarea și distribuția apei	4					
338	CONSTANȚA	Producția mobilierului pentru birou și magazine	1					
339	CONSTANȚA	Producția mobilierului pentru bucătării	1					
340	CONSTANȚA	Producția altor tipuri de mobilier	1					
341	CONSTANȚA	Fabricarea bijuteriilor de fantezie	1					
342	CONSTANȚA	Fabricarea altor produse manufacturiere	1					
343	CONSTANȚA	Colectarea și epurarea apelor uzate	4					
344	CONSTANȚA	Recuperarea deșeurilor și resturilor metalice reciclabile	4					
345	CONSTANȚA	Colectarea deșeurilor nepericuloase	25					
346	CONSTANȚA	Colectarea deșeurilor periculoase	4					
347	CONSTANȚA	Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase	2					
348	CONSTANȚA	Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase	2					
349	CONSTANȚA	Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor	20					
350	CONSTANȚA	Recuperarea materialelor reciclabile sortate	79					
351	CONSTANȚA	Activități și servicii de decontaminare	8					
352	CONSTANȚA	Producția de energie electrică	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

353	CONSTANȚA	Dezvoltare (promovare) imobiliară	84					
354	CONSTANȚA	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	786					
355	CONSTANȚA	Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor	38					
356	CONSTANȚA	Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane	4					
357	CONSTANȚA	Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide	20					
358	CONSTANȚA	Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații	10					
359	CONSTANȚA	Construcții hidrotehnice	16					
360	CONSTANȚA	Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a	16					
361	CONSTANȚA	Lucrări de demolare a construcțiilor	7					
362	CONSTANȚA	Lucrări de pregătire a terenului	4					
363	CONSTANȚA	Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții	7					
364	CONSTANȚA	Lucrări de instalații electrice	164					
365	CONSTANȚA	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat	220					
366	CONSTANȚA	Alte lucrări de instalații pentru construcții	24					
367	CONSTANȚA	Lucrări de ipsoserie	2					
368	CONSTANȚA	Lucrări de tâmplărie și dulgherie	53					
369	CONSTANȚA	Lucrări de pardosire și placare a pereților	38					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

370	CONSTANȚA	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri	22					
371	CONSTANȚA	Alte lucrări de finisare	14					
372	CONSTANȚA	Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții	26					
373	CONSTANȚA	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.	85					
374	CONSTANȚA	Demolarea construcțiilor, terasamente și organizare de șantiere	2					
375	CONSTANȚA	Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)	85					
376	CONSTANȚA	Comerț cu alte autovehicule	7					
377	CONSTANȚA	Întreținerea și repararea autovehiculelor	370					
378	CONSTANȚA	Lucrări de construcții, inclusiv lucrări de artă	6					
379	CONSTANȚA	Construcții de clădiri și lucrări de geniu	29					
380	CONSTANȚA	Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții	2					
381	CONSTANȚA	Alte lucrări speciale de construcții	2					
382	CONSTANȚA	Lucrări de instalații electrice	2					
383	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule	75					
384	CONSTANȚA	Lucrări de instalații electrice	5					
385	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule	134					
386	CONSTANȚA	Lucrări de instalații sanitare și de	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		încălzire centrală și de montaj de echipamente și utilaje tehnologice la cladiri și construcții ingineresti						
387	CONSTANȚA	Lucrări de instalații tehnico-sanitare	13					
388	CONSTANȚA	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor	4					
389	CONSTANȚA	Lucrări de ipsoserie	3					
390	CONSTANȚA	Lucrări de tâmplărie și dulgherie	1					
391	CONSTANȚA	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri	6					
392	CONSTANȚA	Alte lucrări de finisare	1					
393	CONSTANȚA	Închirierea utilajelor de construcții și demolare, cu personalul de deservire aferent	1					
394	CONSTANȚA	Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate	30					
395	CONSTANȚA	Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie	30					
396	CONSTANȚA	Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții	34					
397	CONSTANȚA	Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane	35					
398	CONSTANȚA	Intermedieri în	12					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie						
399	CONSTANȚA	Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blană, încălțăminte și articole din piele	11					
400	CONSTANȚA	Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun	45					
401	CONSTANȚA	Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.	105					
402	CONSTANȚA	Intermedieri în comerțul cu produse diverse	287					
403	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat	146					
404	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor	14					
405	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al animalelor vii	9					
406	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al blănurilor, pieilor brute și al pieilor prelucrate	6					
407	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	97					
408	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne	22					
409	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile	18					
410	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al băuturilor	28					
411	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al produselor din tutun	6					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

412	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase	13					
413	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente	20					
414	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște	12					
415	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun	124					
416	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al produselor textile	19					
417	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte	65					
418	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor	30					
419	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere	25					
420	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie	31					
421	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice	42					
422	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat	14					
423	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor	12					
424	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc	73					
425	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al	20					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului						
426	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații	14					
427	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor	22					
428	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al mașinilor- unelte	11					
429	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții	5					
430	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al mobilei de birou	4					
431	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou	2					
432	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente	59					
433	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate	62					
434	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice	28					
435	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	223					
436	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire	42					
437	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al produselor chimice	16					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

438	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare	13					
439	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor	42					
440	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata nespecializat	269					
441	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	1076					
442	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	922					
443	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate	140					
444	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate	26					
445	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate	15					
446	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate	54					
447	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al	33					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		băuturilor, în magazine specializate						
448	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate	3					
449	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate	34					
450	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate	14					
451	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate	29					
452	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate	26					
453	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al echipamentului audio/video în magazine specializate	9					
454	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate	82					
455	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine	56					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		specializate						
456	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate	6					
457	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate	11					
458	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate	68					
459	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate	14					
460	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate	46					
461	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video , în magazine specializate	3					
462	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate	18					
463	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine	7					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		specializate						
464	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate	285					
465	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele, în magazine specializate	51					
466	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate	150					
467	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate	24					
468	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate	24					
469	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate	115					
470	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate	30					
471	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate	160					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

472	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine	35					
473	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	190					
474	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	42					
475	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	174					
476	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet	139					
477	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor	114					
478	CONSTANȚA	Transporturi interurbane de călători pe calea ferată	1					
479	CONSTANȚA	Transporturi de marfă pe calea ferată	5					
480	CONSTANȚA	Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători	40					
481	CONSTANȚA	Transporturi cu taxiuri	1253					
482	CONSTANȚA	Alte transporturi terestre de călători	59					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		n.c.a					
483	CONSTANȚA	Transporturi rutiere de mărfuri	705				
484	CONSTANȚA	Servicii de mutare	2				
485	CONSTANȚA	Comerț cu autovehicule	4				
486	CONSTANȚA	Transporturi maritime și costiere de pasageri	6				
487	CONSTANȚA	Întreținerea și repararea autovehiculelor	11				
488	CONSTANȚA	Transporturi maritime și costiere de marfă	20				
489	CONSTANȚA	Întreținerea și repararea autovehiculelor (fără reparațiile executate în întreprinderi organizate de tip industrial)	4				
490	CONSTANȚA	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule	4				
491	CONSTANȚA	Transportul de marfă pe căi navigabile interioare	31				
492	CONSTANȚA	Transporturi aeriene de pasageri	2				
493	CONSTANȚA	Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semiproduse	1				
494	CONSTANȚA	Intermedieri în comerțul cu material lemnos și de construcții	2				
495	CONSTANȚA	Intermedieri în comerțul cu material lemnos și de construcții	1				
496	CONSTANȚA	Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie	1				

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

497	CONSTANȚA	Intermedieri în comerțul cu textile, confecții, încălțăminte și articole	2					
498	CONSTANȚA	Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun	2					
499	CONSTANȚA	Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.	1					
500	CONSTANȚA	Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific neclasificate în altă parte	1					
501	CONSTANȚA	Intermedieri în comerțul cu produse diverse	5					
502	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor și furajelor	1					
503	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor și furajelor	1					
504	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor	1					
505	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al animalelor vii	1					
506	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al pieilor brute și al pieilor prelucrate	1					
507	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	4					
508	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne	1					
509	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile	1					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

510	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al băuturilor	1					
511	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al produselor din tutun	1					
512	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun	6					
513	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, băuturi și tutun	2					
514	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al produselor textile	1					
515	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte	7					
516	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte	1					
517	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor	5					
518	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie	1					
519	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie	1					
520	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum nealimentare, n.c.a.	6					
521	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum nealimentare, n.c.a.	4					
522	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate	1					
523	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții	2					
524	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al materialului lemnos	10					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		și de construcții						
525	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire	4					
526	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al produselor chimice	2					
527	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al produselor chimice	4					
528	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare	1					
529	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor	2					
530	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al altor mașini utilizate în industrie, comerț și transport	1					
531	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al mașinilor-unelte	1					
532	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria miniera și construcții	1					
533	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului	2					
534	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al altor componente și echipamente electronice	1					
535	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al mașinilor, accesoriilor și uneltelor agricole, inclusiv al tractoarelor	1					
536	CONSTANȚA	Comerț cu ridicata al altor produse	3					
537	CONSTANȚA	Depozitări	27					
538	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul în magazine	37					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun						
539	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	31					
540	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	24					
541	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	6					
542	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete	1					
543	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete	6					
544	CONSTANȚA	Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre	28					
545	CONSTANȚA	Activități de servicii anexe transportului pe apă	212					
546	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne	4					
547	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și	4					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		zaharoaselor						
548	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase	1					
549	CONSTANȚA	Manipulări	34					
550	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al băuturilor	1					
551	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al băuturilor	1					
552	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul în magazine specializate al produselor alimentare	2					
553	CONSTANȚA	Alte activități anexe transporturilor	162					
554	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice	1					
555	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice	2					
556	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie	2					
557	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al textilelor	3					
558	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al textilelor	3					
559	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminteii	11					
560	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminteii	1					
561	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al	3					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		încălțăminte și articole din piele						
562	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic	1					
563	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic	1					
564	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al articolelor și al aparatelor electrice de uz casnic	1					
565	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul cu articole de fierărie, cu articole din sticlă și cu cele pentru vopsit	1					
566	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al cărților, ziarelor și articolelor de papetărie	8					
567	CONSTANȚA	Comerțul cu amănuntul, în magazine specializate, al altor produse n.c.a.	18					
568	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al altor produse n.c.a.	6					
569	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine	1					
570	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine	1					
571	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul prin corespondență	1					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

572	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul prin standuri și piețe	1					
573	CONSTANȚA	Comerț cu amănuntul prin standuri în piețe	2					
574	CONSTANȚA	Reparații de articole electrice de uz gospodăresc	4					
575	CONSTANȚA	Reparații de articole electrice de uz gospodăresc	1					
576	CONSTANȚA	Alte reparații de articole personale n.c.a.	1					
577	CONSTANȚA	Alte activități poștale și de curier	59					
578	CONSTANȚA	Hoteluri și alte facilități de cazare asimilate	118					
579	CONSTANȚA	Hoteluri	4					
580	CONSTANȚA	Hoteluri și moteluri cu restaurant	1					
581	CONSTANȚA	Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată	61					
582	CONSTANȚA	Alte mijloace de cazare	1					
583	CONSTANȚA	Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere	7					
584	CONSTANȚA	Restaurante	13					
585	CONSTANȚA	Restaurante	5					
586	CONSTANȚA	Baruri	15					
587	CONSTANȚA	Cantine	1					
588	CONSTANȚA	Alte servicii de cazare	53					
589	CONSTANȚA	Restaurante	691					
590	CONSTANȚA	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente	42					
591	CONSTANȚA	Alte servicii de alimentație n.c.a.	16					
592	CONSTANȚA	Baruri și alte activități de servire a	510					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		băuturilor						
593	CONSTANȚA	Activități de editare a cărților	16					
594	CONSTANȚA	Activități de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese și asimilate	1					
595	CONSTANȚA	Activități de editare a ziarelor	7					
596	CONSTANȚA	Activități de editare a revistelor și periodicelor	6					
597	CONSTANȚA	Alte activități de editare	9					
598	CONSTANȚA	Activități de editare a altor produse software	25					
599	CONSTANȚA	Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune	39					
600	CONSTANȚA	Activități de post-producție cinematografică, video și de programe de televiziune	4					
601	CONSTANȚA	Proiecția de filme cinematografice	1					
602	CONSTANȚA	Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală	9					
603	CONSTANȚA	Activități de difuzare a programelor de radio	7					
604	CONSTANȚA	Activități de difuzare a programelor de televiziune	3					
605	CONSTANȚA	Alte transporturi terestre de călători, pe bază de grafic	5					
606	CONSTANȚA	Alte transporturi terestre de călători pe bază de grafic	1					
607	CONSTANȚA	Transporturi cu taxiuri	10					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

608	CONSTANȚA	Transporturi terestre de călători, ocazionale	3					
609	CONSTANȚA	Transporturi rutiere de mărfuri	42					
610	CONSTANȚA	Transporturi rutiere de mărfuri	5					
611	CONSTANȚA	Transporturi maritime și de coastă	2					
612	CONSTANȚA	Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu	28					
613	CONSTANȚA	Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)	10					
614	CONSTANȚA	Activități de telecomunicații prin satelit	2					
615	CONSTANȚA	Alte activități de telecomunicații	29					
616	CONSTANȚA	Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)	163					
617	CONSTANȚA	Activități de consultanță în tehnologia informației	139					
618	CONSTANȚA	Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul	25					
619	CONSTANȚA	Alte activități de servicii privind tehnologia informației	45					
620	CONSTANȚA	Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe	101					
621	CONSTANȚA	Activități ale portalurilor web	9					
622	CONSTANȚA	Depozități	1					
623	CONSTANȚA	Alte activități anexe transporturilor pe apă	5					
624	CONSTANȚA	Alte activități anexe	5					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		transporturilor pe apă					
625	CONSTANȚA	Activități ale agenților de voiaj și a tur-operatorilor; activități de asistență turistică n.c.a.	2				
626	CONSTANȚA	Activități ale altor agenții de transport	4				
627	CONSTANȚA	Activități ale agenților de știri	3				
628	CONSTANȚA	Alte activități de servicii informaționale n.c.a.	9				
629	CONSTANȚA	Alte activități de curier (altele decât cele de poștă națională)	2				
630	CONSTANȚA	Alte activități de intermediari monetare	42				
631	CONSTANȚA	Telecomunicații	6				
632	CONSTANȚA	Activități ale holdingurilor	12				
633	CONSTANȚA	Activități de televiziune	1				
634	CONSTANȚA	Leasing financiar	1				
635	CONSTANȚA	Alte activități de creditare	90				
636	CONSTANȚA	Alte intermediari financiare n.c.a.	1				
637	CONSTANȚA	Alte activități de intermediari monetare	1				
638	CONSTANȚA	Alte activități de asigurări (exceptând asigurările de viață)	8				
639	CONSTANȚA	Alte activități de intermediari monetare	3				
640	CONSTANȚA	Activități de creditare pe bază de contract (leasing financiar)	4				
641	CONSTANȚA	Alte activități de creditare	2				
642	CONSTANȚA	Activități de intermediere a	14				

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		tranzacțiilor financiare						
643	CONSTANȚA	Activități auxiliare intermedierilor financiare, exclusiv activități de asigurari și fonduri de pensii	107					
644	CONSTANȚA	Activități de evaluare a riscului de asigurare și a pagubelor	7					
645	CONSTANȚA	Activități ale agenților și broker-ilor de asigurări	136					
646	CONSTANȚA	Alte activități auxiliare de asigurări și fonduri de pensii	4					
647	CONSTANȚA	Activități auxiliare intermedierilor financiare (cu excepția caselor de asigurări și de pensii)	8					
648	CONSTANȚA	Activități auxiliare ale caselor de asigurări și de pensii	1					
649	CONSTANȚA	Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii	89					
650	CONSTANȚA	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	361					
651	CONSTANȚA	Agenții imobiliare	220					
652	CONSTANȚA	Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract	56					
653	CONSTANȚA	Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal	323					
654	CONSTANȚA	Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate	1					
655	CONSTANȚA	Dezvoltare	3					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		(promovare) imobiliară						
656	CONSTANȚA	Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii	10					
657	CONSTANȚA	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	5					
658	CONSTANȚA	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	1					
659	CONSTANȚA	Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării	29					
660	CONSTANȚA	Activități de consultanță pentru afaceri și management	672					
661	CONSTANȚA	Agenții imobiliare	17					
662	CONSTANȚA	Agenții imobiliare	2					
663	CONSTANȚA	Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract	1					
664	CONSTANȚA	Închirierea autoturismelor și utilităților de capacitate mică	2					
665	CONSTANȚA	Activități de arhitectură	123					
666	CONSTANȚA	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea	515					
667	CONSTANȚA	Activități de testări și analize tehnice	122					
668	CONSTANȚA	Închirierea altor mijloace de transport terestru	1					
669	CONSTANȚA	Închirierea bunurilor personale și gospodărești n.c.a	2					
670	CONSTANȚA	Consultații în domeniul	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		echipamentelor de calcul						
671	CONSTANȚA	Consultanță în domeniul echipamentelor de calcul (hardware)	1					
672	CONSTANȚA	Cercetare-dezvoltare în biotehnologie	1					
673	CONSTANȚA	Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie	12					
674	CONSTANȚA	Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste	6					
675	CONSTANȚA	Editare de programe	3					
676	CONSTANȚA	Consultanță și furnizare de alte produse software	6					
677	CONSTANȚA	Prelucrarea informatică a datelor	1					
678	CONSTANȚA	Întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor	2					
679	CONSTANȚA	Întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor	1					
680	CONSTANȚA	Alte activități legate de informatică	1					
681	CONSTANȚA	Cercetare-dezvoltare în științe fizice și naturale	2					
682	CONSTANȚA	Activități ale agenților de publicitate	266					
683	CONSTANȚA	Servicii de reprezentare media	15					
684	CONSTANȚA	Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice	38					
685	CONSTANȚA	Cercetare și dezvoltare în științe	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		sociale și umaniste						
686	CONSTANȚA	Activități de design specializat	117					
687	CONSTANȚA	Activități de contabilitate, revizie contabilă, consultanță în domeniul fiscal	11					
688	CONSTANȚA	Activități de contabilitate, revizie contabilă, consultații în domeniul fiscal	1					
689	CONSTANȚA	Activități de studiere a pieței și de sondaj	5					
690	CONSTANȚA	Activități de consultare pentru afaceri și management	1					
691	CONSTANȚA	Activități de consultanță pentru afaceri și management	23					
692	CONSTANȚA	Activități fotografice	92					
693	CONSTANȚA	Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice	2					
694	CONSTANȚA	Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea	10					
695	CONSTANȚA	Activități de testări și analize tehnice	5					
696	CONSTANȚA	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)	44					
697	CONSTANȚA	Activități de testări și analize tehnice	1					
698	CONSTANȚA	Publicitate	11					
699	CONSTANȚA	Selecția și plasarea forței de muncă	1					
700	CONSTANȚA	Selecția și plasarea forței de munca	8					
701	CONSTANȚA	Activități de investigație și protecție a bunurilor	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		și persoanelor						
702	CONSTANȚA	Activități de întreținere și curățare a clădirilor	2					
703	CONSTANȚA	Activități de întreținere și curățare a clădirilor	5					
704	CONSTANȚA	Activități de secretariat și traducere	1					
705	CONSTANȚA	Alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor	10					
706	CONSTANȚA	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.	349					
707	CONSTANȚA	Activități veterinare	40					
708	CONSTANȚA	Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare	12					
709	CONSTANȚA	Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele	9					
710	CONSTANȚA	Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv	24					
711	CONSTANȚA	Închirierea de casete video și discuri (CD-uri, DVD-uri)	2					
712	CONSTANȚA	Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.	10					
713	CONSTANȚA	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții	11					
714	CONSTANȚA	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de transport pe apă	2					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

715	CONSTANȚA	Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.	10					
716	CONSTANȚA	Leasing cu bunuri intangibile (exclusiv financiare)	1					
717	CONSTANȚA	Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă	148					
718	CONSTANȚA	Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului	14					
719	CONSTANȚA	Servicii de furnizare și management a forței de muncă	61					
720	CONSTANȚA	Activități ale agențiilor turistice	83					
721	CONSTANȚA	Activități ale tur-operatorilor	55					
722	CONSTANȚA	Alte servicii de rezervare și asistență turistică	25					
723	CONSTANȚA	Activități de protecție și gardă	77					
724	CONSTANȚA	Activități de servicii privind sistemele de securizare	18					
725	CONSTANȚA	Activități de investigații	10					
726	CONSTANȚA	Școli de conducere (pilotaj)	1					
727	CONSTANȚA	Alte forme de învățământ	1					
728	CONSTANȚA	Activități de servicii suport combinate	8					
729	CONSTANȚA	Activități generale de curățenie a clădirilor	76					
730	CONSTANȚA	Activități specializate de curățenie	17					
731	CONSTANȚA	Alte activități de curățenie	53					
732	CONSTANȚA	Activități de întreținere	21					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		peisagistică						
733	CONSTANȚA	Activități combinate de secretariat	26					
734	CONSTANȚA	Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat	32					
735	CONSTANȚA	Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)	13					
736	CONSTANȚA	Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor	17					
737	CONSTANȚA	Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului	152					
738	CONSTANȚA	Activități de ambalare	11					
739	CONSTANȚA	Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.	128					
740	CONSTANȚA	Reglementarea activităților organismelor care prestează servicii în domeniul îngrijirii sănătății, învățământului, culturii și al altor activități sociale, exclusiv protecția socială	1					
741	CONSTANȚA	Reglementarea și eficientizarea activităților economice	1					
742	CONSTANȚA	Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora	2					
743	CONSTANȚA	Învățământ preșcolar	23					
744	CONSTANȚA	Activități de asistență medicală ambulatorie	6					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

745	CONSTANȚA	Activități de asistență stomatologică	3					
746	CONSTANȚA	Alte activități referitoare la sănătatea umană	5					
747	CONSTANȚA	Învățământ primar	2					
748	CONSTANȚA	Activități veterinare	1					
749	CONSTANȚA	Învățământ secundar, tehnic sau profesional	6					
750	CONSTANȚA	Învățământ superior non- universitar	1					
751	CONSTANȚA	Învățământ în domeniul sportiv și recreațional	33					
752	CONSTANȚA	Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice, etc.)	29					
753	CONSTANȚA	Școli de conducere (pilotaj)	81					
754	CONSTANȚA	Alte forme de învățământ n.c.a.	156					
755	CONSTANȚA	Activități de servicii suport pentru învățământ	11					
756	CONSTANȚA	Activități de asistență spitalicească	14					
757	CONSTANȚA	Activități de asistență medicală generală	56					
758	CONSTANȚA	Activități de asistență medicală specializată	90					
759	CONSTANȚA	Activități de asistență stomatologică	109					
760	CONSTANȚA	Alte activități referitoare la sănătatea umană	80					
761	CONSTANȚA	Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale	1					
762	CONSTANȚA	Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor	3					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure						
763	CONSTANȚA	Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure	1					
764	CONSTANȚA	Activități de îngrijire zilnică pentru copii	7					
765	CONSTANȚA	Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.	1					
766	CONSTANȚA	Activități de interpretare artistică (spectacole)	71					
767	CONSTANȚA	Activități suport pentru interpretare artistică (spectacole)	30					
768	CONSTANȚA	Activități de creație artistică	40					
769	CONSTANȚA	Activități ale bibliotecilor și arhivelor	10					
770	CONSTANȚA	Activități ale muzeelor	1					
771	CONSTANȚA	Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic	1					
772	CONSTANȚA	Activități de jocuri de noroc și pariuri	53					
773	CONSTANȚA	Creație și interpretare artistică și literară	1					
774	CONSTANȚA	Alte activități de spectacole n.c.a.	1					
775	CONSTANȚA	Alte activități sportive	1					
776	CONSTANȚA	Alte activități sportive	3					
777	CONSTANȚA	Jocuri de noroc	2					
778	CONSTANȚA	Coafura și alte activități de înfrumusețare	16					
779	CONSTANȚA	Coafură și alte	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		activități de înfrumusețare						
780	CONSTANȚA	Activități de întreținere corporală	2					
781	CONSTANȚA	Activități de întreținere corporală	3					
782	CONSTANȚA	Alte activități de servicii personale n.c.a.	2					
783	CONSTANȚA	Activități ale bazelor sportive	23					
784	CONSTANȚA	Activități ale cluburilor sportive	5					
785	CONSTANȚA	Activități ale centrelor de fitness	37					
786	CONSTANȚA	Alte activități sportive	63					
787	CONSTANȚA	Bâlciuri și parcuri de distracții	4					
788	CONSTANȚA	Alte activități recreative și distractive n.c.a.	264					
789	CONSTANȚA	Activități ale personalului angajat în gospodării particulare	1					
790	CONSTANȚA	Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice	110					
791	CONSTANȚA	Repararea echipamentelor de comunicații	17					
792	CONSTANȚA	Repararea aparatelor electronice de uz casnic	24					
793	CONSTANȚA	Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină	19					
794	CONSTANȚA	Repararea încălțămintei și a articolelor din piele	9					
795	CONSTANȚA	Repararea mobilei și a furniturilor casnice	4					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

796	CONSTANȚA	Repararea ceasurilor și a bijuteriilor	10					
797	CONSTANȚA	Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.	23					
798	CONSTANȚA	Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană	27					
799	CONSTANȚA	Coafură și alte activități de înfrumusețare	548					
800	CONSTANȚA	Activități de pompe funebre și asimilate	22					
801	CONSTANȚA	Activități de întreținere corporală	114					
802	CONSTANȚA	Alte activități de servicii n.c.a.	26					
803	VALU LUI TRAIAN	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	9					
804	VALU LUI TRAIAN	Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor	3					
805	VALU LUI TRAIAN	Cultivarea plantelor pentru înmulțire	1					
806	VALU LUI TRAIAN	Creșterea ovinelor și caprinelor	1					
807	VALU LUI TRAIAN	Creșterea păsărilor	2					
808	VALU LUI TRAIAN	Creșterea altor animale	7					
809	VALU LUI TRAIAN	Activități auxiliare pentru producția vegetală	2					
810	VALU LUI TRAIAN	Pescuitul maritim	1					
811	VALU LUI TRAIAN	Pescuitul în ape dulci	1					
812	VALU LUI TRAIAN	Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardezii						
813	VALU LUI TRAIAN	Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului	1					
814	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea sucurilor de fructe și legume	1					
815	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea produselor de morărit	1					
816	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie	5					
817	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp)	2					
818	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea de articole de îmbrăcăminte pentru lucru	1					
819	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)	2					
820	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea de articole de lenjerie de corp	1					
821	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.	1					
822	VALU LUI TRAIAN	Extracția pietrișului și nisipului	1					
823	VALU LUI TRAIAN	Tăierea și rindeluirea lemnului	1					
824	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții	2					
825	VALU LUI	Fabricarea hârtiei și	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

	TRAIAN	cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton						
826	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton	1					
827	VALU LUI TRAIAN	Alte activități de tipărire n.c.a.	1					
828	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere	1					
829	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)	1					
830	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	4					
831	VALU LUI TRAIAN	Prelucrarea și fasonarea sticlei plate	1					
832	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea produselor din beton pentru construcții	1					
833	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos	2					
834	VALU LUI TRAIAN	Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei	2					
835	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice	2					
836	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea de uși și ferestre din metal	1					
837	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	2					
838	VALU LUI TRAIAN	Operațiuni de mecanică generală	1					
839	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea altor articole din metal n.c.a.	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

840	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat	1					
841	VALU LUI TRAIAN	Construcția de nave și structuri plutitoare	1					
842	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine	1					
843	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea de mobilă pentru bucătării	1					
844	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale și stomatologice	1					
845	VALU LUI TRAIAN	Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.	2					
846	VALU LUI TRAIAN	Repararea mașinilor	1					
847	VALU LUI TRAIAN	Producția de energie electrică	2					
848	VALU LUI TRAIAN	Colectarea și epurarea apelor uzate	2					
849	VALU LUI TRAIAN	Demontarea (dezasambarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor	1					
850	VALU LUI TRAIAN	Recuperarea materialelor reciclabile sortate	2					
851	VALU LUI TRAIAN	Dezvoltare (promovare) imobiliară	2					
852	VALU LUI TRAIAN	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	33					
853	VALU LUI TRAIAN	Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor	1					
854	VALU LUI TRAIAN	Lucrări de construcții a altor proiecte	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		ingierești n.c.a					
855	VALU LUI TRAIAN	Lucrări de demolare a construcțiilor	1				
856	VALU LUI TRAIAN	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat	17				
857	VALU LUI TRAIAN	Lucrări de tâmplărie și dulgherie	4				
858	VALU LUI TRAIAN	Lucrări de pardosire și placare a pereților	2				
859	VALU LUI TRAIAN	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri	2				
860	VALU LUI TRAIAN	Alte lucrări de finisare	1				
861	VALU LUI TRAIAN	Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții	1				
862	VALU LUI TRAIAN	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.	2				
863	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)	3				
864	VALU LUI TRAIAN	Întreținerea și repararea autovehiculelor	19				
865	VALU LUI TRAIAN	Construcții de clădiri și lucrări de geniu	5				
866	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule	1				
867	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule	3				
868	VALU LUI TRAIAN	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri	1				
869	VALU LUI TRAIAN	Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate	2				
870	VALU LUI	Intermedieri în comerțul cu	1				

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

	TRAIAN	combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie						
871	VALU LUI TRAIAN	Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții	1					
872	VALU LUI TRAIAN	Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.	4					
873	VALU LUI TRAIAN	Intermedieri în comerțul cu produse diverse	9					
874	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat	6					
875	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	4					
876	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu ridicata al băuturilor	2					
877	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase	1					
878	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente	1					
879	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun	2					
880	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu ridicata al produselor textile	1					
881	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte	3					
882	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie	2					
883	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		furniturilor						
884	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate	5					
885	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice	1					
886	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	11					
887	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor	1					
888	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu ridicata nespecializat	6					
889	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	81					
890	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	24					
891	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate	8					
892	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate	2					
893	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		magazine specializate						
894	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate	2					
895	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate	2					
896	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate	1					
897	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate	2					
898	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate	2					
899	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate	2					
900	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate	2					
901	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul al	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		echipamentelor sportive, în magazine specializate						
902	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminteii, în magazine specializate	5					
903	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate	4					
904	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate	1					
905	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate	9					
906	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate	4					
907	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine	1					
908	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	10					
909	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și	5					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		piețe al altor produse						
910	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet	4					
911	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor	8					
912	VALU LUI TRAIAN	Alte transporturi terestre de călători n.c.a	3					
913	VALU LUI TRAIAN	Transporturi rutiere de mărfuri	43					
914	VALU LUI TRAIAN	Intermedieri în comerțul cu material lemnos și de construcții	1					
915	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte	1					
916	VALU LUI TRAIAN	Depozitări	1					
917	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	4					
918	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	1					
919	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		nealimentare						
920	VALU LUI TRAIAN	Activități de servicii anexe transportului pe apă	1					
921	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice	1					
922	VALU LUI TRAIAN	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie	1					
923	VALU LUI TRAIAN	Comerțul cu amănuntul, în magazine specializate, al altor produse n.c.a.	1					
924	VALU LUI TRAIAN	Alte activități poștale și de curier	2					
925	VALU LUI TRAIAN	Hoteluri și alte facilități de cazare asimilate	1					
926	VALU LUI TRAIAN	Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată	3					
927	VALU LUI TRAIAN	Alte servicii de cazare	1					
928	VALU LUI TRAIAN	Restaurante	12					
929	VALU LUI TRAIAN	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente	2					
930	VALU LUI TRAIAN	Alte servicii de alimentație n.c.a.	1					
931	VALU LUI TRAIAN	Baruri și alte activități de servire a băuturilor	23					
932	VALU LUI TRAIAN	Activități de editare a ziarelor	2					
933	VALU LUI TRAIAN	Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune	2					
934	VALU LUI TRAIAN	Transporturi rutiere de mărfuri	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

935	VALU LUI TRAIAN	Alte activități de telecomunicații	1					
936	VALU LUI TRAIAN	Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)	3					
937	VALU LUI TRAIAN	Activități de consultanță în tehnologia informației	3					
938	VALU LUI TRAIAN	Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul	1					
939	VALU LUI TRAIAN	Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe	1					
940	VALU LUI TRAIAN	Alte activități de creditare	1					
941	VALU LUI TRAIAN	Activități auxiliare intermediarilor financiare, exclusiv activități de asigurări și fonduri de pensii	2					
942	VALU LUI TRAIAN	Activități ale agenților și broker-ilor de asigurări	4					
943	VALU LUI TRAIAN	Agenții imobiliare	11					
944	VALU LUI TRAIAN	Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal	5					
945	VALU LUI TRAIAN	Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării	1					
946	VALU LUI TRAIAN	Activități de consultanță pentru afaceri și management	11					
947	VALU LUI TRAIAN	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea	9					
948	VALU LUI	Activități de testări și	3					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

	TRAIAN	analize tehnice					
949	VALU LUI TRAIAN	Activități ale agențiilor de publicitate	3				
950	VALU LUI TRAIAN	Servicii de reprezentare media	1				
951	VALU LUI TRAIAN	Activități de design specializat	2				
952	VALU LUI TRAIAN	Activități de consultanță pentru afaceri și management	1				
953	VALU LUI TRAIAN	Activități fotografice	1				
954	VALU LUI TRAIAN	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)	1				
955	VALU LUI TRAIAN	Selecția și plasarea forței de munca	1				
956	VALU LUI TRAIAN	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.	12				
957	VALU LUI TRAIAN	Activități veterinare	3				
958	VALU LUI TRAIAN	Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv	1				
959	VALU LUI TRAIAN	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții	1				
960	VALU LUI TRAIAN	Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.	1				
961	VALU LUI TRAIAN	Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului	1				
962	VALU LUI TRAIAN	Servicii de furnizare și management a forței de muncă	2				
963	VALU LUI TRAIAN	Alte servicii de rezervare și asistență	1				

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		turistică						
964	VALU LUI TRAIAN	Activități de protecție și gardă	2					
965	VALU LUI TRAIAN	Activități generale de curățenie a clădirilor	3					
966	VALU LUI TRAIAN	Alte activități de curățenie	2					
967	VALU LUI TRAIAN	Activități de întreținere peisagistică	2					
968	VALU LUI TRAIAN	Activități combinate de secretariat	2					
969	VALU LUI TRAIAN	Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat	2					
970	VALU LUI TRAIAN	Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)	1					
971	VALU LUI TRAIAN	Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor	1					
972	VALU LUI TRAIAN	Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului	22					
973	VALU LUI TRAIAN	Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.	4					
974	VALU LUI TRAIAN	Învățământ în domeniul sportiv și recreațional	1					
975	VALU LUI TRAIAN	Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice, etc.)	1					
976	VALU LUI TRAIAN	Școli de conducere (pilotaj)	6					
977	VALU LUI TRAIAN	Alte forme de învățământ n.c.a.	4					
978	VALU LUI	Activități de asistență	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

	TRAIAN	stomatologică						
979	VALU LUI TRAIAN	Alte activități referitoare la sănătatea umană	1					
980	VALU LUI TRAIAN	Activități de îngrijire zilnică pentru copii	1					
981	VALU LUI TRAIAN	Activități de interpretare artistică (spectacole)	2					
982	VALU LUI TRAIAN	Activități de creație artistică	4					
983	VALU LUI TRAIAN	Activități de jocuri de noroc și pariuri	1					
984	VALU LUI TRAIAN	Activități ale bazelor sportive	1					
985	VALU LUI TRAIAN	Alte activități sportive	1					
986	VALU LUI TRAIAN	Alte activități recreative și distractive n.c.a.	6					
987	VALU LUI TRAIAN	Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice	1					
988	VALU LUI TRAIAN	Repararea echipamentelor de comunicații	2					
989	VALU LUI TRAIAN	Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină	1					
990	VALU LUI TRAIAN	Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.	1					
991	VALU LUI TRAIAN	Coafură și alte activități de înfrumusețare	22					
992	VALU LUI TRAIAN	Activități de întreținere corporală	1					
993	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de	41					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		semințe oleaginoase						
994	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor	14					
995	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Cultivarea strugurilor	1					
996	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi	1					
997	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic	2					
998	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Cultivarea plantelor pentru înmulțire	1					
999	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Creșterea bovinelor de lapte	2					
1000	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Creșterea ovinelor și caprinelor	1					
1001	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Creșterea păsărilor	3					
1002	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Creșterea altor animale	15					
1003	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)	7					
1004	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități auxiliare pentru producția vegetală	7					
1005	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Acvacultura în ape dulci	1					
1006	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor	3					
1007	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie	4					
1008	MIHAIL	Fabricarea de	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

	KOGĂLNICEANU	articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp)						
1009	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)	1					
1010	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Fabricarea de articole de lenjerie de corp	1					
1011	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Fabricarea de furnire și a panourilor de lemn	1					
1012	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite	1					
1013	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton	1					
1014	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Alte activități de tipărire n.c.a.	1					
1015	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere	1					
1016	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	2					
1017	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Prelucrarea și fasonarea sticlei plate	1					
1018	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Fabricarea produselor din beton pentru construcții	1					
1019	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei	1					
1020	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Fabricarea de uși și ferestre din metal	3					
1021	MIHAIL	Fabricarea de mobilă	3					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

	KOGĂLNICEANU	n.c.a.						
1022	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole asimilate	1					
1023	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Producția de energie electrică	1					
1024	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comercializarea energiei electrice	1					
1025	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Colectarea deșeurilor nepericuloase	1					
1026	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor	1					
1027	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Recuperarea materialelor reciclabile sortate	1					
1028	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități și servicii de decontaminare	1					
1029	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Dezvoltare (promovare) imobiliară	3					
1030	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	16					
1031	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Lucrări de construcții a altor proiecte inginerești n.c.a	1					
1032	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Lucrări de pregătire a terenului	1					
1033	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Lucrări de instalații electrice	6					
1034	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat	2					
1035	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Lucrări de tâmplărie și dulgherie	2					
1036	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Lucrări de pardosire și placare a pereților	1					
1037	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

1038	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.	6					
1039	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)	4					
1040	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Întreținerea și repararea autovehiculelor	2					
1041	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule	1					
1042	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule	1					
1043	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun	1					
1044	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Intermedieri în comerțul cu produse diverse	3					
1045	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat	2					
1046	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu ridicata al animalelor vii	1					
1047	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	2					
1048	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun	2					
1049	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu ridicata al produselor textile	1					
1050	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte	1					
1051	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere	1					
1052	MIHAIL	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

	KOGĂLNICEANU	și de parfumerie						
1053	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice	3					
1054	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații	2					
1055	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente	1					
1056	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate	2					
1057	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	5					
1058	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor	1					
1059	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu ridicata nespecializat	2					
1060	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	37					
1061	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	5					
1062	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate	4					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

1063	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate	1					
1064	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate	1					
1065	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate	3					
1066	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate	2					
1067	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate	1					
1068	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate	1					
1069	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminteii, în magazine specializate	3					
1070	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate	3					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

1071	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate	3					
1072	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	1					
1073	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	1					
1074	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor	1					
1075	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Transporturi cu taxiuri	6					
1076	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Alte transporturi terestre de călători n.c.a	1					
1077	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Transporturi rutiere de mărfuri	23					
1078	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule	1					
1079	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Transporturi aeriene de marfă	1					
1080	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	1					
1081	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de	1					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		produse nealimentare						
1082	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități de servicii anexe transportului pe apă	1					
1083	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități de servicii anexe transporturilor aeriene	1					
1084	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Hoteluri și alte facilități de cazare asimilate	2					
1085	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Alte servicii de cazare	1					
1086	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Restaurante	11					
1087	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Baruri și alte activități de servire a băuturilor	11					
1088	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Transporturi rutiere de mărfuri	1					
1089	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu	1					
1090	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe	1					
1091	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități ale portalurilor web	1					
1092	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Alte activități de creditare	1					
1093	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități auxiliare intermedierilor financiare, exclusiv activități de asigurari și fonduri de pensii	1					
1094	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități de evaluare a riscului de asigurare și a pagubelor	2					
1095	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități ale agenților și broker-ilor de asigurări	2					
1096	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii	5					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

1097	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	3					
1098	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Agenții imobiliare	1					
1099	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal	1					
1100	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități de consultanță pentru afaceri și management	6					
1101	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea	5					
1102	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități ale agențiilor de publicitate	1					
1103	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități de design specializat	1					
1104	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități fotografice	1					
1105	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)	1					
1106	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.	4					
1107	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități veterinare	2					
1108	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare	1					
1109	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Servicii de furnizare și management a forței de muncă	1					
1110	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități ale agențiilor turistice	2					
1111	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități ale tur- operatorilor	1					
1112	MIHAIL	Activități de protecție	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

	KOGĂLNICEANU	și gardă					
1113	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Alte activități de curățenie	1				
1114	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat	4				
1115	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului	7				
1116	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.	3				
1117	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Învățământ preșcolar	1				
1118	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Învățământ în domeniul sportiv și recreațional	2				
1119	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Alte forme de învățământ n.c.a.	3				
1120	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități de servicii suport pentru învățământ	2				
1121	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități de asistență stomatologică	1				
1122	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități de interpretare artistică (spectacole)	2				
1123	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități de jocuri de noroc și pariuri	2				
1124	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Coafura și alte activități de înfrumusețare	1				
1125	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități ale centrelor de fitness	1				
1126	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Alte activități recreative și distractive n.c.a.	2				
1127	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice	2				

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

1128	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină	1					
1129	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană	1					
1130	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Coafură și alte activități de înfrumusețare	11					
1131	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Activități de întreținere corporală	1					
1132	GRĂDINA	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	6					
1133	GRĂDINA	Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor	4					
1134	GRĂDINA	Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi	1					
1135	GRĂDINA	Creșterea ovinelor și caprinelor	3					
1136	GRĂDINA	Creșterea altor animale	1					
1137	GRĂDINA	Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)	1					
1138	GRĂDINA	Activități auxiliare pentru producția vegetală	2					
1139	GRĂDINA	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	2					
1140	GRĂDINA	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		și de aer condiționat						
1141	GRĂDINA	Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat	1					
1142	GRĂDINA	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	1					
1143	GRĂDINA	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	3					
1144	GRĂDINA	Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor	1					
1145	GRĂDINA	Transporturi rutiere de mărfuri	5					
1146	FĂNTÂNELE	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	5					
1147	FĂNTÂNELE	Creșterea bovinelor de lapte	2					
1148	FĂNTÂNELE	Creșterea păsărilor	1					
1149	FĂNTÂNELE	Creșterea altor animale	1					
1150	FĂNTÂNELE	Activități auxiliare pentru producția vegetală	2					
1151	FĂNTÂNELE	Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		ardeziei						
1152	FĂNTÂNELE	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice	1					
1153	FĂNTÂNELE	Colectarea deșeurilor nepericuloase	1					
1154	FĂNTÂNELE	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	2					
1155	FĂNTÂNELE	Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor	1					
1156	FĂNTÂNELE	Lucrări de instalații electrice	1					
1157	FĂNTÂNELE	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	1					
1158	FĂNTÂNELE	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	13					
1159	FĂNTÂNELE	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	1					
1160	FĂNTÂNELE	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate	1					
1161	FĂNTÂNELE	Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor,	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		standurilor, chioșcurilor și piețelor						
1162	FÂNTÂNELE	Transporturi rutiere de mărfuri	1					
1163	FÂNTÂNELE	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor	1					
1164	FÂNTÂNELE	Activități ale agenților și broker-ilor de asigurări	1					
1165	FÂNTÂNELE	Activități de consultanță pentru afaceri și management	1					
1166	FÂNTÂNELE	Activități de arhitectură	1					
1167	FÂNTÂNELE	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea	2					
1168	TÂRGUȘOR	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	12					
1169	TÂRGUȘOR	Creșterea ovinelor și caprinelor	1					
1170	TÂRGUȘOR	Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)	1					
1171	TÂRGUȘOR	Activități auxiliare pentru producția vegetală	1					
1172	TÂRGUȘOR	Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de fermă	1					
1173	TÂRGUȘOR	Tăierea și rindeluirea lemnului	1					
1174	TÂRGUȘOR	Lucrări de demolare a construcțiilor	1					
1175	TÂRGUȘOR	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		de geamuri						
1176	TÂRGUȘOR	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate	1					
1177	TÂRGUȘOR	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor	1					
1178	TÂRGUȘOR	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	3					
1179	TÂRGUȘOR	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	1					
1180	TÂRGUȘOR	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate	1					
1181	TÂRGUȘOR	Transporturi rutiere de mărfuri	3					
1182	TÂRGUȘOR	Alte activități poștale și de curier	1					
1183	TÂRGUȘOR	Baruri și alte activități de servire a băuturilor	1					
1184	TÂRGUȘOR	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea	1					
1185	TÂRGUȘOR	Activități de testări și analize tehnice	1					
1186	TÂRGUȘOR	Activități ale agențiilor de colectare și a	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		birourilor (oficiilor) de raportare a creditului						
1187	TÂRGUȘOR	Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.	1					
1188	TÂRGUȘOR	Coafură și alte activități de înfrumusețare	1					
1189	SĂCELE	Cultivarea cerealelor, porumbului și a altor plante n.c.a.	3					
1190	SĂCELE	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	20					
1191	SĂCELE	Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor	3					
1192	SĂCELE	Creșterea bovinelor de lapte	1					
1193	SĂCELE	Creșterea ovinelor și caprinelor	2					
1194	SĂCELE	Creșterea altor animale	1					
1195	SĂCELE	Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)	2					
1196	SĂCELE	Activități auxiliare pentru producția vegetală	1					
1197	SĂCELE	Silvicultură și alte activități forestiere	1					
1198	SĂCELE	Pescuitul în ape dulci	1					
1199	SĂCELE	Fabricarea uleiurilor și grăsimilor	2					
1200	SĂCELE	Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite	1					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

1201	SĂCELE	Fabricarea altor produse chimice organice, de bază	1					
1202	SĂCELE	Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice	1					
1203	SĂCELE	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	2					
1204	SĂCELE	Întreținerea și repararea autovehiculelor	1					
1205	SĂCELE	Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat	1					
1206	SĂCELE	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	1					
1207	SĂCELE	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	10					
1208	SĂCELE	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	1					
1209	SĂCELE	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate	1					
1210	SĂCELE	Transporturi rutiere de mărfuri	4					
1211	SĂCELE	Hoteluri și alte facilități de cazare	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		asimilate						
1212	SĂCELE	Baruri	1					
1213	SĂCELE	Restaurante	1					
1214	SĂCELE	Baruri și alte activități de servire a băuturilor	1					
1215	SĂCELE	Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe	1					
1216	SĂCELE	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea	1					
1217	SĂCELE	Activități de testări și analize tehnice	1					
1218	SĂCELE	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.	1					
1219	SĂCELE	Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului	1					
1220	SĂCELE	Activități de asistență stomatologică	2					
1221	SĂCELE	Coafură și alte activități de înfrumusețare	2					
1222	ISTRIA	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	9					
1223	ISTRIA	Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor	1					
1224	ISTRIA	Creșterea păsărilor	7					
1225	ISTRIA	Creșterea altor animale	6					
1226	ISTRIA	Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		cu creșterea animalelor)						
1227	ISTRIA	Activități auxiliare pentru producția vegetală	1					
1228	ISTRIA	Exploatarea forestieră	6					
1229	ISTRIA	Pescuitul în ape dulci	1					
1230	ISTRIA	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	1					
1231	ISTRIA	Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie	1					
1232	ISTRIA	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	2					
1233	ISTRIA	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	8					
1234	ISTRIA	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate	2					
1235	ISTRIA	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate	1					
1236	ISTRIA	Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		piețelor						
1237	ISTRIA	Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată	2					
1238	ISTRIA	Restaurante	2					
1239	ISTRIA	Baruri și alte activități de servire a băuturilor	1					
1240	ISTRIA	Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului	2					
1241	ISTRIA	Alte activități recreative și distractive n.c.a.	1					
1242	ISTRIA	Coafură și alte activități de înfrumusețare	1					
1243	OVIDIU	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	15					
1244	OVIDIU	Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor	8					
1245	OVIDIU	Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic	1					
1246	OVIDIU	Creșterea bovinelor de lapte	1					
1247	OVIDIU	Creșterea păsărilor	1					
1248	OVIDIU	Creșterea altor animale	6					
1249	OVIDIU	Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)	1					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

1250	OVIDIU	Activități auxiliare pentru producția vegetală	3					
1251	OVIDIU	Activități auxiliare pentru creșterea animalelor	1					
1252	OVIDIU	Pescuitul maritim	3					
1253	OVIDIU	Pescuitul în ape dulci	1					
1254	OVIDIU	Acvacultura în ape dulci	2					
1255	OVIDIU	Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei	2					
1256	OVIDIU	Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului	1					
1257	OVIDIU	Prelucrarea și conservarea cărnii	1					
1258	OVIDIU	Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor	2					
1259	OVIDIU	Fabricarea înghețatei	1					
1260	OVIDIU	Fabricarea amidonului și a produselor din amidon	1					
1261	OVIDIU	Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie	4					
1262	OVIDIU	Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase	3					
1263	OVIDIU	Prelucrarea ceaiului și cafelei	1					
1264	OVIDIU	Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de fermă	2					
1265	OVIDIU	Fabricarea	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		ambalajelor din lemn					
1266	OVIDIU	Alte activități de tipărire n.c.a.	1				
1267	OVIDIU	Fabricarea îngrășămintelor și produselor azotoase	1				
1268	OVIDIU	Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor	1				
1269	OVIDIU	Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere	1				
1270	OVIDIU	Fabricarea altor produse chimice n.c.a.	1				
1271	OVIDIU	Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic	1				
1272	OVIDIU	Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic	2				
1273	OVIDIU	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	2				
1274	OVIDIU	Fabricarea cărămizilor, țiglelor și a altor produse pentru construcții, din argilă arsă	1				
1275	OVIDIU	Fabricarea produselor din beton pentru construcții	4				
1276	OVIDIU	Fabricarea betonului	1				
1277	OVIDIU	Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos	2				
1278	OVIDIU	Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei	1				
1279	OVIDIU	Laminare la rece a benzilor înguste	1				
1280	OVIDIU	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale	5				

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		structurilor metalice						
1281	OVIDIU	Fabricarea de uși și ferestre din metal	1					
1282	OVIDIU	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	1					
1283	OVIDIU	Tratarea și acoperirea metalelor	1					
1284	OVIDIU	Operațiuni de mecanică generală	2					
1285	OVIDIU	Fabricarea altor articole din metal n.c.a.	2					
1286	OVIDIU	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului	1					
1287	OVIDIU	Construcția de nave și structuri plutitoare	1					
1288	OVIDIU	Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement	1					
1289	OVIDIU	Fabricarea de mobilă n.c.a.	2					
1290	OVIDIU	Fabricarea bijuteriilor și articolelor asimilate din metale și pietre prețioase	1					
1291	OVIDIU	Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale și stomatologice	1					
1292	OVIDIU	Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.	1					
1293	OVIDIU	Repararea mașinilor	1					
1294	OVIDIU	Repararea echipamentelor electrice	1					
1295	OVIDIU	Repararea și întreținerea navelor și bărcilor	1					
1296	OVIDIU	Instalarea mașinilor și echipamentelor	1					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		industriale						
1297	OVIDIU	Producția de energie electrică	5					
1298	OVIDIU	Producția mobilierului pentru birou și magazine	1					
1299	OVIDIU	Colectarea deșeurilor nepericuloase	3					
1300	OVIDIU	Colectarea deșeurilor periculoase	2					
1301	OVIDIU	Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor	2					
1302	OVIDIU	Recuperarea materialelor reciclabile sortate	4					
1303	OVIDIU	Activități și servicii de decontaminare	1					
1304	OVIDIU	Dezvoltare (promovare) imobiliară	2					
1305	OVIDIU	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	31					
1306	OVIDIU	Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor	1					
1307	OVIDIU	Construcția de poduri și tuneluri	1					
1308	OVIDIU	Lucrări de pregătire a terenului	1					
1309	OVIDIU	Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții	1					
1310	OVIDIU	Lucrări de instalații electrice	6					
1311	OVIDIU	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat	8					
1312	OVIDIU	Alte lucrări de instalații pentru	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		construcții						
1313	OVIDIU	Lucrări de tâmplărie și dulgherie	2					
1314	OVIDIU	Lucrări de pardosire și placare a pereților	3					
1315	OVIDIU	Alte lucrări de finisare	1					
1316	OVIDIU	Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții	1					
1317	OVIDIU	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.	8					
1318	OVIDIU	Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)	2					
1319	OVIDIU	Întreținerea și repararea autovehiculelor	17					
1320	OVIDIU	Construcții de clădiri și lucrări de geniu	2					
1321	OVIDIU	Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule	1					
1322	OVIDIU	Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule	11					
1323	OVIDIU	Lucrări de pardosire și placare a pereților	1					
1324	OVIDIU	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri	1					
1325	OVIDIU	Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate	1					
1326	OVIDIU	Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun	4					
1327	OVIDIU	Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		caracter specific, n.c.a.						
1328	OVIDIU	Intermedieri în comerțul cu produse diverse	9					
1329	OVIDIU	Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat	5					
1330	OVIDIU	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	6					
1331	OVIDIU	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne	2					
1332	OVIDIU	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile	2					
1333	OVIDIU	Comerț cu ridicata al băuturilor	2					
1334	OVIDIU	Comerț cu ridicata al produselor din tutun	1					
1335	OVIDIU	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase	1					
1336	OVIDIU	Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște	1					
1337	OVIDIU	Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun	6					
1338	OVIDIU	Comerț cu ridicata al produselor textile	2					
1339	OVIDIU	Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat	1					
1340	OVIDIU	Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc	2					
1341	OVIDIU	Comerț cu ridicata al mașinilor agricole,	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		echipamentelor și furniturilor						
1342	OVIDIU	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente	3					
1343	OVIDIU	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate	4					
1344	OVIDIU	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	13					
1345	OVIDIU	Comerț cu ridicata al produselor chimice	2					
1346	OVIDIU	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor	2					
1347	OVIDIU	Comerț cu ridicata nespecializat	3					
1348	OVIDIU	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	73					
1349	OVIDIU	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	19					
1350	OVIDIU	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate	7					
1351	OVIDIU	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate	1					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

1352	OVIDIU	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate	1					
1353	OVIDIU	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate	1					
1354	OVIDIU	Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate	1					
1355	OVIDIU	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate	2					
1356	OVIDIU	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate	1					
1357	OVIDIU	Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate	2					
1358	OVIDIU	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate	4					
1359	OVIDIU	Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele, în magazine specializate	1					
1360	OVIDIU	Comerț cu amănuntul al produselor	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		farmaceutice, în magazine specializate						
1361	OVIDIU	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate	2					
1362	OVIDIU	Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate	1					
1363	OVIDIU	Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate	1					
1364	OVIDIU	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	9					
1365	OVIDIU	Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	1					
1366	OVIDIU	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	5					
1367	OVIDIU	Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet	2					
1368	OVIDIU	Comerț cu amănuntul efectuat în afara	3					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor						
1369	OVIDIU	Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători	3					
1370	OVIDIU	Transporturi cu taxiuri	1					
1371	OVIDIU	Alte transporturi terestre de călători n.c.a	6					
1372	OVIDIU	Transporturi rutiere de mărfuri	55					
1373	OVIDIU	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule	1					
1374	OVIDIU	Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum nealimentare, n.c.a.	1					
1375	OVIDIU	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții	1					
1376	OVIDIU	Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre	1					
1377	OVIDIU	Activități de servicii anexe transportului pe apă	2					
1378	OVIDIU	Alte activități anexe transporturilor	3					
1379	OVIDIU	Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele	1					
1380	OVIDIU	Reparații de articole electrice de uz gospodăresc	1					
1381	OVIDIU	Alte activități poștale și de curier	1					
1382	OVIDIU	Hoteluri și alte facilități de cazare asimilate	3					
1383	OVIDIU	Facilități de cazare pentru vacanțe și	2					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		perioade de scurtă durată					
1384	OVIDIU	Alte mijloace de cazare	1				
1385	OVIDIU	Alte servicii de cazare	1				
1386	OVIDIU	Restaurante	19				
1387	OVIDIU	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente	2				
1388	OVIDIU	Alte servicii de alimentație n.c.a.	1				
1389	OVIDIU	Baruri și alte activități de servire a băuturilor	13				
1390	OVIDIU	Activități de editare a cărților	1				
1391	OVIDIU	Alte activități de editare	1				
1392	OVIDIU	Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune	2				
1393	OVIDIU	Transporturi rutiere de mărfuri	1				
1394	OVIDIU	Transporturi rutiere de mărfuri	4				
1395	OVIDIU	Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu	1				
1396	OVIDIU	Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)	3				
1397	OVIDIU	Activități de consultanță în tehnologia informației	2				
1398	OVIDIU	Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe	2				
1399	OVIDIU	Activități de radiocomunicații	1				
1400	OVIDIU	Alte activități de creditare	1				

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

1401	OVIDIU	Activități auxiliare intermediarilor financiare, exclusiv activități de asigurări și fonduri de pensii	1					
1402	OVIDIU	Activități ale agenților și broker-ilor de asigurări	6					
1403	OVIDIU	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	6					
1404	OVIDIU	Agenții imobiliare	1					
1405	OVIDIU	Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract	1					
1406	OVIDIU	Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal	2					
1407	OVIDIU	Activități de consultanță pentru afaceri și management	15					
1408	OVIDIU	Activități de arhitectură	3					
1409	OVIDIU	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea	7					
1410	OVIDIU	Activități de testări și analize tehnice	3					
1411	OVIDIU	Consultanță în domeniul echipamentelor de calcul (hardware)	1					
1412	OVIDIU	Consultanță și furnizare de alte produse software	1					
1413	OVIDIU	Activități ale agențiilor de publicitate	5					
1414	OVIDIU	Activități de design specializat	3					
1415	OVIDIU	Activități fotografice	3					
1416	OVIDIU	Activități de	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		traducere scrisă și orală (interpreți)					
1417	OVIDIU	Alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor	2				
1418	OVIDIU	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.	8				
1419	OVIDIU	Activități veterinare	3				
1420	OVIDIU	Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv	1				
1421	OVIDIU	Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.	2				
1422	OVIDIU	Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă	2				
1423	OVIDIU	Servicii de furnizare și management a forței de muncă	1				
1424	OVIDIU	Activități ale agențiilor turistice	2				
1425	OVIDIU	Activități ale tur-operatorilor	1				
1426	OVIDIU	Activități de protecție și gardă	1				
1427	OVIDIU	Activități generale de curățenie a clădirilor	2				
1428	OVIDIU	Alte activități de curățenie	1				
1429	OVIDIU	Activități de întreținere peisagistică	1				
1430	OVIDIU	Activități combinate de secretariat	1				
1431	OVIDIU	Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului	17				
1432	OVIDIU	Alte activități de servicii suport pentru	3				

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		întreprinderi n.c.a.					
1433	OVIDIU	Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice, etc.)	2				
1434	OVIDIU	Alte forme de învățământ n.c.a.	2				
1435	OVIDIU	Activități de asistență spitalicească	3				
1436	OVIDIU	Activități de asistență medicală generală	4				
1437	OVIDIU	Activități de asistență medicală specializată	2				
1438	OVIDIU	Alte activități referitoare la sănătatea umană	1				
1439	OVIDIU	Activități de interpretare artistică (spectacole)	4				
1440	OVIDIU	Activități de creație artistică	2				
1441	OVIDIU	Activități ale bibliotecilor și arhivelor	1				
1442	OVIDIU	Activități de jocuri de noroc și pariuri	1				
1443	OVIDIU	Jocuri de noroc	1				
1444	OVIDIU	Activități ale bazelor sportive	1				
1445	OVIDIU	Activități ale cluburilor sportive	1				
1446	OVIDIU	Activități ale centrelor de fitness	1				
1447	OVIDIU	Alte activități sportive	2				
1448	OVIDIU	Alte activități recreative și distractive n.c.a.	7				
1449	OVIDIU	Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice	2				
1450	OVIDIU	Repararea echipamentelor de comunicații	1				

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

1451	OVIDIU	Repararea aparatelor electronice de uz casnic	1					
1452	OVIDIU	Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină	1					
1453	OVIDIU	Repararea încălțămintei și a articolelor din piele	1					
1454	OVIDIU	Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.	1					
1455	OVIDIU	Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană	1					
1456	OVIDIU	Coafură și alte activități de înfrumusețare	21					
1457	OVIDIU	Activități de pompe funebre și asimilate	2					
1458	OVIDIU	Alte activități de servicii n.c.a.	2					
1459	MIHAI VITEAZU	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	10					
1460	MIHAI VITEAZU	Cultivarea altor plante din culturi nepermanente	1					
1461	MIHAI VITEAZU	Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)	1					
1462	MIHAI VITEAZU	Pescuitul maritim	3					
1463	MIHAI VITEAZU	Pescuitul în ape dulci	11					
1464	MIHAI VITEAZU	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

1465	MIHAI VITEAZU	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	5					
1466	MIHAI VITEAZU	Lucrări de tâmplărie și dulgherie	1					
1467	MIHAI VITEAZU	Întreținerea și repararea autovehiculelor	1					
1468	MIHAI VITEAZU	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate	1					
1469	MIHAI VITEAZU	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	12					
1470	MIHAI VITEAZU	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate	1					
1471	MIHAI VITEAZU	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate	1					
1472	MIHAI VITEAZU	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate	1					
1473	MIHAI VITEAZU	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate	1					
1474	MIHAI VITEAZU	Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată	1					
1475	MIHAI VITEAZU	Baruri	1					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

1476	MIHAI VITEAZU	Restaurante	2					
1477	MIHAI VITEAZU	Baruri și alte activități de servire a băuturilor	2					
1478	MIHAI VITEAZU	Activități de consultanță pentru afaceri și management	2					
1479	MIHAI VITEAZU	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.	2					
1480	CORBU	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	11					
1481	CORBU	Cultivarea cerealelor, porumbului și a altor plante n.c.a.	1					
1482	CORBU	Creșterea altor bovine	1					
1483	CORBU	Creșterea păsărilor	1					
1484	CORBU	Creșterea altor animale	6					
1485	CORBU	Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)	1					
1486	CORBU	Activități auxiliare pentru producția vegetală	2					
1487	CORBU	Pescuitul maritim	7					
1489	CORBU	Pescuitul în ape dulci	1					
1490	CORBU	Acvacultura maritimă	1					
1491	CORBU	Acvacultura în ape dulci	2					
1492	CORBU	Pescuitul	1					
1493	CORBU	Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase,	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		ghipsului, cretei și a ardezii						
1494	CORBU	Fabricarea produselor de morărit	1					
1495	CORBU	Tăierea și rindeluirea lemnului	1					
1496	CORBU	Fabricarea altor produse chimice n.c.a.	1					
1497	CORBU	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	2					
1498	CORBU	Fabricarea cimentului	1					
1499	CORBU	Fabricarea de mobilă n.c.a.	1					
1500	CORBU	Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.	2					
1501	CORBU	Repararea mașinilor	1					
1502	CORBU	Colectarea deșeurilor periculoase	1					
1503	CORBU	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	9					
1504	CORBU	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat	1					
1505	CORBU	Lucrări de tâmplărie și dulgherie	3					
1506	CORBU	Lucrări de pardosire și placare a pereților	1					
1507	CORBU	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri	1					
1508	CORBU	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.	1					
1509	CORBU	Întreținerea și repararea autovehiculelor	1					
1510	CORBU	Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

1511	CORBU	Intermedieri în comerțul cu produse diverse	4					
1512	CORBU	Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat	2					
1513	CORBU	Comerț cu ridicata al animalelor vii	1					
1514	CORBU	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte	1					
1515	CORBU	Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului	1					
1516	CORBU	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	3					
1517	CORBU	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	28					
1518	CORBU	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	6					
1519	CORBU	Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate	1					
1520	CORBU	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		magazine specializate						
1521	CORBU	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate	1					
1522	CORBU	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate	2					
1523	CORBU	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	4					
1524	CORBU	Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet	2					
1525	CORBU	Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători	1					
1526	CORBU	Transporturi rutiere de mărfuri	10					
1527	CORBU	Transporturi maritime și costiere de marfă	1					
1528	CORBU	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	3					
1529	CORBU	Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre	1					
1530	CORBU	Hoteluri și alte facilități de cazare asimilate	1					
1531	CORBU	Facilități de cazare pentru vacanțe și	9					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		perioade de scurtă durată						
1532	CORBU	Restaurante	4					
1533	CORBU	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente	1					
1534	CORBU	Baruri și alte activități de servire a băuturilor	8					
1535	CORBU	Alte activități de servicii privind tehnologia informației	1					
1536	CORBU	Telecomunicații	1					
1537	CORBU	Alte activități de creditare	1					
1538	CORBU	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	1					
1539	CORBU	Agenții imobiliare	1					
1540	CORBU	Activități de consultanță pentru afaceri și management	2					
1541	CORBU	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea	2					
1542	CORBU	Activități de design specializat	1					
1543	CORBU	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.	3					
1544	CORBU	Activități veterinare	1					
1545	CORBU	Servicii de furnizare și management a forței de muncă	1					
1546	CORBU	Activități ale tur-operatorilor	1					
1547	CORBU	Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

1548	CORBU	Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului	9					
1549	CORBU	Școli de conducere (pilotaj)	1					
1550	CORBU	Activități de asistență stomatologică	2					
1551	CORBU	Activități de creație artistică	1					
1552	CORBU	Activități de jocuri de noroc și pariuri	1					
1553	CORBU	Alte activități recreative și distractive n.c.a.	3					
1554	CORBU	Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.	1					
1555	CORBU	Coafură și alte activități de înfrumusețare	7					
1556	CORBU	Alte activități de servicii n.c.a.	1					
1557	LUMINA	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	7					
1558	LUMINA	Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor	2					
1559	LUMINA	Creșterea porcinelor	1					
1560	LUMINA	Creșterea bovinelor de lapte	3					
1561	LUMINA	Creșterea păsărilor	3					
1562	LUMINA	Creșterea altor animale	4					
1563	LUMINA	Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)	1					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

1564	LUMINA	Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei	1					
1565	LUMINA	Prelucrarea și conservarea cărnii	1					
1566	LUMINA	Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)	1					
1567	LUMINA	Fabricarea uleiurilor și grăsimilor	1					
1568	LUMINA	Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor	1					
1569	LUMINA	Fabricarea produselor de morărit	2					
1570	LUMINA	Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie	2					
1571	LUMINA	Fabricarea vinurilor din struguri	2					
1572	LUMINA	Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate	2					
1573	LUMINA	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)	1					
1574	LUMINA	Fabricarea articolelor din blană	1					
1575	LUMINA	Tăierea și rindeluirea lemnului	1					
1576	LUMINA	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții	1					
1577	LUMINA	Fabricarea altor	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite						
1578	LUMINA	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	3					
1579	LUMINA	Fabricarea altor produse din material plastic	1					
1580	LUMINA	Fabricarea fibrelor din sticlă	1					
1581	LUMINA	Fabricarea produselor din beton pentru construcții	3					
1582	LUMINA	Fabricarea betonului	2					
1583	LUMINA	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.	1					
1584	LUMINA	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice	2					
1585	LUMINA	Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor	1					
1586	LUMINA	Tratarea și acoperirea metalelor	1					
1587	LUMINA	Operațiuni de mecanică generală	1					
1588	LUMINA	Fabricarea echipamentelor de comunicații	1					
1589	LUMINA	Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine	1					
1590	LUMINA	Fabricarea de mobilă n.c.a.	2					
1591	LUMINA	Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.	1					
1592	LUMINA	Repararea și întreținerea navelor și bărcilor	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

1593	LUMINA	Repararea altor echipamente	1					
1594	LUMINA	Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale	1					
1595	LUMINA	Producția de energie electrică	2					
1596	LUMINA	Colectarea deșeurilor nepericuloase	2					
1597	LUMINA	Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase	1					
1598	LUMINA	Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor	1					
1599	LUMINA	Recuperarea materialelor reciclabile sortate	2					
1600	LUMINA	Activități și servicii de decontaminare	1					
1601	LUMINA	Dezvoltare (promovare) imobiliară	1					
1602	LUMINA	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	18					
1603	LUMINA	Lucrări de instalații electrice	3					
1604	LUMINA	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat	5					
1605	LUMINA	Lucrări de tâmplărie și dulgherie	6					
1606	LUMINA	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri	1					
1607	LUMINA	Alte lucrări de finisare	1					
1608	LUMINA	Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

1609	LUMINA	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.	2					
1610	LUMINA	Comerț cu alte autovehicule	1					
1611	LUMINA	Întreținerea și repararea autovehiculelor	10					
1612	LUMINA	Construcții de clădiri și lucrări de geniu	2					
1613	LUMINA	Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule	1					
1614	LUMINA	Lucrări de instalații electrice	1					
1615	LUMINA	Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule	6					
1616	LUMINA	Lucrări de tâmplărie și dulgherie	1					
1617	LUMINA	Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie	2					
1618	LUMINA	Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții	3					
1619	LUMINA	Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie	1					
1620	LUMINA	Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun	2					
1621	LUMINA	Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.	2					
1622	LUMINA	Intermedieri în comerțul cu produse diverse	4					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

1623	LUMINA	Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat	4					
1624	LUMINA	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	1					
1625	LUMINA	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne	4					
1626	LUMINA	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase	1					
1627	LUMINA	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente	2					
1628	LUMINA	Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun	4					
1629	LUMINA	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte	1					
1630	LUMINA	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere	1					
1631	LUMINA	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie	2					
1632	LUMINA	Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc	2					
1633	LUMINA	Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații	1					
1634	LUMINA	Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor	1					
1635	LUMINA	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente	1					
1636	LUMINA	Comerț cu ridicata al	3					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate						
1637	LUMINA	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	11					
1638	LUMINA	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire	1					
1639	LUMINA	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor	1					
1640	LUMINA	Comerț cu ridicata nespecializat	4					
1641	LUMINA	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	51					
1642	LUMINA	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	8					
1643	LUMINA	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate	6					
1644	LUMINA	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate	1					
1645	LUMINA	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		magazine specializate						
1646	LUMINA	Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate	4					
1647	LUMINA	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate	1					
1648	LUMINA	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate	1					
1649	LUMINA	Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate	1					
1650	LUMINA	Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate	2					
1651	LUMINA	Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate	1					
1652	LUMINA	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate	1					
1653	LUMINA	Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

1654	LUMINA	Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate	1					
1655	LUMINA	Comerț cu amănuntul al îmbrăcămintei, în magazine specializate	3					
1656	LUMINA	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate	4					
1657	LUMINA	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate	2					
1658	LUMINA	Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate	3					
1659	LUMINA	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	5					
1660	LUMINA	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	1					
1661	LUMINA	Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet	2					
1662	LUMINA	Comerț cu amănuntul efectuat în afara	1					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor						
1663	LUMINA	Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători	1					
1664	LUMINA	Transporturi cu taxiuri	1					
1665	LUMINA	Transporturi rutiere de mărfuri	24					
1666	LUMINA	Întreținerea și repararea autovehiculelor	1					
1667	LUMINA	Depozități	1					
1668	LUMINA	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	3					
1582	LUMINA	Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre	1					
1583	LUMINA	Alte activități anexe transporturilor	1					
1584	LUMINA	Comerțul cu amănuntul, în magazine specializate, al altor produse n.c.a.	1					
1585	LUMINA	Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată	2					
1586	LUMINA	Restaurante	7					
1587	LUMINA	Baruri și alte activități de servire a băuturilor	11					
1588	LUMINA	Activități de difuzare a programelor de televiziune	1					
1589	LUMINA	Transporturi rutiere de mărfuri	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

1590	LUMINA	Alte activități de telecomunicații	2					
1591	LUMINA	Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)	1					
1592	LUMINA	Activități de consultanță în tehnologia informației	4					
1593	LUMINA	Alte activități anexe transporturilor pe apă	1					
1594	LUMINA	Alte activități de creditare	1					
1595	LUMINA	Activități auxiliare intermediarilor financiare, exclusiv activități de asigurări și fonduri de pensii	2					
1596	LUMINA	Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii	2					
1597	LUMINA	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	3					
1598	LUMINA	Agenții imobiliare	3					
1599	LUMINA	Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal	3					
1600	LUMINA	Activități de consultanță pentru afaceri și management	9					
1601	LUMINA	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea	4					
1602	LUMINA	Activități de testări și analize tehnice	2					
1603	LUMINA	Activități ale agențiilor de publicitate	4					
1604	LUMINA	Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice	2					
1605	LUMINA	Activități de design	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		specializat						
1606	LUMINA	Selecția și plasarea forței de munca	1					
1607	LUMINA	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.	6					
1608	LUMINA	Activități veterinare	3					
1609	LUMINA	Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv	1					
1610	LUMINA	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)	1					
1611	LUMINA	Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă	2					
1612	LUMINA	Servicii de furnizare și management a forței de muncă	1					
1613	LUMINA	Activități generale de curățenie a clădirilor	1					
1614	LUMINA	Activități de întreținere peisagistică	1					
1615	LUMINA	Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului	9					
1616	LUMINA	Alte forme de învățământ n.c.a.	2					
1617	LUMINA	Activități de asistență medicală generală	1					
1618	LUMINA	Activități de asistență medicală specializată	1					
1619	LUMINA	Activități de asistență stomatologică	1					
1620	LUMINA	Alte activități referitoare la sănătatea umană	1					
1621	LUMINA	Activități de îngrijire zilnică pentru copii	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 1 Constanța

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

1622	LUMINA	Activități de interpretare artistică (spectacole)	1					
1623	LUMINA	Activități suport pentru interpretare artistică (spectacole)	1					
1624	LUMINA	Activități ale bibliotecilor și arhivelor	1					
1625	LUMINA	Alte activități recreative și distractive n.c.a.	3					
1626	LUMINA	Repararea aparatelor electronice de uz casnic	1					
1627	LUMINA	Repararea încălțămintei și a articolelor din piele	1					
1628	LUMINA	Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană	2					
1629	LUMINA	Coafură și alte activități de înfrumusețare	15					
1630	LUMINA	Activități de pompe funebre și asimilate	2					
1631	LUMINA	Activități de întreținere corporală	1					
1632	LUMINA	Alte activități de servicii n.c.a.	1					

ANEXA 6–

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri menajere, generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001 \quad [\text{tone/zi}]$$

în care:

Q_{med. zi} - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N- numărul de locuitori ai localității;

Im - indicatorul de generare a deșeurilor menajere;

Im se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. ***Im*** pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: ***Im*** = 0,98 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,43 kg/locuitor/zi în mediul rural (pentru anul 2014).

Indicatorul de generare crește de la un an la altul cu 0,8%.

ANEXA 7 - Determinarea numărului de recipiente pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Determinarea numărului de recipiente de precolectare ***M***, se face cu relația:

$$M = N \times Im \times Z / 0,8 \times C$$

în care:

N – numărul de locuitori arondați punctului de precolectare;

Im– indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică ***Im*** = 3 litri/om/zi.

Z – numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 – coeficientul de încărcare a recipientului.

Secțiunea 1 – fișă de date a achiziției

Aferentă documentației de atribuire a „Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate respectiv colectarea și transportul deșeurilor din zona 1 – Constanța”, jud. Constanța ”

Contract în cadrul proiectului

„Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Constanța, finanțat prin Programul operational Sectorial Mediu 2007-2013

Volumul 1 – fișă de date a achiziției

Data:

Elaborat

Louis Berger

Lider de echipă

Mihai Iuga

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Agenția d Dezvoltare Regională Dobrogea		
Adresă: B-dul.Tomis 51		
Localitate: Constanța	Cod poștal: 900725	Țara: România
Punct(e) de contact: Consiliul Județean Constanța, B-ul.Tomis 51, Constanța În atenția	Telefon: +40 241708413	
E-mail: licitatii@cjc.ro	Fax: +40 241488411	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.cjc.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: n/a
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: n/a
Ofertele/candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: n/a
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 6 (înainte de data limită de depunere a ofertelor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate regională sau locală	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă / entitatea contractanta		
Delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor din zona 1 – Constanța”, jud. Constanța		
II.1.2) Tipul contractului și locul de livrare a produselor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 16
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Codul Nuts RO223 - Constanta
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarul acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează ca va fi atribuit pe durata acordului-cadru este de:		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____ Calendarul estimativ de atribuire a contractelor pe durata acordului cadru (frecvența) : săptămânal / lunar / trimestrial/semestrial		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției		
Contractul va include activități de colectare deșeurilor menajere și asimilabile din cadrul serviciului de salubritate pentru zona de colectare 1 din județul Constanța (care cuprinde orașele Constanța, Ovidiu, Murfatlar și comunele Valul lui Traian, , M.Kogalniceanu, Grădina, Fântanele, Târgușor, Săcele, Istria, M. Viteazu, Corbu, Lumina). Deșeurile menajere și asimilabile, precum și cele reciclabile colectate de la populație și de la agenții economici vor fi transportate în stațiile existente de sortare din Corbu (deșeurile generate în comuna Corbu), MM Recycling (deșeurile generate în municipiul Constanța) și în stația de sortare construită în localitatea Ovidiu, conform datelor prezentate în caietul de sarcini pentru colectare și transport din zona 1 Constanța, jud. Constanța. Deșeurile reziduale biodegradabile – vor fi transportate către stația de tratare mecanobiologică Ovidiu.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere (Rev.2) 90512000-9 Servicii de transport de deșeurile menajere (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511200-4 Servicii de colectare a	

	gunoiului menajer (Rev.2) 90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2) 90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2) 90511300-5 Servicii de colectare a deseurilor dispersate (Rev.2)	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru unul sau mai multe loturi		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) Realizarea operațiunilor specifice de salubritate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini și anexe. Valoarea totală estimată pentru perioada de 10 ani: exclusiv TVA 430.930.243,00 lei (<i>la cursul de 4.44 lei/euro din data de 18.11.2015</i>). <i>Estimarea valorii s-a făcut conform graficului cantitativ estimat și a tarifului maxim ajustat cu rata estimată de creștere. Această valoare cuprinde toate valorile estimate aferente colectării și transportului, transferului, sortării, tratării mecano-biologice și depozitării.</i>	
II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <i>Dacă se cunoaște</i> , calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
Numărul de prelungiri posibile (<i>după caz</i>): sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Dacă se cunoaște</i> , calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 120 luni

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și HG 925/2006, art. 97) și în conformitate cu Planul anual de evoluție a tarifelor privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor în județul Constanța aprobat prin Hotărâre A.D.I. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$, unde: $\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri; $r\%$ - cota de profit a operatorului; Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)
III.1.1.a) Garanție de participare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Cuantumul garanției de participare (GP) : Lei. Pentru alta monedă decât RON, se va utiliza cursul de referință al BNR - cursul mediu aferent lunii publicării procedurii. Perioada de

valabilitate a ofertelor va fi de 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Forma de constituire : GP va fi constituita conform art. 86 din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare.

GP întocmită conform formularului 2 va fi depusa în original, până la data si ora limita de deschidere a of si pentru perioada prev în DA. GP poate fi retinuta in cond. Art. 87 din HG 925/ 2006. GP va fi prezentat în limba româna sau traducere legalizata, în cuantumul si pentru perioada prevazuta în DA. Daca ofertantul se încadreaza în categoria IMM, pentru reducerea cu 50% a GP, acesta trebuie sa prezinte o decl conf. Formularului 14. Daca ofertantul este o asociere, încadrarea în kateg IMM se va analiza cu privire la fiecare membru al asocierii.

Se solicita deasemenea Garantie de Buna Conduita, in cazul in care se vor depune contestatii cu privire la DA, sau la rezultatul procedurii, conform art. ART. 271^1 din OUG 34/2006, modificată și actualizată.

Mod de prezentare – dovada constituirii garanției / instrumentul de garantare se prezintă în original.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată si legalizata în limba română.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ■ nu □

Garantia de buna executie trebuie sa fie in cuantum de 5% din valoarea contractului fara TVA si se va constitui printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o soc.bancara sau de o societăți asigurari, în original, care va deveni anexa la contract - sau prin retineri succesive din platile intermediare. Constituirea garanției va fi in conf. cu Art. 90 (1), din H.G 925/2006.

AC (Delegatarul) are dreptul de a emite pretentii asupra GBE, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentiile sale contractantului, precizând obligatiile care nu au fost respectate si de a solicita îndeplinirea acestora.

Restituirea garantiei se va face în conf. cu prev. art. 92 din HG 925/2006, cu modif. si complet.ulterioare.Mod de prezentare – dovada constituirii garanției / instrumentul de garantare se prezintă în original.Garanția de bună execuția emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată si legalizata în limba română.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Taxe/tarife speciale aplicate generatorilor de deseuri de pe raza administrativa a Judetului Constanța.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 44 din OUG nr. 34/2006 – (model orientativ – Formular nr.12

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da □ nu ■

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

1. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

2. Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

3. H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;

4. Ordinul ministerului finantelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

5. Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie;

Celelalte reglementari si acte normative comunitare si nationale aplicabile www.anrmap.ro

6. HG 71/2007, Legea 554/ 2004, Ordinul 110/2007,

7. Ordinul 111/2007, Ordinul ANRSC 109/2007,
 8. Ordinul ANRSC 112/2007, HG 745/2007,
 9. Legea 101/2006,
 10. Legea nr. 51/2006,
 11. Oug 13/2008, pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 si a legii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare nr. 241/2006
 12. Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor.
- Pentru situatiile neacoperite de prezenta documentatie de atribuire se aplica reglementarile în vigoare la data licitatiei (legislatie privind protectia muncii, legislatie în domeniul asigurarilor sociale, legislatie privind regimul substantelor periculoase, legislatie în domeniul protectiei mediului si situatiilor de urgenta si PSI, etc).

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Documentele emise în alta limba decât româna trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul depunerii ofertei individuale /ofertei comune/ sustinerii/ subcontractarii, cerintele de calificare vor fi îndeplinite conform prevederilor din Anexa 2, din Ordinul nr.509/14.09.2011 al presedintelui ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare si selectie.

Se permite depunerea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 1 - Declarații privind eligibilitatea

Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 6 – Declarație privind eligibilitatea conf. Art. 180. Aceasta declarație va fi prezentată de către ofertant (fiecare asociat) și (după caz) de terțul sustinator;

Formularul 7 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181. Acest document trebuie prezentat de către ofertant (fiecare asociat în parte). Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 181 lit. a), lit. c)1 și lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse și de terțul sustinator.

Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formular 4 – Declarație Conform Art 69.1 din OUG 34 / 2006 actualizată. Aceasta declarație va fi prezentată de către ofertant (fiecare asociat), subcontractor și (după caz) de terțul sustinator. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

- președinte,
- vicepreședinte,
- administrator Public al Județului,
- director executiv,
-

Cerința 2 – Calitatea de participant la procedura - Ofertantul va completa Formularul 3 – Certificat de participare la procedura cu oferta independentă. Acest certificat va fi semnat de ofertant / fiecare dintre membrii asocierii.

Cerința 3 - Certificate privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul de stat, bugetul local și bugetul asigurărilor sociale.

1. Persoanele juridice române vor prezenta:

Certificat de atestare fiscală privind plata contribuțiilor la bugetul general de stat eliberat de Ministerul Finanțelor Publice și certificat fiscal privind plata impozitelor și taxelor locale eliberat de Primărie, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. În măsura în care procedura de obținere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit Art.11, alin (4) din HG 925/2006 (Intr-o astfel de situație devin aplicabile prevederile Art. 9 alin (3) din Ordinul ANRMAP Nr. 509/2011).

2. Persoanele juridice străine vor prezenta

Orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, către bugetul local și către bugetul asigurărilor sociale, eliberate de autorități din țara de origine (certificate, cazieri fiscale, alte documente echivalente), la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, nu se emit asemenea documente, ofertantul

va prezenta în acest sens o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarație pe propria răspundere, o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau juridice care are competențe în acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul depunerii ofertei individuale /ofertei comune/ susținerii/ subcontractării, cerințele de calificare vor fi îndeplinite conform prevederilor din Anexa 2 din Ordinul nr.509/14.09.2011 al președintelui ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare și selecție.

Se permite depunerea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 4 - Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Persoane juridice/fizice române

Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, din care să rezulte că informațiile sunt reale / valabile la termenul limită de depunere a ofertelor, cuprinzând:

-nume complet, sediul, persoanele autorizate/administratori;

-obiectul de activitate al operatorului economic . Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

2. Persoane juridice /fizice străine

Operatorul economic trebuie să depună documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Cerința 5 - Licența ANRSC în clasa care să permită participarea la procedura în conformitate cu prevederile HG 745/11/07.2007.

1. Persoane juridice române trebuie să prezinte Licența emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) pentru prestarea serviciilor de salubritate oferite, în clasa corespunzătoare. Documentele vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În etapa evaluării ofertelor, se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original/copie legalizată.

2. Persoane juridice străine trebuie să prezinte Licența emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru prestarea serviciilor de salubritate oferite, în clasa corespunzătoare. (Licența emisă conform HG 745/11.07.07 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare și utilități publice) sau solicitarea înregistrată la ANRSC de recunoaștere și echivalare a unei licențe echivalente, conform Art. 8 alin. (1) și (3) din HG 745/2007. Persoanele juridice înregistrate în alte state membre ale Uniunii Europene care nu dețin licențe/autorizații/atestare emise în țările de origine au obligația să solicite la A.N.R.S.C. acordarea unei licențe în vederea participării la procedurile de delegare a gestiunii serviciului/activităților de utilități publice, în conformitate cu prevederile HG 745/2007. Pentru participarea la procedurile de delegare a gestiunii serviciului/activităților de utilități publice, persoanele juridice străine au obligația să înființeze în România o filială, cu personalitate juridică, care va solicita la A.N.R.S.C. acordarea licenței, în conformitate cu prevederile HG 745/2007.

ATENȚIE ! În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) străine toate documentele care vor fi prezentate vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română și legalizate la notariat. Vor fi excluși din procedură acei operatori economici, persoane juridice străine care nu prezintă unul din documentele menționate mai sus.

Nota: În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, membrii asocierii trebuie să fie licențiați pentru partea de contract pe care o execută (dacă acea parte impune licențiere conform legii).

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar

precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe, inclusiv, diverse valori, cantități sau altele asemenea. În cazul în care uzează de acest drept prevăzut la art.11, alin.(4) din HGR nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare la primirea din partea autorității contractante a unei solicitări în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerința 6 - Cifra de afaceri:</p> <p>Media cifrei de afaceri a ofertantului globala (operator economic sau membrii asocierii împreună) pe ultimii trei ani financiari încheiați trebuie să fie de minim (funcție de valoarea estimată a serviciului pentru zona 1) Lei</p> <p>Operatorul economic are obligația să-și demonstreze situația economică și financiară prin prezentarea bilanțului contabil sau a altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare (anexate formularului 5)</p> <p>Documente relevante: bilanțul contabil sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente, raport de audit, după caz sau orice alte documente echivalente.</p>	<p>Operatorul economic trebuie să prezinte: Formularul 5 – Informații generale. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Capacitatea economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Operatorul economic are obligația să-și demonstreze situația economică și financiară prin prezentarea bilanțului contabil sau a altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare (anexate formularului 5). În situația în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, pentru reducerea cu 50% a valorii cifrei de afaceri, acesta trebuie să prezinte o declarație conf. Formularului 19. În cazul în care ofertantul este o asocierie, încadrarea în categoria IMM se va analiza cu privire la fiecare membru al asocierii. Ofertanții vor utiliza ratele de schimb valutare medii anuale stabilite de către Banca Națională a României - www.bnr.ro</p>
<p>Cerința 7 - Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 12 luni de derulare a contractului în valoare de: Lei</p>	<p>Ofertantul trebuie să demonstreze că, la momentul semnării contractului, va avea acces la, sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci, ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de prestare a serviciilor pentru perioada precizată. Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului.</p>
<p>Notă : În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate, în conformitate cu prevederile INSTRUCȚIUNII nr. 1 din 25 august 2015, emisă în aplicarea prevederilor art. 186 și 190 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii emise de AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA ACHIZIȚIILOR</p>	

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 675 din 4 septembrie 2015.

Persoana ce asigură susținerea situației economice și financiare nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c¹) și d) și art. 69¹ din OUG 34/2006. Se vor completa formularele 16 anexa 1, și 18.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Cerința 8 - Experiența similară

Ofertantul va face dovada, că în ultimii 3 ani a fost implicat într-un contract sau mai multe, care să fi avut ca obiect servicii de natura și complexitate similare celor ce fac obiectul prezentei proceduri.

Operatorul economic trebuie să completeze Formularul 9 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani împreună cu anexa la formular, fișa experienței similare pentru fiecare dintre contractele prezentate ca experiență similară. Declarația va fi însoțită de certificate/ certificate de bună execuție / procese verbale de recepție/ recomandări sau oricare alt document care să confirme prestarea serviciului. În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.

Cerința 9 – Informații privind subcontractanții

Declarație privind partea/ partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora

În cazul în care există subcontractanți, aceștia se vor identifica conform art. 11 din HG 925, împreună și în conformitate cu acordurile de subcontractare, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o dorește să o subcontracteze, conform art.188 alin (2) alin. h) din OUG 34/2006.

Subcontractare este permisă cu respectarea următoarelor condiții:

- fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv;

- ofertantul trebuie să indice în oferta sa partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși;

- ofertanții trebuie să prezinte lista cuprinzând subcontractanții; - subcontractanții nu pot subcontracta serviciile la rândul lor.

La încheierea Contractului de achiziție publică prezent, achizitorul va solicita prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale. În cazul în care nu există subcontractanți, se va prezenta formularul respectiv, cu mențiunea "Nu este cazul".

Se va depune în original Declarație privind subcontractanții. Formularele 11 și 12.1.

În cazul unei asocieri, acest formular se va completa de către Lider.

Lista cuprinzând subcontractanții, însoțită și de acordurile de subcontractare, precum și informații privind valoarea aproximativă a contractului ce urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora. Lista va fi prezentată în original, semnată și ștampilată de către ofertanți și însoțită sub semnătură de către subcontractanți.

Cerința 10 – Informații privind asocierea. Ofertanții vor prezenta formularul 12 privind Acordul de Asociere, în cazul în care acesta este o asociere de operatori economici.

În cazul asocierii ofertanții asociați nu au dreptul de a depune, pe lângă oferta/candidatura comună, alte oferte/documente de

Se completează și se prezintă un acord de asociere în cazul în care anumite persoane juridice vor depune oferta comună – Formularul 12. În cazul câștigării, înainte de

<p>calificare în mod individual sau în alta asociere ori de a participa în calitate desubcontractant la procedura. La depunerea ofertelor/candidaturilor se va prezenta acordul de asociere întocmit și semnat de fiecare asociat în parte. Se va preciza clar în Acordul de Asociere ca nici un asociat nu are dreptul de a părăsi asocierea înainte de terminarea contractului. Acest Acord de Asociere va fi legalizat de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului și se va preda autorității contractante. 34/2006.</p>	<p>contractare , se va prezenta legalizarea asocierii, forma sub care trebuie să rămână pe toată durata contractului.</p>
<p>Cerința 11 - Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii.</p>	<p>Se completează formularul 10, anexele 1 și 2 la acest formular. Condiția de calificare Modalitate de îndeplinire :Prezentarea de documente edificatoare/certificate care să dovedească îndeplinirea cerințelor referitoare la instruirea resurselor umane corespunzător cerințelor de îndeplinire a contractului.Se vor prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea (se anexează CV-ul în original, pentru întreg personalul responsabil de îndeplinirea contractului.) Ofertantii vor face dovada că dispun de personal, pentru care se poate prezenta angajamentul de participare, pentru cel puțin: - o persoană cu experiență de cel puțin 1 an, în organizarea activităților de salubritate, care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract; - o persoană cu experiență de cel puțin 1 an în organizarea activităților specifice parcului auto, care va răspunde de utilajele și mijloacele de transport repartizate pentru îndeplinirea viitorului contract - o persoană cu experiență de cel puțin 1 an în managementul calității mediului și pentru îndeplinirea viitorului contract.</p>
<p>Cerința 12 – Informații privind dotarea cu utilaje specifice Operatorul economic va prezenta o declarație privind utilajele și echipamentele tehnice de care dispune pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Operatorul economic va asigura minim cerințele privind dotarea cu utilaje solicitată prin caietul de sarcini.</p>	<p>Se va completa și prezenta - Formularul 20 (Dovada asigurării dotărilor tehnice minimale solicitate conform caiet de sarcini, art. 62) Pentru utilajele menționate în oferta se va prezenta documentul care atestă posibilitatea deținerii:contracte de vânzare cumpărare/ leasing /închirierea sau alte forme de punere la dispoziție, admitându-se inclusiv probarea deținerii resurselor financiare pentru achiziționare însoțită de contracte/oferte de la furnizori sau orice alt mijloc de proba de natura să creeze convingerea Comisiei de evaluare ca ofertantul poate dispune de utilajele solicitate. Aceste documente vor fi prezentate</p>

	in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".
<p>Notă :</p> <p>Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art.190 alin (1), (2) si (3) din OUG 34/2006, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnica si/sau profesionala invocate, în conformitate cu prevederile INSTRUCȚIUNII nr. 1 din 25 august 2015, emisă în aplicarea prevederilor art. 186 și 190 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii emise de AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 675 din 4 septembrie 2015.</p> <p>Persoana ce asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c¹) si d) si art .69¹ din OUG 34/2006. Se vor complata formularele 17, anexa 1 și 18.</p>	
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerința 13</p> <p>Condiție de calificare :</p> <p>1. Standard de asigurare a managementului calității serviciilor, tip ISO 9001 sau echivalent . Ofertantul trebuie să dovedească faptul ca este certificat [pentru activități ce fac obiectul contractului] în conformitate cu Standardul de Asigurare a Calității – ISO 9001 sau echivalent (standarde transpuse in legislatia țării de origine a ofertantului), de către un organism independent, acreditat în domeniu. Certificate/documente edificatoare solicitate trebuie să fie valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul unui grup de operatori economici/unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului de operatori economici/ asocierii</p>	<p>Ofertantul va prezenta: Certificat/e emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalente, in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta documentele care confirmă îndeplinirea cerinței în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată.</p> <p>Nu se accepta operatorii economici in curs de certificare. Se vor accepta doar ofertanții care prezintă documente ce atestă că raportul de audit a fost finalizat și din cuprinsul său rezultă că ofertantul va primi certificarea solicitată.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.</p>
<p>2. Standard de protecție a mediului, tip ISO 14001 sau echivalent. Ofertantul trebuie sa dovedească faptul că este certificat [pentru activități ce fac obiectul contractului] în conformitate cu Standardul de protecție a mediului – ISO 14001 sau echivalent (standarde transpuse in legislatia țării de origine a ofertantului), de către un organism independent, acreditat în domeniu.Certificate/documente edificatoare solicitate trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul unui grup de operatori economici/unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului de operatori economici/ asocierii.</p>	<p>Ofertantul va prezenta : Certificat/e emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de protecție a mediului, respectiv ISO 14001 sau echivalente, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p>Persoanele juridice străine vor prezenta documentele care confirmă îndeplinirea cerinței în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată.</p> <p>Nu se accepta operatorii economici în curs de certificare. Se vor accepta doar ofertanții care prezintă documente ce atestă că raportul de audit a fost finalizat și din cuprinsul său rezultă că ofertantul va primi</p>

	certificarea solicitată.
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii (se bifează după caz)	
Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:	
cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Negociere	<input type="checkbox"/>
Au fost deja selectați candidați	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	
Negociere accelerată	<input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere)	
Număr de operatori economici preconizat	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Criterii de preselecție	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: oferta cea mai avantajoasă d.p.d.v. economic
1. Prețul ofertei 90 puncte
Algoritm de calcul: a) nivelul tarifelor ofertate pentru colectare și transport a deșeurilor menajere de la populație în mediul urban – 45 puncte.
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare nivelul tarifelor ofertate pentru colectare și transport a deșeurilor menajere de la populație în mediul urban se acordă astfel:
- Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acordă punctaj maxim – 45 de puncte,
- Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acordă folosind următoarea formulă:
$T_{pu} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$
Nota: Tariful maxim admis este de 5,31 lei/persoana/lună, inclusiv TVA.
b) nivelul tarifelor ofertate pentru colectare și transport a deșeurilor menajere de la agenți economici

și instituții 20 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare nivelul tarifelor ofertate pentru colectare și transport a deșeurilor menajere de la agenți economici și instituții publice în mediul urban se acorda astfel:

- Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim – 20 de puncte.

- Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind urmatoarea formula:

$T_{pu} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Nota: Tariful maxim admis este de 315 lei/tona, exclusiv TVA.

c) nivelul tarifelor ofertate pentru colectare și transport a deșeurilor menajere de la populația din mediul rural – 35 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare nivelul tarifelor ofertate pentru colectare și transport a deșeurilor menajere de la populație în mediul rural se acorda astfel:

- Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 25 de puncte

- Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind urmatoarea formula:

$T_{pr} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Nota: Tariful maxim admis este de 2,36. lei/persoana/luna , inclusiv TVA

2. Redevența

10 puncte

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare nivelul redevenței se acorda astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al redevenței dintre nivelurile redevențelor ofertate se acorda punctaj maxim - 10 de puncte

- Pentru orice alt nivel al redevenței ofertate, punctajul se acorda folosind urmatoarea formula:

$R = (\text{redeventa } n / \text{redeventa maxima}) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Nota: Redeventa minima acceptata este de lei/an

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da nu

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da nu

Dacă da,

Anunț de intenție Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

[Anunț de intenție](#)

[Numărul și data publicării în SEAP](#)

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: _____

Moneda în care se transmite oferta financiară: _____

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor (se vor avea în vedere prevederile art.6, alin.(2) din HG nr.925/2006)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Metodele de operare propuse vor fi adaptate cerințelor de protecție a mediului.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Ofertele care nu respectă în totalitate cerințele Caietului de Sarcini vor fi considerate neconforme.

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedura organizată pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada: competenței tehnico-organizatorice, competenței privind calificarea personalului și asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii economici vor prezenta formularul 10 și anexele 1 și 2 la formularul 10. În lista se va înscrie personalul de conducere, și personalul necesar în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini.

Operatorii economici vor prezenta o Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 8 – Declarația privind calitatea de participant la procedură. Aceasta va fi prezentată de către ofertant / fiecare dintre asociați.

Ofertanții au obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările legale în vigoare sunt Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, Inspectoratele Teritoriale de Muncă.

Regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii pot fi consultate la adresa: www.mmuncii.ro/ro/legislatie-munca-249-view.html.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și: declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (formularul 15).

Operatorii care participă la procedura atribuire a Contractului de delegare vor trebui să elaboreze un Plan de Execuție Preliminar, ca parte a Propunerii lor Tehnice. Acest plan preliminar trebuie să cuprindă minimum următoarele :

1. Descrierea metodelor prin care Delegatul se va conforma fiecărei cerințe din Caietul de sarcini, cerințelor tehnice minime și realizării indicatorilor de performanță din Regulament (tehnic și privitor la Tinte).
2. Hartă cu rutele propuse pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile și reziduale, în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de Sarcini, incluzând o prezentare a factorilor de care s-a ținut seama la elaborarea acestor rute;
3. Descrierea numărului și tipului de personal, echipamente și a facilităților pe care le va pune la dispoziție în cazul atribuirii contractului, incluzând descrierea sarcinilor pentru fiecare funcție de personal și specificând performanțele așteptate.
4. Măsurile (cu descrierea succintă a măsurii, responsabilității, termenului și modului de aplicare) pentru reducerea tarifelor pe următorii 5 ani.
5. Documentație a producătorilor pentru fiecare vehicul de colectare propus suplimentar, pentru Recipienti suplimentari, pentru orice alt echipament, dotare sau bun pus la dispoziție în cazul atribuirii contractului.
6. Descriere a Planului de Management și administrare, incluzând organigrama propusă.
7. Descrierea programelor de asigurare și pregătire profesională continuă a personalului.
8. Descrierea modului de efectuare și păstrare a înregistrărilor pentru toate datele solicitate prin prezentul Caiet de sarcini a fi prezentate în Raportările Lunare.
9. Procedura de comunicare propusă.
10. Sistemul Informatic propus.
11. Descrierea activităților propuse a fi efectuate în ceea ce privește informarea și educarea utilizatorilor, a publicului în general.
12. Descrierea modului propus de lucru cu Colaboratorii.
13. Planul propus pentru curățirea vehiculelor și a containerelor
14. Planul propus pentru întreținere preventivă a echipamentelor și utilajelor.

Un grafic Gantt al activităților în perioada de mobilizare, incluzând drumul critic precum și descrierea succintă a fiecărei activități (în max. 50 caractere/activitate). Vor fi incluse termenile de predare a livrabilelor stabilite pentru această perioadă, precum și termenile de revizuire și aprobare, termenile

necesare achizițiilor suplimentare, în general toate termenele care determina încheierea cu succes a Perioadei de Mobilizare.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă financiară. Ofertantul va completa Formularul 13 – formular de ofertă împreună cu anexa 1 și 2 solicitate. Oferta financiară trebuie să fie prezentată în LEI cu menționarea TVA separat.

Ofertanții vor completa și prezenta Formularul de ofertă nr. 13 acesta fiind actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă,

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în formularul de ofertă :

- Valoarea totală a ofertei - pretul total pentru serviciile concesionate pentru întreaga perioadă de 10 ani;

Formularul de ofertă, va fi însoțit de următoarele anexe:

- Tariful pentru “Colectarea și transportul deșeurilor menajere pentru persoane fizice în mediul urban”, exprimat în lei/persoană/lună

- Tariful pentru “Colectare și transport deșuri menajere pentru persoane fizice în mediul rural” exprimat în lei/persoană/lună

- Tariful pentru “Colectare și transport deșuri similare pentru agenți economici și instituții publice” exprimat în lei/tonă și anexa 2 la formularul de ofertă.

Tarifele maxime admise sunt :

- Pentru Colectarea și transportul deșeurilor menajere pentru persoane fizice în mediul urban – 5,31 lei/persoană/lună inclusiv TVA

- Pentru Colectare și transport deșuri menajere pentru persoane fizice în mediul rural 2,36 lei/persoană/lună, inclusiv TVA

- Pentru Colectare și transport deșuri menajere pentru agenți economici și instituții publice 315 lei/tonă, exclusiv TVA

- Redevanța minimă acceptată este de : lei/an

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în oferta tarifele de operare propuse pentru activitățile delegate, conform formularului de ofertă din secțiunea “Formulare”, însoțit de justificarea tarifelor oferite în conformitate cu fișa de fundamentare însoțită de memoriul tehnico-economic justificativ, conform Anexei 1 la Norma metodologică de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007. Rata profitului maxim acceptată va fi de 10 %, în caz contrar oferta va fi respinsă.

Conform contractului de finanțare nr. – Analiza Cost-Beneficiu, profitul maxim acceptat al operatorului va fi de 10%, în caz contrar oferta va fi respinsă. ” ANALIZA COST BENEFICIU – fila “ Operation Cost –With Proiect.”

Propunerea financiară va conține preturi finale care includ toate taxele legate de transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, la destinația indicată de către Achizitor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Toate documentele ce vor fi prezentate în cadrul ofertei vor fi semnate de către reprezentantul legal așa cum este desemnat în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau similar (pentru persoane juridice străine). În cazul în care documentele nu sunt semnate de reprezentantul legal, se va anexa la Certificatul Constatator / documentul similar pentru persoane juridice străine și împuternicirea persoanei semnate primită de la reprezentantul legal în acest sens. Ofertele vor fi depuse la: Sediul Autorității Contractante, la adresa menționată în cadrul prezentei fișe de date. Ofertele vor fi înaintate fie prin poșta, recomandat cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autorității Contractante, care va semna de primire. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare și doar între orele 08:00 și 16:00 de luni până joi inclusiv, iar vineri între orele 08:00 și 13:00, la sediul Autorității Contractante. Prelungirea termenului de depunere a ofertelor: în cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul de depunere a ofertelor în conformitate cu prevederile art. 72 al OUG 34/2006, toate drepturile și obligațiile care revin Autorității Contractante, respectiv Ofertantului, în legătură cu data limită de depunere a ofertelor inițială, se vor aplica luând în considerare noua dată.

Număr de exemplare: oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 2 copii simple, fiecare marcată „Copie”. Întregul dosar de ofertare va fi prezentat și pe CD. CD-ul va fi introdus în plicul aferent Propunerii Financiare exemplarul original.

Compunerea dosarului de ofertare: oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară.

CD-ul conținând documentele întregului dosar de ofertare va fi pus în plicul aferent Ofertei

Financiare. Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de un plic conținând următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1);
- Împuternicire (Formularul 14);
- Garanția de participare (Formularul 2);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (Formularul 19 dacă este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Codul SEAP al procedurii;
- Denumirea Autorității Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii;
- Adresa poștală a ofertantului / liderului asocierii;
- Dosar de ofertare / Original / Copie.

Modul de prezentare a documentelor:

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și ștampilat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos, indiferent dacă în cadrul paginii mai există și alte semnături sau stampile în original. Documentele din dosarul original care sunt prezentate în

copie vor fi certificate „conform cu originalul”. Fiecare secțiune a dosarului de ofertare (Documente de calificare, Oferta tehnică, Oferta financiară) va fi numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.

Coperțile aferente sub-secțiunilor cuprinse în dosarul de ofertare se vor numerota de asemenea. Copiile solicitate vor fi copii simple ale dosarului original semnat, ștampilat și numerotat conform celor de mai sus. Dosarul de ofertare va conține OPIS completat din care să rezulte cu claritate numărul paginii corespunzător fiecărui document menționat, solicitat prin documentația de atribuire depusă pe SEAP.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hârtie (original). Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus. Costuri asociate întocmirii ofertei: Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei. Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru orice tip de cheltuielă, și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant, în legătură cu orice aspect al ofertei sale.

Oferte întârziate: Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Anunțul de participare vor fi declarate întârziate și vor rămâne în posesia Autorității Contractante. Garanțiile de participare asociate acestor oferte vor fi returnate Ofertanților. Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la alta adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele printr-o înștiințare scrisă în acest sens, semnată de persoana care are calitatea de reprezentant legal al ofertantului sau este împuternicită să semneze în numele ofertantului și având stampila ofertantului, înainte de expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, specificat în Anunțul de participare. Nu este posibilă modificarea ofertelor după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor. Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate Autorității Contractante, iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”.

Retragerea unei Oferte în intervalul dintre data limită de depunere a ofertelor și data expirării valabilității ofertelor va duce la reținerea garanției de participare.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi deschise în ședința publică, în prezența reprezentanților desemnați ai Ofertanților, la data, ora locală și locația specificate în Anunțul de participare, de către Comisia de Evaluare desemnată în acest scop.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: Participanții trebuie să prezinte împuternicirea scrisă prin care sunt autorizați să reprezinte ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului, împuternicire care conține în mod expres limitele acestui mandat – în original. Plicurile marcate „RETRAGERE” vor fi deschise și citite primele. Ofertele pentru care au fost prezentate înștiințări cu privire la intenția de retragere, nu vor fi deschise, ci returnate ca atare Ofertantului. În al doilea rând vor fi deschise plicurile marcate cu „MODIFICARE”, iar conținutul modificării va fi citit în paralel cu oferta respectivă. Modificările sunt permise doar în cazul în care înștiințarea privind modificarea conține o solicitare îndreptățită de modificare. În continuare vor fi deschise, pe rând, toate celelalte plicuri/colete și vor fi făcute publice următoarele informații: numele ofertanților, eventualele înștiințări cu privire la intenția de modificare sau retragere, prezența garanției de participare necesare, prețurile

ofertelor, precum si orice alte informatii pe care comisia de evaluare le considera necesare. Cu exceptia ofertelor întârziate si a celor neînsoțite de garantia de participare, nici o alta oferta nu va fi respinsa în cursul sedintei de deschidere a ofertelor. Comisia de evaluare va întocmi un „Proces-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor”, care va fi semnat de catre toti membrii comisiei de evaluare, precum si de catre reprezentantii ofertantilor prezenti. Procesul verbal al sedintei de deschidere a ofertelor va fi pus la dispozitia tuturor ofertantilor si va include informatii privind, dar fara a se limita, la: numele ofertantilor, eventualele înștiintari cu privire la intentia de modificare sau retragere, prezenta garantiei de participare necesare, preturile ofertelor. Confidentialitatea procedurii: Întreaga procedura de atribuire este confidentiala si este supusa politicii Autoritatii contractante de acces la documente. Deciziile Comisiei de evaluare se iau de comun acord, iar dezbaterea au loc în sedinta închisa. Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra secretul profesional. Nu este permisa dezvaluirea de informatii cu privire la verificarea, explicarea, opinii exprimate de comisie dupa compararea ofertelor sau recomandari privind atribuirea contractului, catre ofertanti sau orice alte persoane care nu sunt oficial implicate în derularea procesului, pâna la momentul în care poate fi facuta cunoscuta identitatea ofertantului câștigător. Orice încercare a vreunui ofertant de a aborda direct oricare dintre membrii comisiei de evaluare sau personalul Autoritatii Contractante, pe parcursul perioadei de evaluare, în scopul de a obtine informatii confidentiale privind procesul de evaluare, va fi considerata motiv legitim de descalificare a ofertei sale.

Clarificari: În momentul verificarii si compararii ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului sa clarifice orice aspect al ofertei sale. Cererile de clarificare si raspunsurile la acestea vor fi facute în scris sau prin fax. În nici un caz nu va fi propusa sau solicitata modificarea pretului sau a continutului ofertei, cu exceptia cazurilor în care este necesara corectarea unor greseli de calcul descoperite de catre comisia de evaluare în momentul analizarii ofertelor. Nici o cerere de clarificare nu va viza corectarea unor erori de forma sau a unor restrictii majore, de natura sa afecteze derularea normala a contractului sau sa afecteze negativ mediul concurential. Ofertantului i se vor pune la dispozitie trei zile lucratoare pentru a raspunde, la solicitarile de clarificare.

Nota: Potrivit art. 11 din H.G. nr. 925/2006, pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<p>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:</p>
<p>VI.2) Contractul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):</p> <hr/> <p>Tipul de finanțare: Cofinanțare <input checked="" type="checkbox"/> Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/> Fonduri europene <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă) Alte fonduri. <input type="checkbox"/></p>
<p>VI.3) ALTE INFORMATII (<i>după caz</i>) Ofertantului i se recomanda sa viziteze si sa inspecteze amplasamentul si imprejurimile in scopul evaluarii, din punctual sau de vedere, a cheltuielilor, cheltuielilor, riscurilor si a tuturor datelor necesare pregatirii unei oferte fundamentate tehnic si conforma cu datele reale din teren. Vizita in teren va fi organizata de catre autoritatea contractanta pentru toti ofertantii la o data care va fi stabilita de catre aceasta si comunicata pe SEAP cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de data programata pentru vizita. Autoritatea contractanta solicita potentialilor ofertanti care intentioneaza sa participe la vizitarea amplasamentelor, sa transmita cu cel putin o zi lucratoare inainte de data stabilita pentru vizita de amplasament o scrisoare prin care isi anunta intentia de a participa. Participantii la vizita amplasamentelor isi vor asigura mijloacele de transport in vederea efectuarii vizitei. Daca un ofertant nu a participat la vizita pe teren organizata de autoritatea contractanta la data precizata, acesta poate vizita amplasamentele si dupa aceasta data, insa trebuie sa efectueze pe cont propriu vizita pe teren, fara implicarea autoritatii contractante. Participarea la vizita in teren nu reprezinta o conditie de calificare a ofertei.</p>
<p>VI.4) CĂI DE ATAC</p>

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresă Internet: www.cnscl.ro	Fax: 021.310.46.42 / 021.890.07.45	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Serviciul Juridic Contencios din cadrul Consiliului Județean Constanța		
Adresă: B-ul.Tomis 51		
Localitate: Constanța	Cod poștal: 900725	Țară: România
E-mail: licitatii@cjc.ro	Telefon: +40 241708413	
Adresă Internet: www.cjc.ro	Fax: +40 241488411	

Secțiunea 2 – Formulare

„Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate respectiv colectarea și transportul deșeurilor din zona 1 – Constanța”, jud. Constanța ”

Contract în cadrul proiectului

„Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Constanța, finanțat prin Programul operational Sectorial Mediu 2007-2013

Data Volumul 2 – Formulare

Data:
Elaborat
Louis Berger
Lider de echipă
Mihai Iuga

Această secțiune conține formularele care sunt destinate pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertelor și a documentelor care o însoțesc și pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea, rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat/subcontractant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a completa, înregistra, semna și ștampila FORMULARELE prevăzute în cadrul acestei secțiuni conform cerintelor din fisa de date a achizitiei

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr, privind aplicarea
procedurii pentru atribuirea contractului de lucrari /produse
/servicii
(denumirea contractului de achiziție publică),
noi (denumirea/numele ofertantului) vă
transmitem alăturat alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,
Ofertant,

.....

_____ (denumirea)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică „
Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate respectiv colectarea și transportul
deșeurilor din zona 1 – Constanța”

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune a serviciului de colectare și transport al deșeurilor, din zona 1, Constanța, jud. Constanța, noi _____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligăm față de ADI DOBROGEA să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a _____ din valoarea estimată a contractului, adică suma de _____ **RON** (în litere și în cifre) la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifică că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul (denumirea /numele) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____. În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea. Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____ (semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

Către ADI DOBROGEA

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ADI DOBROGEA, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezenta declarație sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data completării:.....

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69[^]1
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant /candidat /ofertant asociat / subcontractant / tert sustinator la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect concesionarea serviciului de colectare și transportul al deșeurilor din zona 1 – Constanța, la data de (zi/lună/an), organizată de ADI Dobrogea, declar pe proprie răspundere că:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare
si/sau
- nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv
sau
- nu ma aflu in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit. a) din OUG 34/2006,

cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul ADI DOBROGEOA si cu membrii comisiei de evaluare a ofertelor, despre care am luat la cunostinta din Documentatia de atribuire si anume

Membrii comisiei de evaluare:

- președinte
- membru
- membru
- membru
- membru
- membru
- secretar

Membrii de rezerva :

- președinte
- membru
- membru
- membru
- secretar

Consilierii alesi pentru Consiliul Județean Constanța sunt :

Data completării :

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

CANDIDATUL / OFERTANTUL

.....
(denumirea / numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea / numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central, inclusiv codul postal
4. Telefon: Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare (numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)
6. Contdeschis la Tezoreria.....
si contdeschis la banca.....
7. Obiectul de activitate, pe domenii :
..... (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor / sucursalelor locale, daca este cazul
..... (adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de inmatriculare / inregistrare)
9. Principala piață a afacerilor:

10. Cifra de afaceri globala pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri globala anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri globala anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2012		
2013		
2014		
Media anuală:		

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#)**

Subsemnatul (a)(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect concesionarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor din zona 1 – Constanța, jud. Constanța, la data de.....(zi/lună/an), organizată de Consiliul Județean Constanța, declar pe propria răspundere că:

- a). nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- c). în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale, în așa fel încât nu am produs prejudicii beneficiarilor acestora.
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e). nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate mai sus sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, avand ca obiect concesionarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor din zona 1 Constanța, jud. Constanța, și la data de (zi/luna/an), organizata de Consiliul Județean Constanța, particip si depun oferta:

- in nume propriu;
 ca asociat in cadrul asociatiei;
 ca subcontractant al;
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
 sunt membru in grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Formularul 9

Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani

Operator economic
.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Beneficiarul/ nume și adresa completă	Calitatea prestatoului ^{*)}	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Cantitate a (U.M.)	Perioada de derulare a contractului ^{**)}	Scurtă descriere a serviciilor
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
....									

*calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului menționat (contractant unic, conducător de asociație, asociat, subcontractant)

** se precizează data semnării și data finalizării contractului

Data competiției.....

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

Anexă la formularul 9

Fișă experiență similară (*)

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Tara:	
3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) <input type="checkbox"/> contractant unic <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant	
4. Valoarea contractului exprimata in lei a) inițială (la data semnării contractului, fără TVA): b) finală (la data finalizării contractului, fără TVA):	Valoarea contractului exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul a) inițială (la data semnării contractului, fără TVA): b) finală (la data finalizării contractului, fără TVA):
a)	a)
b)	b)...
5. Natura serviciilor prestate, în baza contractului menționat, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:	

Data completării _____

Ofertant,

(semnătură autorizată)

(* Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract in parte

Formularul 10

Declarație referitoare la personal / organism tehnic de specialitate in special pentru asigurarea calității, de care dispune ofertantul

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante Consiliul Județean Constanța cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

LISTA CU SPECIALISTII PROPUȘI

Numele și prenumele	Poziția propusă	Studii de specialitate	Pregătirea profesională Experiență/ calificări
1.			
2.			
3.			
....			

Data completării

Ofertant,

(semnătură autorizată)

Anexa 1 la formularul nr. 10

Ofertant

(semnătură autorizată)

Curriculum vitae pentru expertii principali

Rolul propus în cadrul Contractului de prestare servicii:

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data de naștere:

4. Naționalitatea:
 5. Stare civilă:
 6. Nivelul educațional:

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:

7. **Limbi străine:** se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Membrii ai unor corpuri profesionale:
 9. Alte aptitudini: (de ex. P.C., etc.)
 10. Poziția profesională în acest moment:
 11. Vechimea în cadrul operatorului economic:
 12. Calificări relevante pentru contractul de servicii:
 13. Experiența specifică:

De la data – Până la data	Locația	Operatorul economic	Denumirea contractului	Pozitia in cadrul contractului	Descrierea sarcinilor in cadrul contractului

14. Experiența profesională generala

Țara	De la data – Până la data

15. Alte informații relevante (de ex: Publicații)

Numele si prenumele _____
 Semnatura _____
 Data _____

Anexa 2 la formularul nr. 10

DECLARAȚIE PRIVIND DISPONIBILITATEA

Subsemnatul(a) _____ (numele și prenumele), posesor al actului de identitate _____ (tipul actului) seria _____ nr. _____, emis de _____ (emitent) la data de _____, cod numeric personal _____, având contract de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată/contract de prestări de servicii (se completează cu varianta reală) cu _____ (denumirea/numele organizației), mă angajez să particip la executarea contractului de achiziție publică: _____, în cazul în care acest contract va fi prestat de către _____ (denumirea/numele ofertantului).

De asemenea, în cazul în care oferta operatorului economic va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip la executarea Contractului de prestare servicii: „_____”, pe poziția pentru care CV-ul/atestatul meu a fost inclus în ofertă.

Numele si prenumele _____

Semnatura _____

Data _____

Formularul 11

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire subcontractant/adresă /specializare	Partea /părțile din contract ce urmează a fi subcontractate și valoarea aproximativă	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1			
2			
3			

Data Semnăturii:.....

Operator economic
.....
(semnătura autorizată)

Formularul 12

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr. 337/2006.

1. Părțile acordului :

_____ (denumire operator economic, sediu, telefon),
reprezentată prin _____, în calitate de _____
și

_____ (denumire operator economic, sediu, telefon),
reprezentată prin _____, în calitate de _____.

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
(denumirea autorității contractante), pentru încheierea contractului pentru executarea de _____;

b) derularea în comun a contractului/acordului-cadru de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului/acordului-cadru de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului/acordului-cadru în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

4. Condițiile de administrare și conducere a Asocierii:

4.1 Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al Asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de Lider al Asocierii pentru semnarea acordului-cadru de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- alte cauze prevăzute de lege.
- nici un asociat nu are dreptul de a parasi asocierea înainte de terminarea contractului

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____ (*data semnării lui*).

Liderul Asocierii:

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Formularul 12.1

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între _____ privind prestarea _____ (*denumire autoritate contractantă*)

la _____".(denumire contract)

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____, (adresa, tel., fax) reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general și S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ (adresa, tel., fax) Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de: (servicii)

- _____
- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant. (servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ prestată în perioada respectivă.

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul _____ (denumire autoritate contractantă)

Art.4. Durata de prestarea _____ este în conformitate cu contractul, eșalonată (serviciilor) conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de _____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____ (serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ (serviciilor) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de prestare angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea _____ (serviciilor) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Formularul nr. 13

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru **suma totală de.....lei** (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei),

Ne angajăm să efectuăm plata redevenței pe o perioadă de 10 ani, în cuantum delei /an, pe care o vom plăti trimestrial concedentului.

Fundamentarea tarifelor, este prezentată în anexele la prezentul formular de oferta.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa nr. 1 la Formularul 13

<i>Denumire activitate</i>	<i>UM</i>	<i>Tarif ofertat fara TVA (lei) (cifre si litere)</i>	<i>TVA (lei) (cifre si litere)</i>
Tarif /taxa populatie mediul urban	<i>lei/persoana/luna</i>		
Tarif/taxa populatie mediul rural	<i>lei/persoana/luna</i>		
Taxa/tarif agenti economici	<i>Lei/tona</i>		

Data competării.....

Operator economic
.....
(semnătura autorizată)

FIȘA DE FUNDAMENTARE**pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate**

Se va completa în vederea fundamentării tarifului de colectare transport pentru fiecare din cele 3 tarife oferite

Specificație	U/M	Programat anual lei	Tarif propus lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:			
Combustibil și lubrifianți			
Energie electrică tehnologică			
Piese de schimb, utilaje			
Materii prime și materiale consumabile			
Echipament de lucru și protecția muncii			
Reparații			
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport			
Redeventa			
Cheltuieli cu protecția mediului			
Alte servicii executate de terți			
Alte cheltuieli materiale			
2. Cheltuieli cu munca vie:			
-salarii			
-CAS			
- fond șomaj			
-CASS			
- fond accidente și boli profesionale			
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații			
- fond garantare creanțe salariale			
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)			
3. Taxe licențe			
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor			
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă			
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere			
7. Alte cheltuieli			

A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)			
B. Cheltuieli financiare			
I. Cheltuieli totale (A+B)			
II. Profit			
III. Cotă de dezvoltare			
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)			
V. Cantitate programată			
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV/V)		$T = V / Q$	
VII. TVA			
VIII. Tarif, inclusiv TVA			

Conform ord. 109/2007/ANRSC

Notă: Structura pe elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare este orientativă și va fi adaptată corespunzător, pentru fiecare activitate specifică serviciului de salubritate, luându-se în calcul numai acele cheltuieli aferente activității respective.

Odată cu Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, operatorul va prezenta „Memoriu tehnico-economic” justificativ.

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc, pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

Operator economic

(denumirea/ numele)

OPERATOR ECONOMIC

.....
Nr. inregistrare _____**Împuternicire**Subscrisa (nume/denumire),
cu sediul în.....(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul
Comerțului sub nr....., CIF....., atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate
de

împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în

....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP

....., eliberat de, la data de, având
funcția de....., să ne reprezinte la procedura de
atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată
de..... în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____(Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite) (Semnătura autorizată și stampila)

.....
Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

OPERATOR
ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez lucrările/serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului....., în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampila), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumire/nume operator economic)

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT**privind susținerea financiară a ofertantului / grupului de operatori economici**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi*(denumirea terțului susținător financiar)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de *(valoarea totală/parțială din propunerea financiară)*, necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumire ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică și pentru care *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)*.

Data completării,**Terț susținător,
(semnătură autorizată)**

Terț susținător financiar

.....
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND CIFRA DE AFACERI**

Subsemnatul, (*nume și prenume*), în calitate de împuternicit al (*denumirea terțului susținător financiar*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător financiar*), tel.:,

fax:,

e-mail:,

Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (*nr. înmatriculare/înregistrare, data*), obiectul de activitate, pe domenii: (*în conformitate cu prevederile din statutul propriu*)

Activități CAEN pentru care există autorizare (*se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție*)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(*adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare*)

2. _____

3. _____

4. _____

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) <i>lei</i>	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) <i>echivalent euro</i>
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **ADI Dobrogea** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

Nume și prenume
 (*semnătură autorizată*)

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului / candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și / sau profesionale denecesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Terț Susținător Tehnic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EXPERIȚA SIMILARĂ**

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), tel.:,

fax:,

e-mail:,

Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Nr crt	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **ADI Dobrogea** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

Nume și prenume
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în unele situații prevăzute la art. 181 din Ordonanța de
urgență a Guvernului nr. [34/2006](#)

Subsemnatul (a)(denumirea, numele operatorului economic),
 în calitate de tert sustinator pentru ofertantul.....(denumirea, numele ofertantului)
 la procedura de(se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de
 achiziție publică având ca obiect delegare a gestiunii
 serviciului de salubritate respectiv colectarea și transportul deșeurilor din zona 1 –
 Constanța, jud. Constanța, la data de.....(zi/lună/an), organizată
 de (denumirea autorității contractante), declar pe propria
 răspundere că:

- a). nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
 c¹). în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale, în așa
 fel încât nu am produs prejudicii beneficiarilor acestora.
 d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe
 judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea
 unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate mai sus sunt complete și corecte în fiecare
 detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
 confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
 încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic

.....
 (semnătură autorizată)

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, atele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea 346/2004

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat (conform art.62 din Caiet Sarcini) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Secțiunea 3 – Model contract

„Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, colectare și transportul deșeurilor din zona 1 Constanța ”

Contract în cadrul proiectului

„Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Constanța, finanțat prin Programul operational Sectorial Mediu 2007-2013

Volumul 3 – Model Contract

Data:

Elaborat

Louis Berger

Lider de echipă

Mihai Iuga

**CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL**

**ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
DOBROGEA**

Pentru colectarea și transportul deșeurilor din
zona 1 Constanța, jud. Constanța

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	8
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	8
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	18
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	18
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	19
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	20
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	21
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	21
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	23
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	24
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	25
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	28
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	30
ARTICOLUL 10 –TARIFUL.....	30
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA.....	32
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	33
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	34
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR / FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII.....	36
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ / PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	37
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	37
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	40
ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII / GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE / FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI.....	43
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	43
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	44
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	44

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI.....	45
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	46
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	47
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER.....	48
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	48
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	49
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	49
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI.....	49
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	50
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	51
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	52
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	52
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	52
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ.....	52
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	54
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	55
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	55
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	55
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	56
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	56
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	58
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	60
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	60
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE.....	62
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	63
ARTICOLUL 42 – TAXE.....	64
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI.....	64
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	64
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	65
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI.....	65
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR.....	66
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE.....	66
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	67

ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	67
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	67
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	69
ANEXE	71

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea , cu sediul în **Constanța** b-dul **Tomis** , nr. **51**, județul **Constanța**, înregistrată Registrul asociațiilor si fundațiilor de pe lângă judecătoria Constanța cu numărul ..., cod unic de înregistrare **26470391 / 02.02.2010**, cont ... deschis la ..., reprezentat(ă) de **d-ul Dragomir Nicoale Cristinel**, care exercită atribuțiile președintelui ADI, conform Hotărârii nr. 4/28.04.2015 a AGA ADI Dobrogea, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

1. JUDEȚUL CONSTANȚA
2. MUNICIPIUL CONSTANȚA
3. MUNICIPIUL MEDGIDIA
4. ORAȘUL BĂNEASA
5. ORAȘUL CERNAVODĂ
6. ORAȘUL EFORIE
7. ORAȘUL HÂRȘOVA
8. ORAȘUL MURFATLAR
9. ORAȘUL NEGRU VODĂ
10. ORAȘUL OVIDIU
11. ORAȘUL TECHIRGHIOI
12. Comuna ADAMCLISI
13. Comuna AGIGEA
14. Comuna ALIMAN
15. Comuna AMZACEA
16. Comuna BĂRĂGANU
17. Comuna CERCHEZU
18. Comuna CHIRNOGENI
19. Comuna CIOBANU
20. Comuna CIOCÂRLIA
21. Comuna COBADIN
22. Comuna COMANA
23. Comuna CORBU
24. Comuna CRUCEA
25. Comuna CUMPĂNA
26. Comuna CUZA VODA
27. Comuna DELENI
28. Comuna DOBROMIR
29. Comuna DUMBRĂVENI
30. Comuna FÂNTÂNELE
31. Comuna GÂRLICIU
32. Comuna GHINDĂREȘTI
33. Comuna GRĂDINA
34. Comuna HORIA
35. Comuna INDEPENDENȚA
36. Comuna ION CORVIN
37. Comuna ISTRIA
38. Comuna LIMANU
39. Comuna LIPNIȚA
40. Comuna LUMINA

41. Comuna MERENI
42. Comuna MIHAI VITEAZU
43. Comuna MIHAIL
KOGĂLNICEANU
44. Comuna MIRCEA VODĂ
45. Comuna NICOLAE BĂLCESCU
46. Comuna OLTINA
47. Comuna OSTROV
48. Comuna PANTELIMON
49. Comuna PECINEAGA
50. Comuna PEȘTERA
51. Comuna RASOVA
52. Comuna SĂCELE
53. Comuna SALIGNY
54. Comuna SARAIU
55. Comuna SILIȘTEA
56. Comuna TÂRGUȘOR
57. Comuna TOPALU
58. Comuna TOPRAISAR
59. Comuna TORTOMAN
60. Comuna TUZLA
61. Comuna VALU LUI TRAIAN
62. Comuna VULTURU

aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, denumit/ă/e în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE:

(1) Dispozițiile:

- Ordonanței de Urgență nr. 34 din 19 aprilie 2006 (*actualizată*) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*)(*actualizată*) a serviciilor comunitare de utilități publice;

- Legii 101 din 25 aprilie 2006 (*republicată*) a serviciului de salubritate a localităților;
- (2) Că Delegatarul urmărește să concesioneze gestiunea serviciului public de salubritate privind:
 - activități de colectare deșeurilor menajere și asimilabile din cadrul serviciului de salubritate pentru zona de colectare 1-Constanța, din județul Constanța **(care cuprinde orașele Constanța, Ovidiu, Murfatlar și comunele Valul lui Traian, M.Kogalniceanu, Grădina, Fântanele, Târgușor, Săcele, Istria, M. Viteazu, Corbu, Lumina).**

Rezultatele licitației deschise organizate de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea** și Hotărârea/Raportul de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii nr. _____ din data de _____, stabilindu-se că Operatorul a depus ofertă în cadrul procedurii, ofertă care a fost declarată câștigătoare;

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților de colectare și transport al deșeurilor din **zona 1 Constanța – lot 1** (pentru localitățile :

Orașe: Constanța, Ovidiu, Murfatlar

Comune: Valul lui Traian, M.Kogalniceanu, Grădina, Fântanele, Târgușor, Săcele, Istria, M. Viteazu, Corbu, Lumina), conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“Afiliat”

înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

”An Contractual”

înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

- „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul.
- „Asociația” sau „ADI”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Dobrogea”, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria cu numărul ... din
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- „Bio-deșeuri”** înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- ”Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
- (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât

în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de Preluare”

înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur”

înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

”Bunuri Proprii”

înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

“Colectarea Separată” înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

”Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

”Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

”Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare, cu excepția următoarelor unități administrativ-teritoriale, în cazul cărora Contractul intră în vigoare de la data încetării contractelor de delegare a gestiunii existente, respectiv la următoarele date:

- Municipiul Constanța de la data de 17.06.2033
- Orașul Murfatlar de la data de 24.03.2024
- Orașul Ovidiu de la 01.02.2016
- Comuna Săcele durată nedeterminată
- Comuna Târgușor de la data de 08.07.2016

”Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

”Data Semnării (Contractului)” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

”Daună”

înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Delegat”

înseamnă societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

”Delegatar” înseamnă următoarele unități administrativ-teritoriale: JUDEȚUL CONSTANȚA, MUNICIPIUL CONSTANȚA, MUNICIPIUL MEDGIDIA, ORAȘUL BĂNEASA, ORAȘUL CERNAVODĂ, ORAȘUL EFORIE, ORAȘUL HÂRȘOVA, ORAȘUL MURFATLAR, ORAȘUL NEGRU VODĂ, ORAȘUL OVIDIU, ORAȘUL TECHIRGHIOI, Comuna ADAMCLISI, Comuna AGIGEA, Comuna ALIMAN, Comuna AMZACEA, Comuna BĂRĂGANU, Comuna CERCHEZU, Comuna CHIRNOGENI, Comuna CIOBANU, Comuna CIOCÂRLIA, Comuna COBADIN, Comuna COMANA, Comuna CORBU, Comuna CRUCEA, Comuna CUMPĂNA, Comuna CUZA VODA, Comuna DELENI, Comuna DOBROMIR, Comuna DUMBRĂVENI, Comuna FÂNTÂNELE, Comuna GÂRLICIU, Comuna GHINDĂREȘTI, Comuna GRĂDINA, Comuna HORIA, Comuna INDEPENDENȚA, Comuna ION CORVIN, Comuna ISTRIA, Comuna LIMANU, Comuna LIPNIȚA, Comuna LUMINA, Comuna MERENI, Comuna MIHAIL VITEAZU, Comuna MIHAIL KOGĂLNICEANU, Comuna MIRCEA VODĂ, Comuna NICOLAE BĂLCESCU, Comuna OLTINA, Comuna OSTROV, Comuna PANTELIMON

Comuna PECINEAGA, Comuna PEȘTERA, Comuna RASOVA, Comuna SĂCELE, Comuna SALIGNY, Comuna SARAIU, Comuna SILIȘTEA, Comuna TÂRGUȘOR, Comuna TOPALU, Comuna TOPRAISAR

Comuna TORTOMAN, Comuna TUZLA, Comuna VALU LUI TRAIAN, Comuna VULTURU membre ale ADI Dobrogea care a atribuit prezentul Contract ;

”Deșeu(uri)”

înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

„Deșeuri biodegradabile” înseamnă Deșeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare, deșeurile de grădină, hartia sau cartonul;

”Deșeuri din ambalaje”

înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle,

cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

“Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

“Deșeuri Municipale” înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;

“Deșeuri Reciclabile” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

Deșeuri Reziduale înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

“Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

“Deșeuri Verzi” înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.

”Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

”Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata Redevenței [*notă: dacă este prevăzută o redevență*]
- c) plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract; **“Indicatori de Performanță”** înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

“Generator” înseamnă orice operator economic situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri Reciclabile sau Bio-deșeuri, pe care le predă direct și sunt acceptate la sortare, respectiv tratate biologică, după caz la Instalațiile de Deșeuri operate de Delegat;

“Indicatori privind Țintele” înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegat conform Caietului de sarcini al Serviciului;

“Indicatori Tehnici” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege”

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor”

înseamnă Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Ordonanță;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”Oferta”

înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

“Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul și decât Operatorul Depozitului, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de

salubritate (în special colectare și transport, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate;

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

“Perioada de Monitorizare” înseamnă pe parcursul cărei Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate;

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:

a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere

fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, desfășurate ocazional**

„Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

„Utilizator(i)” înseamnă:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar/ADI de la bugetul local;

b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

„Utilizator(i) Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

„Utilizator(i) Non-Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare, fundații etc.;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat

în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a)** colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, desfășurate ocazional

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de **10 ani** de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract cu cel puțin 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 30 Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- e) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Ofertă.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (**Anexa nr. 2 la Contract**) și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (**Anexa nr. 2 la Contract**) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol Contractul încetează de drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 5 sau astfel cum a fost prelungit de Părți, fără a fi necesare alte formalități. Delegatarul/ADI poate notifica Delegatului încetarea de drept a Contractului.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa,

Înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7)
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- i) Asigurările (Anexa nr. 9)
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să

garanțe, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

- d) să inspecteze Bunurile de Retur, serviciile și activitățile a căror gestiune a fost delegată, și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului, să monitorizeze modul în care este satisfăcut interesul public, să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate, cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și de regulamentul Serviciului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său, cel puțin cu privire la următoarele aspecte ;
 - a. respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor;
 - b. ajustarea periodică sau modificarea tarifelor conform formulelor prevăzute la art.14, respectiv art.15 din Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
 - c. respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată;
 - d. exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor (Infrastructura);
 - e. asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
 - f. asigurarea protecției utilizatorilor
- g) verificarea îndeplinirii cerințelor de performanță și calitate a activităților realizate de Operator, asigurându-se în acest sens inclusiv dreptul de a verifica documente relevante cu privire la aceste aspect;
- h) Delegatarul păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a Serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează, respectiv:
 - a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator, inclusiv în relația cu Operatorul de Colectare și Transport/Utilizatorii;
 - b. calitatea Serviciului;
 - c. indicatorii de performanță ai Serviciului;

- d. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a Infrastructurii aferente Serviciului;
 - e. modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a tarifelor;
 - f. menținerea echilibrului contractual;
 - g. respectarea clauzelor privind administrarea, întreținerea și predarea bunurilor publice;
 - h. independența managerială a operatorului față de orice implicare a autorităților și instituțiilor publice;
-
- i) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
 - j) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
 - k) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
 - l) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor propuse de Delegat conform prezentului contract și în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
 - m) Să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de Operator;
 - n) Să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
 - o) Să informeze periodic Utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora.
 - p) Să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți.
 - q) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
 - r) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
 - s) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, precum și cu evoluția justificată a costurilor operatorului raportate la cantitatea reală de deseuri generate, în conformitate cu prevederile la art. 5, alin. (1), lit. f) subpct. b. din prezentul contract;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să fie îndreptățit la prezervarea echilibrului contractual pe durata Contractului, fiind îndreptățit să solicite modificarea Contractului în acest scop;
- f) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- g) să suspende prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Delegatarul;
- h) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului, precum și pentru asigurarea operării și exploatarea Infrastructurii și a bunurilor, desfășurarea activităților și prestarea serviciilor care fac obiectul delegării, prin aceasta nefiind exonerat de obligațiile care îi incumbă în conformitate cu prevederile prezentului contract;
- i) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
- h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;

- k) Să ia toate măsurile pentru înlocuirea de către Operator a bunurilor scoase din funcțiune, astfel încât capacitatea de a furniza serviciile să fie cel puțin constantă pe toată durata contractului.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public; pentru toți Utilizatorii/ pentru Utilizatorii Non-Casnici Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care Delegatul este obligat să le încheie cu Utilizatorii; completările contractuale în contractele cu Utilizatorii la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC trebuie să fie avizate în prealabil de Delegatar;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării ;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului local privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă

- h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- o) să furnizeze Autorităților Competente, ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

- r) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 (“Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- w) să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit și pentru activitatea de valorificare a Deșeurilor la stația de compostare/sortare Corbu (deseuri generate în comuna Corbu), MM Recycling (deseuri generate în municipiul Constanta) și în stația de sortare/tratare din localitatea Ovidiu, (deseurile generate în zona 1) conform cantității de Deșeuri transportate în vederea sortării/compostării în baza unui contract încheiat cu operatorul Depozitului, respectiv al stațiilor de sortare Corbu, MM Recycling, Ovidiu în cazul în care plata acestor prestații nu se face direct de către Delegatar ; încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de 2 ori sau pentru o perioadă mai mare de 60 Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;
- x) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de Lei; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- y) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- z) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de

operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).

- aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării;
- ab) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management de Mediu (în conformitate cu standardul ISO 14001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării;
- ac) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime:

- să pună la dispoziția echipamentele necesare (autogunoiere, realizării activității de precolectare separată a Deșeurilor. Costurile de achiziționare/operare a acestora se includ în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul și alocarea acestor materiale vor fi următoarele conform caiet de sarcini):

URBAN						
Deseuri menajere						
Tip masina de colecta	Zona 1					
Masina colecta 6 to	21					
Masina colecta 8 to	26					
Piete / parcuri / stradal						
Tip masina de colecta	Zona 1					
Masina colecta 8 to - piete / parcuri / stradal	6					
Automatatoare	5					
RURAL						
Deseuri menajere						
Tip masina de colecta	Zona 1					
Masina colecta 6 to	0					
Masina colecta 8 to	4					
Piete / parcuri / stradal						
Tip masina de colecta	Zona 1					
Masina colecta 8 to - piete /	1					

parcuri / stradal						
Automatatoare	1					
Deseuri periculoase						
Tip masina de colecta	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6
Haz Mobile	1			1		
Deseuri voluminoase						
	Zona 1	Zona 2	Zona 3			

-

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

- a) pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale:
- b) pentru activitatea ocazională de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, tariful este de lei/kg, plus TVA.

Tariful total facturat de Delegat și platit de către Utilizatori pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale (lei/persoană, lei/mc sau lei/kg) va fi aprobat de către Delegatar/ADI și va fi inclus în contractele de prestări servicii încheiate cu aceștia. La stabilirea tarifului pentru Utilizatori se va lua în calcul un indice mediu de generare a deșeurilor de 0,94 Kg/persoană/zi în mediul urban, respectiv 0,42 kg/persoană/zi în mediul rural, și se va utiliza greutatea specifică de 0,35 tone/mc, dacă la nivelul Ariei de Delegare nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor.

sau

Taxa platită de către Utilizatori pentru gestionarea Deșeurilor Municipale va fi stabilită de către Delegatar/ADI pe baza tarifelor pentru fiecare dintre activitățile de gestionare a Deșeurilor Municipale. *[în situația în care Delegatul nu încheie contracte individuale cu Utilizatorii]*

(2)

[prima opțiune – dacă operatorul de colectare-transport plătește toate tarifele pentru celelalte activități de salubritate direct operatorilor respectiv: pentru sortare, tratare, depozitare etc.]

Tariful de facturare aplicat de Delegat pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale va cuprinde tarifele prevăzute la alin. (1) a) sau b) la care se vor adăuga tarifele aferente activităților de sortare, compostare, tratare mecano-biologică, neutralizare, valorificare materială, valorificare energetică, depozitare la Depozit sau alte operațiuni de eliminare, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate.

[a doua opțiune – dacă operatorul de colectare-transport nu plătește tarifele pentru celelalte activități de salubritate direct operatorilor respectiv: pentru sortare, tratare, depozitare etc. acestea fiind plătite într-un sistem coordonat la nivel județean/zonal de AD]

(3) Tariful de facturare aplicat de Delegat pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale va consta în tarifele prevăzute la alin. (1) lit. a) sau b) din prezentul Articol, Delegatul neavând obligații de plată către alți

operatori de salubritate. Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare.

(4) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

(5) În situația unei variații, de la un An Contractual la altul, cu +/-% a cantităților de Deșeuri luate în calcul la fundamentarea Tarifului aplicabil, se vor aplica următoarele măsuri:

a) în cazul creșterii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(3) și (4) de mai sus, fie investiții suplimentare în sarcina Delegatului;

b) în cazul scăderii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(3) și (4) de mai sus, cu condiția ca acesta să nu depășească limita de suportabilitate a populației deservite, fie modificarea Programului de Investiții sau orice altă măsură prin care să se restabilească echilibrul financiar al Contractului.

(6) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(7) [opțiunea 1] Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat potrivit contractelor de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre Utilizatori. Pentru Utilizatorii care nu au contracte de prestări de servicii încheiate cu Delegatul, contravaloarea Serviciului este facturată către ADI, iar facturile vor fi plătite în cel mult 30 Zile de la data emiterii facturii în contul următor În cazul neplătii tarifului facturat de către Delegatar/ADI, acesta/aceasta din urmă va plăti penalități de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere.

[opțiunea 2] Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat către ADI, iar facturile vor fi plătite în cel mult 30 Zile de la data emiterii facturii în contul următor În cazul neplătii tarifului facturat de către Delegatar/IDA, acesta/aceasta din urmă va plăti penalități de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere.

(8) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei eventualele diferențe de plată se achită noile în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

[*opțiunea 1*] Nici o Redevență nu va fi plătită de Delegat conform prezentului Contract.

[*opțiunea 2*] [*În această opțiune alineatele de la (1) la (7) de mai jos vor fi incluse în contract*]

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti următoarelor unități administrativ-teritoriale având calitatea de Delegatar o Redevență în suma de:

- județului / municipiului/orașului /comunei suma de ... lei

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, pana la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe*).

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe aceste teme, prevederile Articolului 37 (“Cauzele de încetare a Contractului”), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată*.

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum (“IPC”) comunicat de Institutul Național de Statistică.

(8) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Programul Axa 2 POS Mediu .

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Căsuța de sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, următoarele cerințe conform anexei 8:

Pentru activitatea de colectare separat și transport separat

- a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Aria Delegării;
- b) Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;
- c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
- g) Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deșeuri .

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de ADI

în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 10 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 10 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmitând aceste propuneri în termen de 10 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau ADI la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;

c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;

d) *înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.*

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ADI performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual ADI următoarele:

a) rezultatele determinărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale pe bază de cantități colectate separat pe tipuri de deșeuri;

b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile , Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio-deșeuri, etc.);

c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, ADI, dovezi:

a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;

- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- e) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR / FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII

Pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate de la populație și de la agenții economici doar la stațiile de sortare situate în Corbu (deșeuri generate în comuna Corbu), MM recycling (deșeuri generate în municipiul Constanța) și în stația de sortare Ovidiu;

b) va transporta Bio-deșeurile colectate doar la stația de compostare situată în localitatea Ovidiu;

c) va transporta pentru depozitare/eliminare Deșeurile reziduale colectate doar la Depozitul existent situat în localitatea Ovidiu.

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodăriile individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.

(4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ / PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

(1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 5 fracții.

(2) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.

(4) Delegatarul poate solicita Delegatului să înființeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

(5) Delegatul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate separat (incluzând și colectarea separată de Bio-deșeuri) este operat astfel încât să împingă Deșeurile și nu să le preseze.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

Pentru activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare *din prezenta Clauză* și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată prin *din* hotărâre a autorității deliberative / a adunării generale a ADI și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta

din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile uscate, Bio-deșeuri, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(7) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(8) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea ADI trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată (preluate cu proces verbal de predare-primire de la Delegatar).

(10) Delegatul va verifica starea tehnică a recipientelor de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va prelua (?), conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

(17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute

la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea:

ZONA 1 - CONSTANTA			
URBAN	Total	RURAL	Total
Pubela 120 l	5,806	Pubela 120 l	16,201
Pubela 240 l	810	Pubela 240 l	-
Container 1.100 l	1,345	Container 1.100 l	500
Pubela pt Deseuri stradale 50 l bin	448	Pubela pt Deseuri stradale 50 l bin	172
Pubela de 240 l bin pt Deseuri stradale	88	Pubela de 240 l bin pt Deseuri stradale	173
Container de 660 l container pentru sticla	417	Container de 660 l container pentru sticla	34
		Compostor individual 280 l	7,924
Echipamentele, dotările și construcțiile cu instalațiile aferente, din stația de sortare și compostare Corbu			

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 176.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII ȘI OPERATORII

Delegatarul va încheia un contract cu ADI.

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori și pentru următoarele tipuri de Deșeuri :

- Agenții economici din zona de prestare a serviciilor de colectare și transport

.....

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Acest contract de prestării servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Dacă, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul aceluși Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 5 % Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa Delegatarul/ADI în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea ADI.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru acțiunea, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. *Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil.* Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de **1000 €** încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză

care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului și ADI despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatul va respecta avizul conform emis de Delegat/ADI pentru toate contractele pe care le încheie pentru vânzarea Deșeurilor Reciclabile, conform Articolului 8 (“Obligațiile Delegatului”) din prezentul Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor

prezentului Contract. Nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

Pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor

- a) colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului – **0,1% din din valoarea contractului;**
- b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare – **10.000 lei ;**
- c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor – **5.000 lei;**
- d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță – **10.000 lei;**
- e) netransmiterea informațiilor solicitate către ADI sau altor entități în conformitate cu Contractul – **15.000 lei**

(3) Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanță, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsă raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deșeuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei) cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deșeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și

monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar/ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către ADI a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract
iar Delegatul va informa ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului ADI,

precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31- ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 (“Forța Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Partți, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;

- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (trezeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate ADI sau împiedicarea ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale [*notă: dacă Contractul stipulează o Redevență*];
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 (“Asigurări”) la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru sortarea, transferul, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, după caz, în caz de mai mult de 2 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de **30 Zile**; alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI
- f) Delegatarul ADI își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.3 Se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al ADI.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținerea sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise ADI.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a ADI și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. ADI se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea ADI, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 – REPRESENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru ADI

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi

vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea

litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 52 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), Articolul 51 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va

avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie

Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către ADI a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care ADI orice unitate administrativ-teritorială ce constituie ADI este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale ADI vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie ADI.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR

DELEGAT

Președintele ADI Dobrogea

Reprezentant

Anexe

- Anexa 1 Regulamentul serviciului
- Anexa 2 Caietul de sarcini
- Anexa 3 Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor
- Anexa 4 Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur
- Anexa 5 Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4
- Anexa 6 Lista indicativă a Bunurilor de Preluare
- Anexa 7 Programul de investiții:
Investiții operatori colectare

URBAN						
Deseuri menajere						
Tip masina de colecta	Zona 1					

Masina colecta 6 to	21					
Masina colecta 8 to	26					
Piete / parcuri / stradal						
Tip masina de colecta	Zona 1					
Masina colecta 8 to - piete / parcuri / stradal	6					
Automaturoare	5					
RURAL						
Deseuri menajere						
Tip masina de colecta	Zona 1					
Masina colecta 6 to	0					
Masina colecta 8 to	4					
Piete / parcuri / stradal						
Tip masina de colecta	Zona 1					
Masina colecta 8 to - piete / parcuri / stradal	1					
Automaturoare	1					
Deseuri periculoase						
Tip masina de colecta	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6
Haz Mobile	1			1		
Deseuri voluminoase						
	Zona 1	Zona 2	Zona 3			

AAAane

Anexa 8 Indicatorii de Performanță, care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;

(Anexa nr. 9) Asigurările

Anexa 10 Garanția de Bună Execuție