



HOTĂRÂRE DE CONSILIU Nr. 32 din 28.02.2023

Privind aprobarea traseelor și curselor dus - întors ale microbuzelor școlare, aflate în administrarea Serviciului Întreținerea, Administrarea Domeniului Public și Privat, în scopul asigurării transportului elevilor între domiciliul acestora și unitatea de învățământ în care desfășoară cursurile la nivel de U.A.T. Murfatlar și a Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzelor școlare destinate transportului elevilor, la nivelul U.A.T. Murfatlar

Consiliul Local al orașului Murfatlar, întrunit în ședința ordinară, din data de 28.02.2023

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 3390/22.02.2023 al primarului orașului Murfatlar, Cojocaru Gheorghe;
- Raport de specialitate nr. 1378/25.01.2023 întocmit de Șeful Serviciului pentru Întreținerea și Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Murfatlar nr. 1, 2

Ținând cont de prevederile:

- art. 84 alin. (1) conform prevederilor Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 14 alin. (3), (4) și (5) și art. 20 alin. (1) lit. "e" și "h" din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și lit. d), alin. (7) lit. a) și lit. b) și alin. (14) și a art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă traseele și cursele dus - întors ale microbuzelor școlare, aflate în administrarea Serviciului Întreținerea, Administrarea Domeniului Public și Privat, în scopul asigurării transportului elevilor între domiciliul acestora și unitatea de învățământ în care desfășoară cursurile, conform Anexei nr. 1;

Art. 2. Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzelor școlare destinate transportului elevilor, la nivelul UAT Murfatlar, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul orașului Murfatlar, prin aparatul de specialitate: Serviciul pentru Întreținerea și Administrarea Domeniului Public și Privat, Serviciul Public de Poliție locală vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Hotărârea se comunică Primarului Orașului Murfatlar, Serviciului pentru Întreținerea și Administrarea Domeniului Public și Privat, Serviciului Public de Poliție Locală Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul oficial și pe pagina de web: <http://www.primaria-murfatlar.ro>.

Prezenta hotărâre de consiliu a fost adoptată cu 17 voturi pentru, 0 abțineri, 0 voturi împotriva.

Președinte de ședință,
Ibadula Erdin

Contrasemnează,
Secretar general,
Ciubuc Iuliana – Florentina

Traseele și cursele dus - întors ale microbuzelor școlare,
aflate în administrarea Serviciului Întreținerea, Administrarea Domeniului Public și Privat, în scopul asigurării transportului elevilor între domiciliul acestora și unitatea de învățământ în care desfășoară cursurile.

Dimineața, de la orele 06.45 - 08.00:

- **Traseul 1** - Loc de parcare - Ferma nr.1 și 2 Murfatlar - Ferma nr. 4 Murfatlar - Școala „A.V.Rădulescu”, distanță -7 km;
- **Traseul 2** - Școala „A.V.Rădulescu” Murfatlar – Ferma nr.5 Murfatlar – Intersecție DN3 – DC27 și retur, distanță -10 km;
- **Traseul 3** - Școala „A.V.Rădulescu” Murfatlar – Intersecție DN3 – DC27 și retur, cursa 1, distanță -5 km;
- **Traseul 4** - Școala „A.V.Rădulescu” Murfatlar – Intersecție DN3 – DC27 și retur, cursa 2, distanță -5 km;
- **Traseul 5** - Școala „A.V.Rădulescu” Murfatlar – Intersecție DN3 – DC27 - Grădiniță și retur, distanță -5 km;

Prânz, de la orele 11.30 - 15.00:

- **Traseul 1** - Școala „A.V.Rădulescu” Murfatlar – Intersecție DN3 – DC27 și retur, cursa 1, distanță -5 km;
- **Traseul 2** - Școala „A.V.Rădulescu” Murfatlar – Intersecție DN3 – DC27 și retur, cursa 2, distanță -5 km;
- **Traseul 3** - Școala „A.V.Rădulescu” Murfatlar – Ferma nr.5 Murfatlar – Intersecție DN3 – DC27 și retur, distanță -10 km;
- **Traseul 4** - Școala „A.V.Rădulescu” Murfatlar – Ferma nr.1 și 2 Murfatlar și retur, cursa 1, distanță -7 km;
- **Traseul 5** - Școala „A.V.Rădulescu” Murfatlar – Intersecție DN3 – DC27 - Grădiniță și retur, distanță -5 km;
- **Traseul 6** - Școala „A.V.Rădulescu” Murfatlar – Intersecție DN3 – DC27 și retur, cursa 3, distanță -5 km;
- **Traseul 7** - Școala „A.V.Rădulescu” Murfatlar – Ferma nr.4 Murfatlar, distanță -5 km;
- **Traseul 8** - Școala „A.V.Rădulescu” Murfatlar – Intersecție DN3 – DC27 - Ferma nr.5 Murfatlar și retur, distanță -10 km;
- **Traseul 9** - Școala „A.V.Rădulescu” Murfatlar – Ferma nr.1 și 2 Murfatlar și retur, cursa 2, distanță -7 km;
- **Traseul 10** - Școala „A.V.Rădulescu” Murfatlar – Intersecție DN3 – DC27 și retur, cursa 4, distanță -5 km;

REGULAMENT
PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A MICROBUZELOR ȘCOLARE DESTINATE
TRANSPORTULUI ELEVILOR, LA NIVELUL U.A.T. MURFATLAR

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește condițiile generale în care poate fi utilizate microbuzele școlare destinate transportului elevilor, la nivelul U.A.T. Murfatlar.

Art. 2 Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzelor școlare se fundamentează pe următoarele acte normative:

1. Legea nr. 1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare - art. 85 alin. (1): ”În situații justificate elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate decât cea de domiciliu, li se asigură, după caz, servicii de transport, de masă și de internat, de către autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu, cu sprijinul operatorilor economici, al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și al altor persoane juridice sau fizice.”;

2. Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii, precum și ministrului sănătății nr. 1151/1752/2021 pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor;

5. Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

8. Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

9. ORDIN nr. 3352 din 10 martie 2022 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5447/2020 privind aprobarea, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II SCOPUL

Art. 3 Scopul principal al utilizării microbuzelor școlare este **transportul dus-întors al elevilor, între domiciliul acestora și unitatea de învățământ** în care își desfășoară cursurile școlare.

Art. 4 Alte scopuri de utilizare pentru activități cu specific educaționale/ sportiv/ cultural, sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației;
- transportul elevilor la olimpiadele școlare;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale;
- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare, precum și extrașcolare (proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, schimburi culturale, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu), în care școala este implicată;
- transportul elevilor cu însoțitori legali la manifestări cultural-artistice organizate de centre culturale, unități administrativ-teritoriale sau alte instituții, în scopul promovării și păstrării tradițiilor locale, pe baza unei invitații oficiale;
- transportul elevilor în zilele de weekend, pentru susținerea activităților desfășurate de asociațiile sportive din subordinea Consiliului Local Murfatlar fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală, conform programelor;

Art. 5 Pentru folosirea microbuzelor școlare în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul regulament este nevoie de avizul primarului orașului Murfatlar către șeful SIADPP și, după caz, de avizul Inspectoratului Școlar Județean / directorii de școli.

Art. 6 (1) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, este dotat conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, etc).

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) cad în sarcina bugetului local, respectiv bugetul Primăriei Orașului Murfatlar.

CAPITOLUL III UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 7 Pentru microbuzele școlare, serviciul SIADPP din cadrul Primăriei Orașului Murfatlar stabilește orarul de funcționare, ordinea traseelor, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, după o consultare prealabilă cu conducerea unităților de învățământ.

Art. 8 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

Art. 9 (1) Traseele dus-întors și stațiile de îmbarcare - debarcare ale elevilor vor fi discutate în Consiliul de Administrație al unităților școlare și propus spre aprobare Consiliului Local Murfatlar prin Serviciul SIADPP din cadrul Primăriei Orașului Murfatlar.

(2) Stațiile de îmbarcare-debarcare a elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal, orășenesc, județean, local, ferme, etc.) necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare-debarcare persoane.

(3) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors).

(4) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării-debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

(5) În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar sau primar aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezentei unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art. 10 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face în funcție de numărul elevilor prezenți la cursuri în ziua respectivă.

Art. 11 (1) Ocazional cu microbuzul pot fi transportați grupe de elevi la locurile unde își efectuează stagiile de pregătire practică, dacă acestea se află pe ruta stabilită.

(2) În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 12 Pentru utilizarea microbuzelor și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art. 13 (1) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

(2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

(3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 14 Aceste microbuze școlare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art. 15 Responsabilitățile privind eliberarea foilor de parcurs, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite, sunt activități coordonate de managerul de transport persoane din cadrul Serviciul SIADPP / Primăria Orașului Murfatlar, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane interne și internațional.

Art. 16 Șeful SIADPP / Primăria Orașului Murfatlar stabilește locația pentru parcare microbuzelor școlare și ia măsuri de securitate a microbuzelor, precum și aprobarea activităților managerul de transport persoane.

CAPITOLUL IV CONDUCĂTOR AUTO

Art. 17 Ocuparea postului de conducător auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 18 Postul de conducător auto este cuprins în organigrama SIADPP / Primăriei Orașului Murfatlar, care este răspunzătoare pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de conducător auto al microbuzelor școlare și întreprinde prin biroul resurse umane / Primăria Orașului Murfatlar toate demersurile legale în acest sens.

Art. 19 (1) Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs, etc., vor fi afișate în mod obligatoriu la sediul primăriei orașului Murfatlar, în conformitate cu prevederile legale, prin biroul resurse umane / Primăria Orașului Murfatlar .

(2) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisia de concurs constituită la nivelul instituției și vor cuprinde obligatoriu întrebări din:

- codul rutier completat și actualizat la data concursului;
- conduita preventivă în circulația rutieră;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- timpii de conducere și odihnă;
- reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.

Art. 20 În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis, se organizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art. 21 În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția SIADPP, prestând alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

Art. 22 Salarizarea conducătorului auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 23 Programul de lucru al conducătorilor auto se va stabili de către angajator, conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 24 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane, în termen de valabilitate;
- Fișa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor;
- Cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Tabel nominal cu elevii transportați;
- Legitimă de serviciu conducător auto.

Art. 25 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie Carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflate în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul a ”Certificatului de transport în cont propriu” pentru transport public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflat în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;
- Rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate (după caz);
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartelei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale (după caz).

Art. 26 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele 24 și 25, o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 27 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și anunță imediat șeful SIADPP / managerul de transport persoane, pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă, completată la toate rubricile (după cum indică formularul, inclusiv certificarea fiecărei curse de către o persoană desemnată de beneficiar), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil, sau carduri, după caz;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;

- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă, la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul intern al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful SIADPP în domeniul în care își desfășoară activitatea;
- comunică imediat șeful SIADPP / managerului de transport persoane - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor de poliție și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de managerul de transport persoane;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

Art. 28 Conducătorul auto răspunde disciplinar, în funcție de repetabilitate și gravitate, până la desfacerea contractului de muncă, pentru încălcarea prevederilor art. 13 din prezentul regulament, cu privire la interdicția de a efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități cu microbuzul școlar.

CAPITOLUL V MANAGERUL DE TRANSPORT PERSOANE

Art. 29 Microbuzele școlare poate efectua transport de elevi doar dacă SIADPP, care are în administrare microbuzul școlar conform Contractului de dare în administrare, are numit, prin dispoziție a primarului orașului Murfatlar, un manager de transport persoane.

Art. 30 Șeful SIADPP prin managerul de transport sunt persoanele desemnate să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a instituției, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport.

Pentru a putea fi numit în funcția de manager de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- calitatea de angajat în instituția respectivă cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- fără cazier judiciar;
- posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu, obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română (A.R.R);
- aviz psihologic.

Art. 31 Managerul de transport, în exercitarea funcției sale, are următoarele obligații:

- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;

- asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cererea acestora;
- evidența documentelor de transport;
- evidența diagramelor tahograf utilizate, sau a cardurilor electronice, conform reglementărilor;
- întocmirea rapoartelor cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
- punerea la dispoziția organelor de control a tuturor documentațiilor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

CAPITOLUL VI

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 32 Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare, prevăzute la art. 4 din prezentul regulament, se va efectua în afara orelor de curs, weekend sau în vacanțele școlare.

Art. 33 Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală.

Art. 34 Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul Regulament.

Art. 35 Deplasarea echipajelor cu copii la toate activitățile extrașcolare, deservite de către microbuze, se face doar după vizarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, dar numai cu aprobarea pe referat către primarul orașului Murfatlar și repartizat către șeful SIADPP, precum și, după caz, de către Inspectoratul Școlar Județean, și după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 36 Aprobarea pentru efectuarea transportului elevilor cu microbuzele școlare în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul regulament se poate obține numai în baza solicitării scrise întocmită de către directorul unității de învățământ, care se depune la registratura instituției și trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- justificarea deplasării;
- durata deplasării;
- traseul;
- tabelul nominal cu elevii transportați (nume, prenume, adresa de domiciliu, nr. de telefon al părinților/reprezentanților legali, pentru a putea fi apelați în caz de urgență);
- numele și prenumele conducătorului de grup.

Art. 37 Directorul unității școlare / persoana organizatoare, este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 38 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 39 În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de marș.

Art. 40 Instituția, deținătorul microbuzului de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers. Documentele emise de conducerea unității școlare referitoare la

deplasarea elevilor, personalului unității cu microbuzul școlar, vor conține în mod obligatoriu mențiunea: *“Deplasarea se efectuează cu microbuzul școlar”*.

Art. 41 Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art. 4 obținerea avizului inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- a)** Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde :
 - justificarea deplasării;
 - durata deplasării;
 - traseul;
 - numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto);
 - din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare, masă etc) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.
- b)** Pentru microbuzul școlar, copii xerox conforme cu originalul vizate de primar /director după:
 - cartea de identitate a microbuzului;
 - certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția, tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate;
 - certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
 - rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
 - polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
 - polița de asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
 - dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, aflată în termen de valabilitate.
- c)** Pentru conducătorul/conducătorii auto care efectuează deplasarea copii xerox conforme cu originalul vizate de primar / director după:
 - documentul/documentele de identitate;
 - permisul/permisele de conducere (minim categoria D);
 - atestatul/atestatele profesionale în termen de valabilitate;
 - fișa/fișele medicale aflate în termen de valabilitate;
 - avizul/avizele psihologice de la un cabinet autorizat Ministerul Transporturilor, aflat/aflate în termen de valabilitate;
 - cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto, aflată în termen de valabilitate;
- legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs;
- d)** Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară;
- e)** Instructaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă;
- f)** Acordul părinților privind participarea elevilor la activități care necesită deplasarea cu mijloace de transport și faptul că au luat la cunoștință conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

CAPITOLUL VII CHELTUIELI

Art. 42 (1) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și curselor aprobate, pentru consumul de combustibil;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto și ale managerului de

transport;

- alte cheltuieli, conform legislației în vigoare.

(2) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în bugetul Primăriei Orașului Murfatlar, la începutul fiecărui an financiar și/sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget.

(3) Pentru scăderea costurilor cu transportul în zilele de weekend, loturilor sportive constituite din elevi, pot utiliza microbuzele școlare pe baza referatului aprobat de primarul orașului, referat pe care se trece obligatoriu ruta și șoferul, copie după permisul de conducere cu categoria aferentă și foaia de parcurs ce are mențiunea de luarea în primire al autovehiculului de către șofer, dacă nu este titular.

(4) Consiliul Local Murfatlar, delegă competența către Primarul Orașului Murfatlar pentru aprobarea referatelor cu cheltuielile aferente tuturor transporturilor efectuate de microbuzele școlare, a cheltuielilor de întreținere și reparație.

Art. 43 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 44 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzelor trebuie aprobată, în prealabil, de către șeful SIADPP prin referat către primarul orașului Murfatlar și ulterior, omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 45 Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis fapta.

Art. 46 Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise, programe sportive de pregătire, competiții sportive, etc.

Art. 47 Prezentul regulament s-a realizat prin consultarea directorilor instituțiilor de învățământ de pe raza UAT-Murfatlar, având obligația să informeze cadrele didactice / părinții cu privire la acest regulament.

Art. 48 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării acestuia de către Consiliul Local Murfatlar.