

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
ORAȘ MURFATLAR  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE  
Nr. 28 din 25.02.2021**

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al orașului Murfatlar pentru anul 2021**

**Consiliul Local Murfatlar, întrunit în ședința ordinară azi, 25.02.2021;**

Văzând:

- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare prezentate de Primarul orașului Murfatlar, Gheorghe Cojocaru;
- Raportul de specialitate nr. întocmit de dna Trifan-Dinică Alexandra, director executiv al Direcției Asistență Socială;
- Avizul Comisiei nr.1 și 2;

În temeiul prevederilor art. 3 alin 2 lit. a și art. 5 din Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal - Anexa 2, art. 129 alin. 2 lit. d, alin. 7 lit. b, art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local Murfatlar,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** – Aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al orașului Murfatlar pentru anul 2021, prezentată în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** - Prezenta hotărâre se comunică prefectului județului Constanța în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general al orașului Murfatlar.

Prezenta a fost adoptată cu 14 voturi pentru, - abțineri, - voturi împotriva.

**PREȘEDINTE,  
SAMOILĂ MARIAN**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
VINTILĂ FLORIN**

**Planul anual de acțiune  
privind serviciile sociale administrate și finanțate din  
bugetul local al orașului Murfatlar pentru anul 2021**

**Planul anual de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale** acordate de Direcția Asistență Socială aflată în subordinea Primăriei Orașului Murfatlar, a fost elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte legislative:

- *Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Hotărârea Guvernului nr. 797/08.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare,*
- *Ordinul M.M.J.S. nr. 1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București.*

La întocmirea Planului anual de acțiune s-a ținut cont de scopul Direcției Asistență Socială, respectiv asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului și a familiei, persoanelor în vârstă, persoanele cu dizabilități și a altor persoane/grupuri vulnerabile, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale, așa cum rezultă din legislația în domeniu, cât și din următoarele documentele:

**1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a orașului Murfatlar pentru perioada 2020-2025**, aprobată prin H.C.L. nr. 51/30.07.2020, respectiv următoarele obiective specifice:

- a) implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- b) înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;
- c) înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Murfatlar;
- d) consolidarea capacității locale pentru implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale și corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de grupuri vulnerabile de la nivelul orașului;
- e) dezvoltarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a serviciilor sociale la nivelul orașului Murfatlar adaptate categoriilor de grupuri vulnerabile din orașul Murfatlar;
- f) dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;
- g) realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Murfatlar.

**2. Regulamentul de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Murfatlar**, aprobat prin H.C.L. nr. 43/30.06.2020. Totodată, la baza planului se află întregul ansamblu de valori și principii care guvernează sistemul național de asistență socială.

**3. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021**, aprobată prin H.G. nr. 365/ 24.05.2018.

4. Celelalte strategii naționale și județene în domeniul asistenței sociale aflate în vigoare.

Direcția Asistență Socială se află în subordinea Primăriei Orașului Murfatlar. În prezent se efectuează demersuri în vederea acreditării ca furnizor de servicii sociale, conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Direcția de Asistență Socială Murfatlar are în prezent următoarea structură:

- Compartiment asistență socială, autoritate tutelară
- Compartiment asistenți personali

La stabilirea bugetelor estimate pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere

standardele minime de calitate și cele minime de cost pentru serviciile sociale, în conformitate cu legislația în domeniu în vigoare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al orașului Murfatlar cuprinde:

## Capitolul I – Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

### A. Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr. crt.	Furnizor de servicii sociale	Denumire serviciului social	Cod serviciu social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente pentru anul 2020				
						Buget local (lei)	Buget județean (lei)	Buget de stat (lei)	Contribuții persoane beneficiare (lei)	Alte surse
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate/dezvoltate

Nr. crt.	Denumire furnizor-serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar –mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere-reparații deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					Justificare
				Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local (lei)	Buget județean (lei)	Buget de stat (lei)	Contribuții persoane beneficiare (lei)	Alte surse (UE, etc.)	
1.	Direcția de Asistență Socială - Compartiment de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice	8810ID-1	Persoane vârstnice	4*	-	-	-îngrijitori bătrâni la domiciliu (532201)	101352	-	-	Gratuit sau procent în funcție de venit, conf. HCL nr. ___ /	-	-nevoie identificată ; -conform strategiei locale.



## **Capitolul II – Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

**1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei Orașului Murfatlar în secțiunea alocată Direcției de Asistență Socială, cât și cele care se afișează la sediul instituției:**

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a orașului Murfatlar pentru perioada 2020-2025;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al orașului Murfatlar pentru anul 2021;
- b) Se vor actualiza ori de câte ori este nevoie informațiile relevante despre activitatea Direcției Asistență Socială, cât și despre serviciile sociale din subordine, respectiv: programul instituției, formularele utilizate pentru cereri de acordare beneficii de asistență socială și servicii sociale, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate pentru fiecare serviciu furnizat etc.. De asemenea, se va publica Raportul anual de activitate al instituției.
- c) Vor fi făcute publice informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul orașului:
  - lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ, cât și a serviciilor sociale acordate de aceștia, care se actualizează lunar;
  - serviciile sociale acordate de Direcția de Asistență Socială Murfatlar – informații privind beneficiarii eligibili, costuri/contribuție persoană, locație și program serviciu ș.a., care se actualizează trimestrial/ anual;
  - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului, ce se actualizează anual;
- d) Informații privind alte servicii de interes public: lista angajatorilor în căutarea forței de muncă și a posturilor vacante/calificări profesionale necesare, care se actualizează periodic;

**2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere :**

- diverse anunțuri privind perioadele de depunere cereri pentru acordare tichete sociale/ ajutor pentru încălzirea locuinței, perioada de distribuire beneficii de asistență socială în natură etc.;

**3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.:**

- realizarea unui program ce include o serie de campanii anuale de informare și conștientizare în comunitate, incluzând aspecte precum nediscriminarea, egalitatea de șanse, participarea activă, incluziunea socială, etc.;
- organizarea unei campanii privind informarea comunității cu privire la scopul direcției, domeniile de intervenție și acțiunile instituției;
- campanii de informare, sensibilizare, conștientizare asupra fenomenului violenței în familie și derularea activităților de informare, consiliere primară și îndrumare către servicii specializate;
- informare și conștientizare asupra fenomenului violenței în familie și a formelor de manifestare a violenței domestice și nu numai;
- sprijinirea într-o manieră complexă a grupurilor vulnerabile, prin furnizarea de servicii sociale integrate, incluzând activități de informare, îndrumare și consiliere în vederea rezolvării problemelor locative ce generează marginalizare socială;
- campanii de informare și sensibilizare, în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Constanța, Centrul Regional de Transfuzii Sanguine, alte instituții pentru donarea de sânge, promovarea sănătății și educației pe teme precum: Ziua mondială a diabetului, Ziua europeană a informării despre antibiotice, Ziua națională fără tutun, Ziua internațională pentru eliminarea violenței împotriva femeilor, Ziua mondială de luptă împotriva HIV/SIDA etc.

**4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială:**

- organizarea unei campanii de promovare a serviciilor sociale oferite de Direcție prin: realizare și

distribuire pliante/flyere, materiale informative, publicare informații relevante pe site-ul instituției;

- marcarea unor zile reprezentative din domeniul asistenței sociale cum ar fi: *Ziua Mondială a Asistenței Sociale (17 martie)*, *Ziua internațională a persoanelor vârstnice (1 octombrie)*, *Ziua internațională pentru eliminarea violenței asupra femeilor (25 noiembrie)*, *Ziua mondială de luptă împotriva HIV/SIDA (1 decembrie)*, *Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități (3 decembrie)* ș.a., prin organizarea în unitățile de învățământ/ comunitatea locală a unor acțiuni de informare și sensibilizare cu tematică specifică;

- conceperea și aplicarea unui chestionar privind identificarea percepției comunității despre serviciile sociale oferite, nevoile sociale și servicii sociale propuse spre a fi înființate;

**5. Organizarea de întâlniri tripartite:** furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.

**6. Activități de informare și consiliere,** cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

**7. Mesaje de interes public transmise prin presă:**

- informațiile relevante despre direcție, acțiunile derulate cu ocazia diverselor sărbători/evenimente, acțiuni de donații către persoanele în dificultate, campaniile derulate ș.a. vor fi transmise presei locale în vederea promovării acestora.

**8. Înființarea unui serviciu social de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice:**

- acreditarea Direcției de Asistență Socială ca furnizor de servicii sociale și licențierea Compartimentului de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice, după ce acesta este înființat;

- promovarea serviciilor oferite în cadrul Compartimentului de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice;

**9. Realizarea unei diagnoze sociale la nivelul grupului și comunității, elaborarea unui plan de servicii comunitare.**

### **Capitolul III – Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

**1. Propuneri de activități de formare profesională continuă** în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) cursuri de perfecționare:

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	3	4.500 lei

b) sesiuni de instruire pentru personalul care lucrează în serviciile sociale, conform cerințelor standardelor de calitate, prin aparatul propriu:

- personalul din cadrul serviciilor sociale subordonate Direcției de Asistență Socială, conform cerințelor standardelor de calitate, cu privire la: drepturi și obligații beneficiari, drepturi și obligații ale angajatului, proceduri activități etc.;

- asistenți personali angajați ai persoanelor cu handicap grav – Direcția transmite Compartimentului Resurse Umane din cadrul Primăriei planul anual de formare profesională a angajaților;

- îngrijitori informali: periodic, personalul de specialitate din cadrul serviciilor sociale, conform standardelor minime de calitate în domeniu, organizează sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta;

- voluntari – instruirea inițială se referă la structura, misiunea și activitățile Direcției, drepturile și responsabilitățile voluntarului, regulamentele interne ale instituției.

c) organizarea de întâlniri de tip peer-review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor,



orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

- participarea la seminariile/focus-grupurile organizate de către Colegiul Asistenților Sociali din România – filiala Constanța;

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.

**2. Revizuirea fișelor de post ale personalului angajat** – se face ori de câte ori situația o impune, ca urmare a unor modificări privind atribuțiile postului, modificări în structura instituției, a unor modificări legislative, a promovării în grad/trepte profesionale a personalului contractual.