



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

Evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru locul de muncă

Șef birou urbanism și amenajarea teritoriului
din cadrul

PRIMĂRIEI MURFATLAR
JUDEȚULUI CONSTANȚA



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

EVALUAREA RISCURILOR DE ÎMBOLNĂVIRE ȘI ACCIDENTARE PROFESIONALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ

DESCRIEREA LOCULUI DE MUNCĂ

LOCUL DE MUNCĂ Număr : 6

Șef birou urbanism și amenajarea teritoriului

1. Procesul de muncă

Organizează, îndrumă, coordonează, controlează și răspunde de activitatea compartimentului pe care îl conduce, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentul propriu de organizare și funcționare.

Șeful birou urbanism și amenajarea teritoriului execută sarcini de muncă potrivit cu legislația în vigoare (Legea 50 /1991 actualizată, Codul civil, Legea 219/1998,etc.), regulamentul intern de organizare și funcționare, fișa de post, precum și cu dispozițiile, hotărârile, etc. ale Consiliului Local .

Urmărește respectarea disciplinei în construcții pe teritoriul orașului;

Execută, din dispoziția conducerii și alte sarcini de muncă potrivit pregătirii sale și competențelor dobândite.

2. Elementele componente ale sistemului de muncă evaluat

2.1. Mijloace de producție

- sisteme de calcul (unitate centrală, monitor, tastatură, mouse, imprimantă, etc.);
- telefon-fax, telefon mobil;
- instalația electrică a clădirii, 220v; 50 Hz., prelungitoare, etc.;
- birou cu scaun ergonomic, dulapuri, mobilier birou;
- autoturism;
- instrumente de birotică (creioane, pixuri, stilouri, perforator, cutter, etc);
- formulare tipizate;
- surse de iluminat artificial;
- echipament de protecție (unde este cazul);

2.2. Sarcina de muncă – vezi fisa postului pentru locul de munca analizat;



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

- Prezentarea la locul de muncă, apt pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- Echiparea cu echipamentul individual de protecție (unde este cazul);
- Răspunde la solicitările unității pentru realizarea obiectivelor stabilite;
- Face analiza operativă privind respectarea structurii și conținutului documentațiilor depuse și restituie după caz documentațiile necorespunzătoare în termenul prevăzut de lege;
- Analizează proiectul depus pentru autorizarea lucrărilor, pentru constatarea îndeplinirii tuturor cerințelor și condițiilor urbanistice impuse prin certificatul de urbanism precum și a condițiilor impuse în avizele obținute de solicitant;
- Obține în numele investitorului avizele și acordurile cerute prin certificatul de urbanism în vederea emiterii acordului unic;
- Asigură pregătirea și prezentarea documentațiilor depuse spre analiză de Comisia de Acorduri Unice;
- Întocmește acordul unic;
- Redactează și prezintă spre semnare certificatele de urbanism, autorizațiile de construire și desființare;
- Urmărește avizarea documentațiilor de urbanism și de amenajarea teritoriului și eliberează certificatele de urbanism.
- Întocmește și eliberează autorizațiile de construire, desființare.
- Propune amplasarea unor construcții provizorii pe terenul aparținând domeniului public și privat al orașului;
- Face propuneri și urmărește modul de conservare, reparare, restaurare a monumentelor, ansamblurilor și siturilor istorice de pe teritoriul orașului;
- Face constatări la imobilele care au suferit în urma unor incendii, inundații, seisme sau alte fenomene naturale;
- Participă la licitațiile publice organizate pentru realizarea unor lucrări de proiecte sau de execuție (construire, reparare, modernizare din domeniul public și privat al orașului);
- Analizează, receptionează și împreună cu comisiile de specialitate arhivează documentațiile de urbanism și pentru obiectivele de investiții ce se realizează pe teritoriul orașului aprobate de Consiliul local.
- Urmărește modul cum se realizează programul de investiții aprobat de Consiliul local;
- Participă la recepția preliminară și finală a obiectivelor realizate de instituție;
- Analizează și propune spre aprobare documentațiile pentru exproprierea unor imobile în vederea obținerii amplasamentelor necesare realizării unor obiective de utilitate publică;
- Face propuneri și promovează spre aprobare schimburile de teren între Primărie, persoane juridice și persoane fizice pentru obținerea unor terenuri pe care se vor realiza locuințe, obiective publice sau social economice;
- Urmărește respectarea disciplinei în construcții pe teritoriul orașului;



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

- Analizează și promovează spre avizare planul urbanistic al orașului;
- Urmărește folosirea rațională a terenurilor pentru construcții;
- Urmărește ca amplasarea noilor obiective culturale și edilitare prin proiectele de urbanism și amenajarea teritorială să asigure conservarea frumuseților naturii, protecția terenurilor agricole, apelor, aerului, pădurilor, a monumentelor și zonelor istorice;
- Propune spre aprobare Consiliului local proiecte de urbanism pentru lotizări în vederea amplasării de locuințe și dotări social economice comerciale și de prestări servicii;
- Analizează și promovează spre aprobare de către Consiliul Local;
- Solicitățile persoanelor fizice și juridice în vederea realizării unor lucrări pe domeniul public, în conformitate cu competențele stabilite prin lege atât în ceea ce privesc construcțiile, cât și lucrările de infrastructură;
- Analizează și propune spre aprobare Consiliului local avizul solicitat de Consiliul Județean pentru investițiile Consiliului Județean sau a celor aprobate de Guvern în conformitate cu competențele stabilite prin lege;
- Face propuneri pentru avizarea și apoi aprobarea în vederea atribuirii și schimbării denumirii de străzi, piețe și obiective de interes local;
- Gestionează baza de documente și informații necesare desfășurării în bune condiții a activității de urbanism la nivelul orașului;
- Urmărește respectarea de către beneficiar și constructor a prevederilor ce au stat la baza eliberării autorizațiilor de construire;
- Urmărește respectarea și încadrarea în prevederile documentațiilor la investițiile publice realizate de Primărie sau alte instituții stabilite de lege pe terenurile aparținând domeniului public și privat al orașului;
- Propune sancționarea persoanelor fizice sau juridice în cazurile de încălcare a prevederilor Legii nr.50/1991 republicată;
- Participă la inventarierea anuală a domeniului public și privat;
- Controlează în teren starea construcțiilor aparținând domeniului public și privat al orașului din punct de vedere fizic, tehnic și juridic sub aspectul folosinței și informează conducerea instituției pentru luarea măsurilor după caz;
- Colaborează cu serviciul buget-finanțe în stabilirea taxelor de urbanism și pentru stabilirea unor situații juridice a unor terenuri aparținând domeniului public sau privat al orașului.
- Propune scoaterea la licitație a unor terenuri ce aparțin domeniului public sau privat al orașului;
- Organizează și participă la licitațiile pentru închirierea, concesionarea sau vânzarea unor terenuri aparținând domeniului public sau privat al orașului;
- Propune primarului întocmirea unor documentații de urbanism și/sau de licitație pentru concesionarea sau închirierea unor terenuri aparținând domeniului public sau privat al orașului



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

- Colaborează cu departamentul buget finante pentru stabilirea taxelor de licitație în vederea închirierii sau concesiunii terenurilor aparținând domeniului public sau privat al orașului locului, datei și orei de desfășurare, publicarea în presă sau alte mijloace prevăzute de lege;

- Face propuneri primarului în vederea stabilirii comisiilor de licitație și a termenelor de desfășurare a licitațiilor pentru terenuri aparținând domeniului public sau privat al orașului;

- Identifică terenuri în vederea atribuirii în folosință gratuită tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală;

- Răspunde în termenul legal la corespondența primită;

- Răspunde de respectarea tehnologiilor, instrucțiunilor și procedurilor specifice de lucru, de supravegherea personalului din subordine, de respectarea normelor de igienă la locurile de muncă subordonate;

- Ia măsuri privind interzicerea scoaterii din funcțiune, a modificării, schimbării sau înlăturării arbitrare a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, echipamentelor, instalațiilor tehnice, calculatoare, etc, și să se utilizeze corect aceste dispozitive;

- Controlează, înainte de începerea lucrului, împreună cu personalul de specialitate din subordine, starea tehnică a utilajelor, mașinilor, instalațiilor și echipamentelor de la locurile de muncă din sectorul de competență și nu permite punerea în funcțiune a celor care nu corespund prevederilor de ssm și psi;

- Respectă instrucțiunile SSM și PSI, se instruește și instruește personalul din subordine asupra măsurilor dispuse și impuse;

- Să comunice imediat angajatorului, șefului ierarhic și/sau serviciului intern/extern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu serviciul intern/extern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și psi precum și măsurile de aplicare a acestora;

- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari sau reprezentanții serviciului extern de prevenire și protecție;

- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu serviciul intern/extern de prevenire și protecție, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- Execută autocontroale la locurile de muncă din sectorul de competență și ia măsuri de remediere operativă a tuturor deficiențelor;



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

- Verifică starea personalului, la prezentarea la lucru, și interzice accesul persoanelor inapte;
- Nu permite fumatul, folosirea focului deschis, părăsirea locului de muncă, consumul de alcool sau alte acte de indisciplină în sectorul de competență;
- Interzice folosirea surselor de încălzire improvizate, necorespunzătoare, a instalațiilor electrice improvizate, precum și folosirea metodelor de lucru necorespunzătoare;
- Asigură, la locul de muncă, mijloacele de stingere a incendiilor (stingătoare, etc.), răspunde de buna lor funcționare și instruieste personalul din subordine asupra modului corect de utilizare;
- În caz de defecțiuni a echipamentelor, etc., avizează despre aceasta pe șefii direcții și nu permite utilizarea acestora;
- Asigură curățenia la locul de muncă și liberul acces pe căile de circulație și la posturile de muncă;
- Dispune recuperarea și ambalarea deșeurilor rezultate din activitățile specifice: deseuri hârtie, plastic, etc. și depozitarea acestora în locuri special amenajate;
- La terminarea programului de lucru dispune verificarea, oprirea, etc. funcționării echipamentelor și scoaterea lor de sub tensiune, închiderea robinetelor, etc., asigurând sectorul de competență împotriva producerii incendiilor ori a altor evenimente;

2.3. Mediul de muncă

Activitatea se desfășoară atât în incintă închisă, birou, cât și în aer liber, teren. Pe durata programului este expus la:

- variații de temperatură, la deplasări interior-exterior;
- variații ale intensității luminii, la deplasări interior-exterior;
- temperatura ridicată vara, la deplasarea în exterior;
- temperatura scăzută iarna, la deplasarea în exterior;
- iluminat mixt natural și artificial;
- radiații electromagnetice în apropierea echipamentelor electrice și electronice;
- pulberi pneumoconice (toner imprimantă, deplasări în teren, etc.)
- zgomot sub 87 dB ;

3. Factori de risc identificați

3.1. Factori de risc proprii mijloacelor de producție

Factori de risc mecanic

1. Deplasări ale mijloacelor de transport. Neatenție în traseu, traversare prin locuri nepermise, etc.;



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

2. Curgeri de fluide. Fisurarea, spargerea unor conducte de apă rece sau caldă din instalațiile sanitare;
3. Deplasări sub efectul gravitației. Căderi de obiecte de pe rafturi sau dulapuri depozitate necorespunzător;
4. Căderi de materiale sau obiecte, etc. în timpul deplasărilor la/si de la locurile de muncă;
5. Răniri datorită unor obiecte tăioase, înțepătoare, din inventarul biroului;
6. Alunecare, dezechilibrare, cădere la același nivel datorită suprafețelor de lucru alunecoase, denivelate;
7. Alunecare, cădere la diferență de nivel în timpul deplasărilor pe scări (trepte umede, alunecoase, etc.);
8. Recipiente sub presiune (butelii gaze, etc.) pe traseele pedestre ale sefului de birou, etc.;

Factori de risc termic

9. Arsuri provocate de aparatura din incinta biroului : cafetieră, centrală termică, etc.;
10. Incendii provocate de scurcircuituri electrice (aparate electrice și electronice, instalațiile electrice ale clădirilor, etc.);

Factori de risc electric

11. Curent electric: electrocutare prin atingere directă, fire neizolate, instalații deteriorate, intervenții neautorizate în tablouri electrice, etc.;
12. Curent electric: electrocutare prin atingere indirectă a unor instalații improvizate, izolații îmbătrânite, întreruperea legăturii la centura de împământare, etc;

Factorii de risc chimic

13. Contact accidental cu substanțe toxice (neetichetate , depozitate necorespunzător, etc.);

3.2. Factori de risc proprii mediului de muncă

Factori de risc fizic

14. Temperatura ridicată /coborâtă a aerului la locul de muncă;
15. Curenți de aer naturali sau artificiali (din deschiderea repetată a ușilor de acces ,aparate aer condiționat, etc.);
16. Pulberi pneumoconio gene;
17. Radiații electromagnetice (lucrul la calculator ,etc.);
18. Calamități naturale - furtuni, vânt - prăbușirea sau ruperea crengilor copacilor, cutremur ,etc.;



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

Factori de risc chimic

19. Gaze ,vapori, aerosoli (eșapamente, gaze din instalație în zona centralei pentru încălzire etc.);

Factori de risc biologic

20. Microbi , bacterii, viruși , etc., in aer sau in contact);

3.3. Factori de risc proprii sarcinii de muncă

Continut necorespunzator

21. Exploatarea de echipamente tehnice necertificate dpdv al securitatii si sanatatii in munca;

22. Absenta unor operatii din procedura de executare stabilita pentru realizarea sarcinii de munca (neverificarea aparaturii din dotare inainte de punerea in functiune ,etc.);

Solicitare fizică

23. Efort dinamic (ex : deplasari periodice , etc.);

24. Efort static (lucrul timp indelungat la calculator, imposibilitatea reglarii planurilor de lucru, etc.);

Solicitare psihică

25. Ritm de muncă mare;

26. Stres (constientizarea raspunderii);

27. Agresiune (in scopul jafului); atac terorist (posibil in timpul deplasarilor in strainatate,etc.);

28. Solicitare permanentă a atenției în timpul deplasării, decizii dificile în scurt timp – intervenții pe baza reflexelor dobândite (efort accentuat în cazul deplasării în condiții atmosferice grele – ceață, ploaie, ninsoare ,etc.);

3.4. Factori de risc proprii executantului

Acțiuni greșite

29. Nerespectarea programului de lucru sau a traseului fapt ce poate duce la agresiuni în scopul jafului;

30. Neadaptarea vitezei la condițiile de trafic și la starea atmosferică, manevre nepermise de legislația rutiera , neasigurarea la traversarea pedestra ,etc.;

31. Efectuare defectuoasă de operații, manevre (conducerea defectuoasă a automobilului în stare de oboseală avansată, ebrietate sau sub influența medicamentelor, poziționarea greșită a cricului),etc.;

32. Admiterea la lucru a personalului subordonat fara respectarea regulilor de ssm si psi (control medical la angajare si periodic , sub influenta alcoolului ,etc.);



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

33. Circulația cu defecțiuni la sistemul de direcție, sistemul de frânare, instalația electrică ,etc.
34. Cădere de la același nivel, împiedicări, alunecări la deplasarea pedestră în incinta unității sau în afara acesteia;
35. Caderea de la înălțime (în timpul deplasării pe scări , etc.);
36. Intervenții neautorizate în tablouri sau instalații electrice , utilizarea echipamentelor electrice și electronice cu defecțiuni, etc.;

Comunicări accidentogene

37. Utilizarea unui limbaj necorespunzător (generator de agresiune fizică și psihică) în relația cu colegii , în timpul acțiunilor de control, etc.;

Omiteri

38. Nerespectarea/omiterea instrucțiunilor legale și/sau interne institutiei cu privire la manipularea și transportul valorilor bănești (jaf, tâlhărie).
39. Omiterea însușirii sau însușirea necorespunzătoare a regulilor de ssm și psi;
40. Parasirea locului de muncă și lasarea echipamentelor din dotare în funcțiune, fără luarea tuturor măsurilor de siguranță;
41. Neutilizarea echipamentului individual de protecție din dotare (unde este cazul , etc.).



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

Unitatea: Primaria Murfatlar			FISA DE EVALUARE A LOCULUI DE MUNCA NR.	Nr. persoane expuse: 1			
Loc de munca: Sef birou urbanism si amenajarea teritoriului				Data expunerii: 8 ore/schimb			
				Echipa de evaluare: 1.Ioanidis Stoica – evaluator autorizat 2. 3.			
Compo- nenta sistemu- lui de munca	Factori de risc identifi- cati	Nr. factor risc	Forma concreta de manifestare a factorilor de risc	Conseci nta maxima previzi- bila	Clasa de gravitate	Clasa de probabi- litate	Nivel partial de risc
Mijloace de produ- ctie	Factori de risc meca- nic	1	Deplasări ale mijloacelor de transport. Neatenție in traseu ,traversare prin locuri nepermise,etc.	DECES	7	1	3
		2	Curgeri de fluide. Fisurarea, spargerea unor conducte de apă rece sau caldă din instalațiile sanitare;	INV GR III	4	2	3
		3	Deplasări sub efectul gravitației. Căderi de obiecte de pe rafturi sau	ITM 45-	3	2	2



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

			dulapuri depozitate necorespunzător;	180 zile			
		4	Căderi de materiale sau obiecte ,etc. in timpul deplasarilor la si de la locurile de munca;	INV GR III	4	2	3
		5	Răniri datorită unor biecte tăioase, înțepătoare din inventarul biroului;	ITM 45-180 zile	3	3	
		6	Alunecare, dezechilibrare, cadere la acelasi nivel datorita suprafetelor de lucru alunecoase, denivelate ;	ITM 45-180 zile	3	3	
		7	Alunecare , cădere la diferență de nivel în timpul deplasărilor pe scări (trepte umede , alunecoase,etc)	DECES	7	1	
		8	Recipiente sub presiune (butelii gaze,etc.) pe traseele pedestre ale sefului de birou , etc.)	DECES	7	1	
	Factori de risc termic	9	Arsuri provocate de aparatura din incinta biroului: cafetieră, centrala termica , etc.;	ITM 45-180 zile	3	2	
			Incendii provocate de scurcuite electrice (aparate electrice și electronice, instalațiile electrice ale clădirilor,etc.).	DECES	7	1	3



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Administrației și
Internele



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

	Factori de risc electric	11	Curent electric : electrocutare prin atingere directa , fire neizolate, instalatii deteriorate , interventii neautorizate in tablouri electrice ,etc.	DECES	7	1	3
		12	Curent electric : electrocutare prin atingere indirectă a unor instalații improvizate, izolații imbatranite , intreruperea legaturii la centura de impamantare , etc ;	DECES	7	2	4
	Factori de risc chimic	13	Contact accidental cu substanțe toxice (neetichetate , depozitate necorespunzator. ,etc) ;	INV GR II	5	1	3
Mediul de munca	Factori de risc fizic	14	Temperatura ridicata /coborata a aerului la locul de munca ;	ITM 45-180 zile	3	2	2
		15	Curenți de aer naturali sau artificiali (din deschiderea repetată a ușilor de acces ,aparate aer conditionat, etc.)	ITM 45-180 zile	3	3	3
		16	Pulberi pneumoconio gene ;	ITM 45-180 zile	3	2	2
		17	Radiații electromagnetice (lucrul la calculator ,etc.);	ITM 3 - 45zile	2	1	1



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

		18	Calamități naturale - furtuni, vânt - prăbușirea sau ruperea crengilor copacilor, cutremur ,etc.;	DECES	7	1	3
	Factori de risc chimic	19	Gaze vapori, aerosoli (eșapamente, gaze din instalație în zona centralei pentru încălzire);	INV GR III	4	1	2
	Factori de risc biologic	20	Microbi , bacterii, viruși , etc., in aer sau in contact);	INV GR III	4	2	3
Sarcina de Muncă	Conținut necorespunzător	21	.Exploatarea de echipamente tehnice necertificate dpdv al securitatii si sanatatii in munca	DECES	7	1	3
		22	Absenta unor operatii din procedura de executare stabilita pentru realizarea sarcinii de munca (neverificarea aparaturii din dotare inainte de punerea in functiune ,etc.);	DECES	7	1	3
	Solicitare fizică	23	Efort dinamic (ex : deplasari periodice , etc.) ;	ITM 45-180 zile	3	3	3
		24	Efort static (, lucrul timp indelungat la	ITM 45-	3	3	3



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

			calculator ,imposibilitatea reglării planurilor de lucru ,etc.);	180 zile			
	Solicita- re psihica	25	.Ritm de muncă mare;	ITM 45- 180 zile	3	3	3
		26	Stres (constientizarea raspunderii;	ITM 45- 180 zile	3	3	3
		27	Agresiune (in scopul jafului) , atac terorist (posibil in timpul deplasarilor in strainatate,etc.) ;	DECES	7	1	3
		28	Solicitare permanentă a atenției în timpul deplasării, decizii dificile în scurt timp – intervenții pe baza reflexelor dobândite (efort accentuat în cazul deplasării în condiții atmosferice grele – ceață, ploaie, ninsoare ,etc.);	ITM 45- 180 zile	3	3	3
Execu- tant	Acțiuni greșite	29	Nerespectarea programului de lucru sau a traseului fapt ce poate duce la agresiuni în scopul jafului;	DECES	7	1	3
		30	Neadaptarea vitezei la condițiile de trafic și la starea atmosferică, manevre nepermise de legislația rutiera , neasigurarea la traversarea pedestra ,etc.;	DECES	7	3	5



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

		31	Efectuare defectuoasă de operații, manevre (conducerea defectuoasă a automobilului în stare de oboseală avansată, ebrietate sau sub influența medicamentelor, poziționarea greșită a cricului), etc.;	DECES	7	1	3
		32	Admiterea la lucru a personalului subordonat fără respectarea regulilor de ssm și psi (control medical la angajare și periodic, sub influența alcoolului, etc.)	DECES	7	1	3
		33	Circulația cu defecțiuni la sistemul de direcție, sistemul de frânare, instalația electrică, etc.	DECES	7	1	3
		34	Cădere de la același nivel, împiedicări, alunecări la deplasarea pedestră în incinta unității sau înfara acesteia;	INV GR III	4	2	3
		35	Căderea de la înălțime (în timpul deplasării pe scări, mijloace de transport, etc.);	DECES	7	1	3
		36	Intervenții neautorizate în tablouri sau instalații electrice, utilizarea echipamentelor electrice și electronice cu defecțiuni, etc.;	DECES	7	2	4
	Comunicări accident ogene	37	Utilizarea unui limbaj necorespunzător (generator de agresiune fizică și psihică) în relația cu colegii, în timpul acțiunilor de control, etc.;	INV GR III	4	2	3



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

		38	Nerespectarea instrucțiunilor legale și/sau interne institutiei cu privire la manipularea și transportul valorilor bănești (jaf, tâlhărie).;	DECES	7	2	4
	Omisi- uni	39	.Omiterea insusirii sau insusirea necorespunzatoare a regulilor de ssm si psi ;	DECES	7	1	3
		40	Parasirea locului de munca si lasarea echipamentelor din dotare in functiune , fara luarea tuturor masurilor de siguranta ;	DECES	7	1	3
		41	Neutilizarea echipamentului individual de protectie din dotare (unde este cazul , etc.)	DECES	7	1	3



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

5. Formula și calculul nivelului de risc global

Locul de muncă : Sef birou urbanism si amenajarea teritoriului

Nivel global de risc: 3,10

41

$\sum_{i=1} R_i$

i=1

$0(7 \times 7) + 0(6 \times 6) + 1(5 \times 5) + 3(4 \times 4) + 32(3 \times 3) + 4(2 \times 2) + 1(1 \times 1)$

378



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

$$N_r = \frac{\sum_{i=1}^{41} r_i}{122} = \frac{0 \times 7 + 0 \times 6 + 1 \times 5 + 3 \times 4 + 32 \times 3 + 4 \times 2 + 1 \times 1}{122} = 3,10$$



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

6. Nivelurile parțiale de risc pe factori de risc

Locul de munca : Sef birou urbanism si amenajarea teritoriului

Nivel global de risc: 3,10



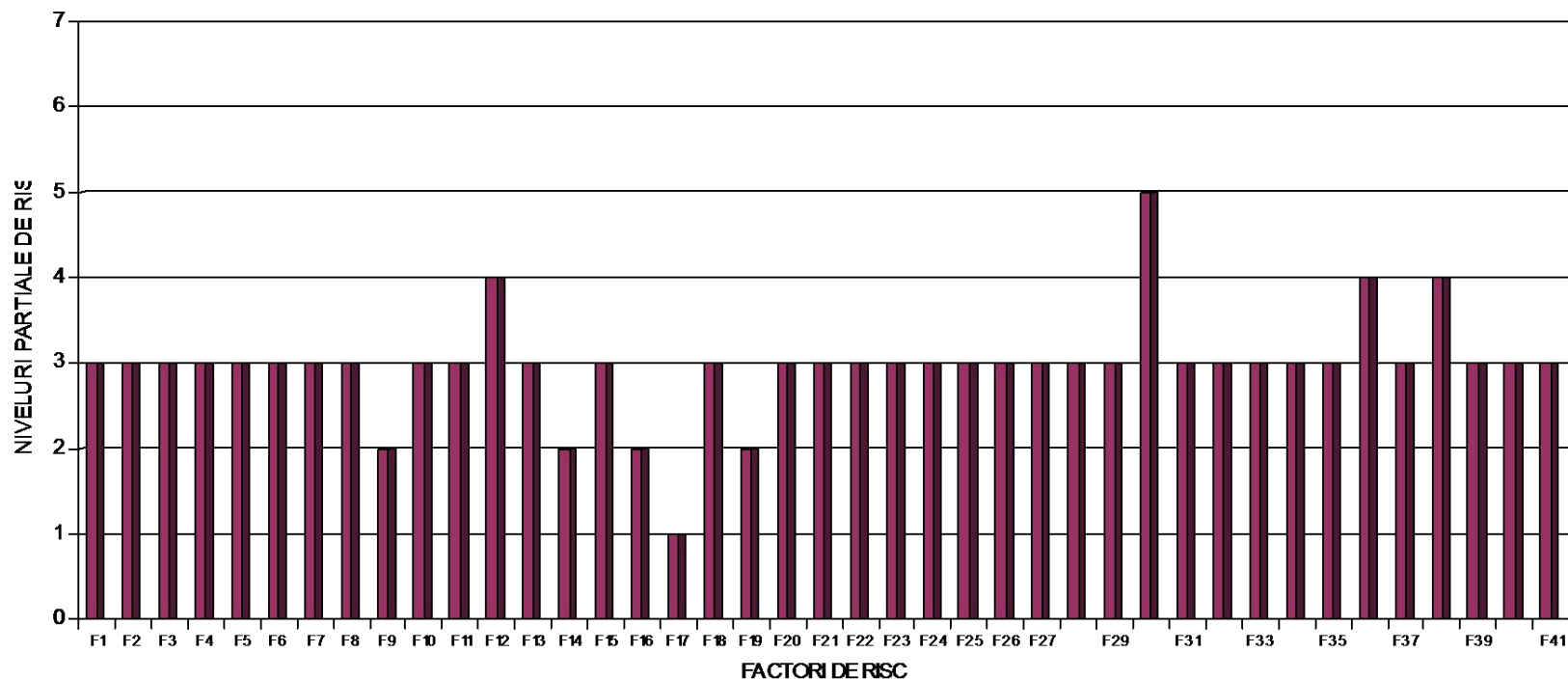
UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"





UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

7. Legendă

- F1. Deplasări ale mijloacelor de transport. Neatenție în traseu ,traversare prin locuri nepermise, etc.;
- F2. Curgeri de fluide. Fisurarea, spargerea unor conducte de apă rece sau caldă din instalațiile sanitare;
- F3. Deplasări sub efectul gravitației. Căderi de obiecte de pe rafturi sau dulapuri depozitate necorespunzător;
- F4. Căderi de materiale sau obiecte ,etc. în timpul deplasărilor la și de la locurile de munca;
- F5. Răniri datorită unor obiecte tăioase, înțepătoare , din inventarul biroului;
- F6. Alunecare, dezechilibrare, cadere la același nivel datorită suprafețelor de lucru alunecoase, denivelate;
- F7. Alunecare, cădere la diferență de nivel în timpul deplasărilor pe scări (trepte umede, alunecoase, etc.);
- F8. Recipiente sub presiune (butelii gaze,etc.) pe traseele pedestre ale sefului de birou, etc.);
- F9. Arsuri provocate de aparatura din incinta biroului: cafetieră, centrala termică , etc.;
- F10.Incendii provocate de scurtcircuite electrice (aparate electrice și electronice, instalațiile electrice ale clădirilor,etc.);
- F11.Curent electric: electrocutare prin atingere directă, fire neizolate, instalații deteriorate, intervenții neautorizate în tablouri electrice, etc.);
- F12.Curent electric: electrocutare prin atingere indirectă a unor instalații improvizate, izolații imbatranite, întreruperea legăturii la centura de împământare, etc.);
- F13.Contact accidental cu substanțe toxice (neetichetate , depozitate necorespunzător. ,etc) ;
- F14.Temperatura ridicată /coborâtă a aerului la locul de munca;
- F15.Curenți de aer naturali sau artificiali (din deschiderea repetată a ușilor de acces ,aparate aer condiționat, etc.);
- F16.Pulberi pneumoconiogene;
- F17.Radiații electromagnetice (lucrul la calculator ,etc.);
- F18.Calamități naturale - furtuni, vânt - prăbușirea sau ruperea crengilor copacilor, cutremur, etc.);
- F19.Gaze ,vapori, aerosoli (eșapamente, gaze din instalație în zona centralei pentru încălzire etc.);
- F20.Microbi, bacterii, viruși , etc., în aer sau în contact);
- F21.Exploatarea de echipamente tehnice necertificate dpdv al securității și sănătății în munca;
- F22.Absența unor operații din procedura de executare stabilită pentru realizarea sarcinii de munca (neverificarea aparatului din dotare înainte de punerea în funcțiune ,etc.);



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

- F23.Efort dinamic (ex : deplasari periodice , etc.);
- F24.Efort static (lucrul timp indelungat la calculator, imposibilitatea reglarii planurilor de lucru, etc.);
- F25.Ritm de muncă mare;
- F26.Stres (constientizarea raspunderii);
- F27.Agresiune (in scopul jafului), atac terorist (posibil in timpul deplasarilor in strainatate, etc.);
- F28.Solicitare permanentă a atenției în timpul deplasării, decizii dificile în scurt timp – intervenții pe baza reflexelor dobândite (efort accentuat în cazul deplasării în condiții atmosferice grele – ceață, ploaie, ninsoare ,etc.);
- F29.Nerespectarea programului de lucru sau a traseului fapt ce poate duce la agresiuni în scopul jafului;
- F30.Neadaptarea vitezei la condițiile de trafic și la starea atmosferică, manevre nepermise de legislația rutiera , neasigurarea la traversarea pedestra ,etc.;
- F31.Efectuare defectuoasă de operații, manevre (conducerea defectuoasă a automobilului în stare de oboseală avansată, ebrietate sau sub influența medicamentelor, pozitionarea greșita a cricului), etc.;
- F32.Admiterea la lucru a personalului subordonat fara respectarea regulilor de ssm si psi (control medical la angajare si periodic , sub influenta alcoolului, etc.);
- F33.Circulația cu defecțiuni la sistemul de direcție, sistemul de frânare, instalația electrică ,etc.;
- F34.Cădere de la același nivel, împiedicări, alunecari la deplasarea pedestră în incinta unității sau înfara acesteia;
- F35.Caderea de la inaltime (in timpul deplasarii pe scari , mijloace de trasport,etc.);
- F36.Intervenții neautorizate în tablouri sau instalații electrice , utilizarea echipamentelor electrice și electronice cu defecțiuni ,etc.;
- F37.Utilizarea unui limbaj necorespunzător (generator de agresiune fizică și psihică) în relația cu colegii, in timpul actiunilor de control,etc.;
- F38. Nerespectarea/omiterea instrucțiunilor legale și/sau interne institutiei cu privire la manipularea și transportul valorilor bănești (jaf, tâlhărie);
- F39.Omiterea insusirii sau insusirea necorespunzatoare a regulilor de ssm si psi;
- F40.Parasirea locului de munca si lasarea echipamentelor din dotare in functiune , fara luarea tuturor masurilor de siguranta;
- F41.Neutilizarea echipamentului individual de protectie din dotare (unde este cazul, etc.);



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

PRIMARIA MURFATLAR

Evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesională

8. FIȘA DE MĂSURII PROPUSE PENTRU LOCUL DE MUNCĂ

Sef birou urbanism si amenajarea teritoriului

Nr. Crt	LOC DE MUNCĂ / FACTOR DE RISC	NIVELE RISC	MASURA PROPUȘĂ				
			Măsuri tehnice	Măsuri organizatorice	Măsuri de altă natură	Competente si raspunderi	Termene

0	1	2	3	4	5	6	7
1	F30 Neadaptarea vitezei la condițiile de trafic și la starea atmosferică, manevre nepermise de legislația rutiera , neasigurarea la traversarea pedestra ,etc.;	5	Dotarea cu mijloace tehnice certificate, omologate etc. Verificarea periodica a starii tehnice a autovehicolelor si indeosebi a sistemelor de directie , franare ,lumini si	Instruire privind respectarea reglementarilor legale privind circulatia pe drumuri publice si consecintele nerespectarii	Control medical si psihologic periodic si ori de cate ori se impune	Conducerea unitatii , Lucrator desemnat Conducator loc de munca, Șef birou	In cadrul instruirilor de ssm , cu caracter permanent

PRIMARIA MURFATLAR

Evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesională

0	1	2	3	4	5	6	7
			semnalizare				
2	F12 Curent electric : electrocutare prin atingere indirectă a unor instalații improvizate, izolații imbatranite , intreruperea legaturii la centura de împământare , etc ;	4	Dotarea cu echipamente de munca certificate , omologate , in bun stare de functionare Verificarea periodica a instalatiilor electrice , interzicerea improvizatiilor ,	Instruire pentru concretizare a riscului. Placute avertizoare sau autocolante "Nu atingeți firele electrice nici cele căzute la pământ".,etc.	Verificarea periodica a legaturii echipamente lor la centura de împământare de catre unitati abilitate, emiterea de buletine	Conducerea unitatii , Lucrator desemnat Conducator loc de munca, Șef birou	Imediat și periodic cu caracter permanent

PRIMARIA MURFATLAR

Evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesională

0	1	2	3	4	5	6	7
3	F36 Intervenții neautorizate în tablouri sau instalații electrice , utilizarea echipamentelor electrice și electronice cu defecțiuni ,etc ;	4	Dotarea cu echipamente de munca certificate , omologate ,etc. Interzicerea accesului în tablouri electrice. Afișe "Nu atingeți firele electrice nici cele căzute la pământ".	Instruire pentru conștientizare a riscului. Insusirea si respectarea prevederilor IPSSM.	Asigurarea cu incuitori a tuturor tablourilor electrice Control al factorilor de raspundere privind modul de respectare al regulilor de ssm si psi	Conducerea unitatii , Lucrator desemnat , Conducator loc de munca, Șef birou	Permanent
4	F38 Nerespectarea instrucțiunilor legale și/sau interne societății cu privire la manipularea și transportul valorilor bănești (jaf, tâlhărie).	4	Dotarea cu EIP a angajaților si mijloace de autoaparare (sprayuri lacrimogene ,etc.)	Instruire privind conștientizar ea riscurilor la care se expune pri nerespectare a regulilor de ssm	Stabilirea unor proceduri de lucru in cazul transportului de valori Incheierea de contracte cu firme de paza si protectie ,etc	Conducerea unitatii , Lucrator desemnat Conducator loc de munca, Sef birou	Imediat Periodic Permanent

PRIMARIA MURFATLAR

Evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesională

0	1	2	3	4	5	6	7
					Stabilirea unor trasee sigure, iluminate pe timp de noapte ,etc..		

PRIMARIA MURFATLAR

Evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesională

9. Interpretarea rezultatelor evaluării

Nivelul de risc global calculat pentru locul de munca analizat este de 3,10 , valoare care îl încadrează în categoria de locuri de munca cu nivel de risc mic , nedepășind valoarea acceptabilă (3,5).

Rezultatul este susținut de „Fișa de evaluare” , din care se observă că totuși din totalul de 41 de factori de risc identificați , 4 depășesc ca nivel parțial de risc valoarea acceptabilă 3 :

- 1 încadrându-se în categoria de risc mare (5);
- 1 încadrându-se în categoria de risc mic (4) ;

Cei 4 factori de risc ce se situează în domeniul inacceptabil sunt :

F30. Neadaptarea vitezei la condițiile de trafic și la starea atmosferică, manevre nepermise de legislația rutieră , neasigurarea la traversarea pedestra ,etc.;(nivel parțial de risc 5);

F12. Curent electric : electrocutare prin atingere indirectă a unor instalații improvizate, izolații imbatranite , întreruperea legăturii la centura de împământare , etc ; (nivel parțial de risc 4) ;

F36. Intervenții neautorizate în tablouri sau instalații electrice , utilizarea echipamentelor electrice și electronice cu defecțiuni ,etc ., (nivel parțial de risc 4) ;

F38. Nerespectarea instrucțiunilor legale și/sau interne societății cu privire la manipularea și transportul valorilor bănești (jaf, tâlhărie) , (nivel parțial de risc 4) ;

Pentru diminuarea sau eliminarea celor 4 factori de risc (care se situează în domeniul inacceptabil), sunt necesare măsurile generice prezentate în “ *Fișa de măsuri propuse*”.

În ceea ce privește repartitia factorilor de risc pe surse generatoare, situația se prezintă după cum urmează:

- 31,71 % , factori proprii mijloacelor de producție;
- 17,07 % , factori proprii mediului de muncă;
- 19,51 % factori proprii sarcinii de muncă;
- 31,71 % factori proprii executantului.

Din analiza Fișei de evaluare se constată că 28, respectiv 68,29 % dintre factorii de risc identificați pot avea consecințe ireversibile asupra executantului (invaliditate și deces).

PRIMARIA MURFATLAR

Evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesională

10. Ponderea factorilor de risc identificați după elementele sistemului de muncă

Locul de muncă: Sef birou urbanism si amenajarea teritoriului

Nivel global de risc : 3,10

